

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :  
N° de contrat : N° de dossier :

Évaluation du rendement / 100

Conception / 33,3

Chargé de projet / 5

Disponibilité et remplacement :	Note	Résultat	/ 3,3
<p>Aptitude à faire preuve de diligence à l'égard des demandes du Ministère et à fournir des réponses précises avec célérité. Cette aptitude s'évalue notamment par la rapidité des retours d'appels et par une participation assidue aux différentes réunions.</p> <p>Seul le remplacement en cas de force majeure n'est pas pénalisant. La force majeure se définit comme étant un événement irrésistible et imprévisible. Les cas de force majeure les plus probables en l'espèce sont le décès et la maladie. Le départ du chargé de projet vers un autre employeur ou à la retraite n'est pas considéré comme un cas de force majeure.</p> <p>Un remplacement non autorisé entraîne automatiquement la note de 0/5.</p>			
Chargé de projet, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à 100 %	5 / 5	( )	
Chargé de projet, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à < 100 % > ou = à 75 %	4 / 5	( )	
Chargé de projet, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à < 75 % et > ou = à 50 %	3 / 5	( )	
Chargé de projet, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à < 50 % et > ou = à 25 %	2 / 5	( )	
Chargé de projet, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à < 25 %	0 / 5	( )	
Remplaçant du chargé de projet, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, présent et disponible à 100 %	3 / 5	( )	
Remplaçant du chargé de projet, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, présent et disponible à < 100 % et > ou = à 75 %	2 / 5	( )	
Remplaçant du chargé de projet, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, présent et disponible à < 75 % et > ou = à 50 %	1 / 5	( )	
Remplaçant du chargé de projet, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, présent et disponible à < 50 %	0 / 5	( )	
Remplacement non autorisé par le Ministère	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Autonomie et esprit de décision :	Note	Résultat	/ 1,7
<p>Aptitude à travailler avec le niveau d'encadrement attendu, en prenant les décisions qui lui reviennent sans validation ou soutien constant de la part du Ministère. Il doit être proactif et agir de façon à résoudre les situations problématiques au moment opportun.</p>			
Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )	
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )	
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )	
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )	
Médiocre : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché pour cet élément	1 / 5	( )	
Nul : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Équipe / 5

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Disponibilité et remplacement des concepteurs (ressources principales) :	Note	Résultat	/ 1,6
<p>Aptitude à faire preuve de diligence à l'égard des demandes du Ministère et à fournir des réponses précises et avec célérité. Cette aptitude s'évalue notamment par la rapidité des retours d'appels et par une participation assidue aux différentes réunions.</p> <p>Seul un remplacement en cas de force majeure n'est pas pénalisant. La force majeure se définit comme étant un événement irrésistible et imprévisible. Les cas de force majeure les plus probables en l'espèce sont le décès et la maladie. Le départ d'un concepteur vers un autre employeur ou à la retraite n'est pas considéré comme un cas de force majeure.</p> <p>Un remplacement non autorisé entraîne automatiquement la note de 0/5.</p> <p>La note globale accordée à ce critère est déterminée par la moyenne des évaluations distinctes de chacun des concepteurs préalablement identifiés dans l'offre de service ou au moment de la rencontre de démarrage (exemples : concepteur 1, concepteur 2, concepteur 3). Le nombre de concepteurs peut toutefois varier selon la complexité, l'envergure ou l'aspect inusité du contrat.</p> <p>Lorsqu'il y a plus d'un concepteur, la formule suivante s'applique en tenant compte du nombre de concepteurs considérés:</p> <p>Note globale =</p> $\frac{\text{Concepteur 1} + \text{Concepteur 2}}{2}$ <p>La note doit être arrondie à l'unité supérieure.</p>			

Concepteur, désigné dans l'offre et identifié au moment de la rencontre de démarrage ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, disponible et présent à 100 %	5 / 5	( )	
Concepteur, désigné dans l'offre et identifié au moment de la rencontre de démarrage ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, disponible et présent à < 100 % et > ou = à 75 %	4 / 5	( )	
Concepteur, désigné dans l'offre et identifiée au moment de la rencontre de démarrage ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, disponible et présent à < 75 % et > ou = à 50 %	3 / 5	( )	
Concepteur, désigné dans l'offre et identifié au moment de la rencontre de démarrage ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, disponible et présent à < 50 % et > ou = à 25 %	2 / 5	( )	
Concepteur, désigné dans l'offre et identifié au moment de la rencontre de démarrage ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, disponible et présent à < 25 %	0 / 5	( )	
Remplaçant du concepteur, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, disponible et présent à 100 %	3 / 5	( )	
Remplaçant du concepteur, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, disponible et présent à < 100 % et > ou = à 75 %	2 / 5	( )	
Remplaçant du concepteur, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, disponible et présent à < 75 % et > ou = 50 %	1 / 5	( )	
Remplaçant du concepteur, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, disponible et présent à < 50 %	0 / 5	( )	
Remplacement du concepteur non autorisé par le Ministère	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Disponibilité et remplacement des autres membres de l'équipe :	Note	Résultat	/ 1,7
<p>Aptitude à faire preuve de diligence à l'égard des demandes du Ministère et à fournir des réponses précises et avec célérité.</p> <p>La note globale accordée à ce critère est déterminée par la moyenne des évaluations distinctes de chacun des autres membres de l'équipe préalablement identifiés dans l'offre de service ou au moment de la rencontre de démarrage (vérificateur, technicien principal). Le nombre moyen de ressources identifiées est deux. Ce nombre peut toutefois varier selon la complexité, l'envergure ou l'aspect inusité du contrat.</p> <p>Seul un remplacement en cas de force majeure n'est pas pénalisant. La force majeure se définit comme étant un événement irrésistible et imprévisible. Les cas de force majeure les plus probables en l'espèce sont le décès et la maladie. Le départ d'une ressource vers un autre employeur ou à la retraite n'est pas considéré comme un cas de force majeure.</p>			

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Un remplacement non autorisé entraîne automatiquement la note de 0/5.

Lorsqu'il y a plus d'une ressource considérée, la formule suivante s'applique en tenant compte du nombre de personnes :

Note globale =

Ressource 1 + Ressource 2

2

La note doit être arrondie à l'unité supérieure.

Autre membre de l'équipe, désigné dans l'offre ou identifié au moment de la rencontre de démarrage ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, disponible et présent à 100 %	5 / 5	( )
Autre membre de l'équipe, désigné dans l'offre ou identifié au moment de la rencontre de démarrage ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, disponible et présent à < 100 % et > ou = à 75 %	4 / 5	( )
Autre membre de l'équipe, désigné dans l'offre ou identifié au moment de la rencontre de démarrage ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, disponible et présent à < 75 % et > ou = à 50 %	3 / 5	( )
Autre membre de l'équipe, désigné dans l'offre ou identifié au moment de la rencontre de démarrage ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, disponible et présent < à 50 % et > ou = à 25 %	2 / 5	( )
Autre membre de l'équipe, désigné dans l'offre ou identifié au moment de la rencontre de démarrage ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, disponible et présent à < 25 %	0 / 5	( )
Remplaçant d'un membre de l'équipe, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, disponible et présent à 100 %	3 / 5	( )
Remplaçant d'un membre de l'équipe, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, disponible et présent à < 100 % et > ou = 75%	2 / 5	( )
Remplaçant d'un membre de l'équipe, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, disponible et présent à < 75 % et > ou = 50%	1 / 5	( )
Remplaçant d'un membre de l'équipe, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, disponible et présent à < 50%	0 / 5	( )
Remplacement d'un membre de l'équipe non autorisé par le Ministère	0 / 5	( )
Sans objet (S.O.)		( )

<b>Maîtrise des connaissances :</b>	<b>Note</b>	<b>Résultat</b>	<b>/ 1,7</b>
-------------------------------------	-------------	-----------------	--------------

**Maîtrise des lois, règlements, normes, guides, manuels applicables et autres documents pertinents au projet, de même que les outils permettant d'optimiser la qualité du produit final.**

Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )
Médiocre : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché pour cet élément	1 / 5	( )
Nul : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément	0 / 5	( )
Sans objet (S.O.)		( )

**Respect des échéanciers**

**/ 3,3**

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Respect de l'échéancier prévu pour chacun des points de contrôle ou autres livrables :	Note	Résultat	/ 1,6
Remise de l'ensemble des documents convenus préalablement pour chaque point de contrôle (sauf le final) ou autres livrables.			
La note globale accordée à ce critère est déterminée par la moyenne des évaluations distinctes de chacun des points de contrôle (sauf le final) ou autres livrables. La note doit être arrondie à l'unité supérieure.			
Note globale =			
Point de contrôle ou autre livrable 1 + Point de contrôle ou autre livrable 2			
	2		

Le fournisseur a respecté l'échéancier fixé pour la remise des biens livrables	5 / 5	( )	
Le fournisseur a dépassé de > 0 % à < ou = à 5 % le délai fixé pour la remise des biens livrables	4 / 5	( )	
Le fournisseur a dépassé de > 5 % à < ou = à 10 % le délai fixé pour la remise des biens livrables	3 / 5	( )	
Le fournisseur a dépassé de > 10 % à < ou = à 15 % le délai fixé pour la remise des biens livrables	2 / 5	( )	
Le fournisseur a dépassé de > 15 % à < ou = à 20 % le délai fixé pour la remise des biens livrables	1 / 5	( )	
Le fournisseur a dépassé de plus de 20 % le délai fixé pour la remise des biens livrables	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Respect de l'échéancier final :	Note	Résultat	/ 1,7
Remise des documents complets et vérifiés, convenus préalablement, en version finale ne nécessitant aucune correction.			
Le fournisseur a respecté l'échéancier fixé pour la remise des documents finaux	5 / 5	( )	
Le fournisseur a dépassé de > 0 % à < ou = à 5 % le délai fixé pour la remise des documents finaux	4 / 5	( )	
Le fournisseur a dépassé de > 5 % à < ou = à 10 % le délai fixé pour la remise des documents finaux	3 / 5	( )	
Le fournisseur a dépassé de > 10 % à < ou = à 15 % le délai fixé pour la remise des documents finaux	2 / 5	( )	
Le fournisseur a dépassé de > 15 % à < ou = à 20 % le délai fixé pour la remise des documents finaux	1 / 5	( )	
Le fournisseur a dépassé de plus de 20 % le délai fixé pour la remise des documents finaux	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

**Environnement** / 3,3

Environnement :	Note	Résultat	/ 3,3
Prise en compte des impacts environnementaux causés par le projet et la façon dont les mesures d'atténuation appropriées y sont intégrées.			
Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )	
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )	
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )	
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )	
Médiocre : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché pour cet élément	1 / 5	( )	
Nul : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

**Gestion des coûts** / 5

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

**Établissement et suivi des honoraires : Note Résultat / 1,6**

**Assurer le respect et le suivi des honoraires et produire une facturation dans les délais convenus.**

Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )
Médiocre : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché pour cet élément	1 / 5	( )
Nul : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément	0 / 5	( )
Sans objet (S.O.)		( )

**Estimation des coûts de travaux : Note Résultat / 3,4**

**La notation s'effectue en fonction du pourcentage d'écart (en plus ou en moins) entre l'estimation du fournisseur et la moyenne des trois plus basses soumissions conformes.**

**Pour utiliser ce critère, la fermeture de l'appel d'offres pour la construction de l'ouvrage doit avoir eu lieu trois mois ou moins depuis l'estimation finale relative aux travaux visés.**

**Lorsqu'une situation imprévisible survient (ex. : augmentation importante et rapide d'un prix, rareté des ressources ou autres), le critère ne s'applique pas.**

L'écart (+-) entre l'estimation et la moyenne des trois plus basses soumissions conformes est inférieur à 5 %	5 / 5	( )
L'écart (+-) entre l'estimation et la moyenne des trois plus basses soumissions conformes est égal ou supérieur à 5 % mais inférieur à 10 %	3 / 5	( )
L'écart (+-) entre l'estimation et la moyenne des trois plus basses soumissions conformes est égal ou supérieur à 10 % mais inférieur à 20 %	1 / 5	( )
L'écart (+-) entre l'estimation et la moyenne des trois plus basses soumissions conformes est égal ou supérieur à 20 %	0 / 5	( )
Sans objet (S.O.)		( )

**Gestion du contenu**

**/ 11,7**

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

**Compréhension du mandat :** Note Résultat / 1,7

Adéquation entre les données présentées et les ententes prises au moment de la réunion de démarrage et le plan de travail déposé.

Adéquation parfaite	5 / 5	( )
Nécessite des corrections	3 / 5	( )
Plan de travail à reprendre	0 / 5	( )
Sans objet (S.O.)		( )

**Rapports d'étapes et présentations :** Note Résultat / 3,3

Évaluation de la qualité des rapports d'étapes déposés en cours du mandat ainsi que des présentations faites aux différents points de contrôle ou aux partenaires du MTQ.

Effectuer une moyenne de la note accordée pour chacun des rapports et chacune des présentations.

Rapport d'étape ou présentation 1 + Rapport d'étape ou présentation 2

2

La note doit être arrondie à l'unité supérieure.

Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )
Médiocre : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché pour cet élément	1 / 5	( )
Nul : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément	0 / 5	( )
Sans objet (S.O.)		( )

**Vérification des documents d'appel d'offres finaux :** Note Résultat / 3,3

Adéquation entre le rapport du comité de lecture du fournisseur et la lecture faite des documents d'appel d'offres finaux par le MTQ.

Les points à évaluer sont les suivants :

- le plan de travail proposé et le mandat;
- les décisions prises par le comité de révision;
- les documents techniques et de référence;
- les bordereaux, notamment les quantités et les unités de mesure;
- le formulaire de vérification que l'on trouve dans le « Guide de préparation des projets routiers »;
- présence de la liste des décisions et des justifications.

Ne nécessite aucune modification	5 / 5	( )
Correction nécessitant un addenda	4 / 5	( )
Retour des documents d'appel d'offres finaux dans un délai de 24 heures	3 / 5	( )
Retour des documents d'appel d'offres finaux entre 24 et 48 heures	2 / 5	( )
Retour des documents d'appel d'offres finaux dans un délai de plus de 48 heures	1 / 5	( )
Une deuxième version avec erreur(s)	0 / 5	( )
Sans objet (S.O.)		( )

**Évaluation administrative des documents d'appel d'offres finaux :** Note Résultat / 1,7

Validation de l'information qui doit être vérifiée avant le lancement de l'appel d'offres.

- Les points à vérifier sont ceux de la fiche de vérification des documents d'appel d'offres qui figure dans le « Guide de préparation des projets routiers », soit :
- pagination des plans;

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

- nombre total de feuillets indiqué sur chaque feuillet de plan (feuillet X de Y);
- date de la dernière modification indiquée sur chaque feuillet modifié du plan;
- pagination des devis techniques et descriptifs;
- une seule date par devis technique;
- concordance des dates entre les devis techniques, les devis administratifs et les bordereaux;
- numéro de dossier et numéro de projet sur la page frontispice de chaque série de plans ainsi que le numéro de plan sur tous les feuillets de plans;
- numéro de projet sur la page frontispice de chaque devis spécial et sur toutes les pages des bordereaux, ainsi que le numéro de dossier et de plan sur toutes les pages de chaque devis spécial et de chaque bordereau;
- description du projet et nature des travaux identiques sur les différents documents;
- authentification (signature et sceau) des plans et devis par le concepteur;
- addenda actifs inclus dans les documents d'appel d'offres;
- montage des documents selon l'instruction technique IT 126-1.

Aucune erreur	5 / 5	( )
Un seul point avec erreur(s)	3 / 5	( )
Plus d'un point avec erreur(s)	0 / 5	( )
Sans objet (S.O.)		( )

Respect du plan de travail :	Note	Résultat	/ 1,7
<b>S'assurer que le plan de travail proposé a été suivi selon les ententes prises avec le fournisseur aux différentes étapes.</b>			

Respect à 100 % du plan de travail	5 / 5	( )
Écart négligeable sans impacts sur le projet	4 / 5	( )
Manquement sans impacts sur le projet et sur le travail du chargé de projet (pas d'effort additionnel par le MTQ)	3 / 5	( )
Manquement avec impact sur le projet ou sur le travail du chargé de projet (effort additionnel du MTQ)	2 / 5	( )
Impact important sur le projet et effort continu pour le chargé de projet du MTQ	0 / 5	( )
Sans objet (S.O.)		( )

<b>Surveillance</b>	<b>/ 33,3</b>
---------------------	---------------

Compétence du surveillant et de son équipe	/ 6,7
--------------------------------------------	-------

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Compréhension des documents contractuels (plans, devis, normes, guides et manuels) :	Note	Résultat	/ 3,3
La note globale accordée à ce critère est déterminée par la moyenne des évaluations distinctes pour chacun des membres de l'équipe, le cas échéant.			
Note globale =			
Surveillant 1 + Surveillant 2			
2			
La note doit être arrondie à l'unité supérieure.			

Maîtrise de l'ensemble des documents contractuels	5 / 5	( )	
Maîtrise de la majorité des documents contractuels	4 / 5	( )	
Compréhension satisfaisante des documents contractuels	3 / 5	( )	
Compréhension insuffisante des documents contractuels	2 / 5	( )	
Compréhension largement insuffisante des documents contractuels	1 / 5	( )	
Ne comprend pas les documents contractuels	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Autonomie et qualité des décisions prises sur le chantier :	Note	Résultat	/ 1,7
Aptitude à agir de façon autonome et avec ses propres ressources, sans surveillance accrue du Ministère, afin d'assurer la bonne collaboration des autres ressources affectées à la surveillance. Doit être proactif, agir de façon à prévenir les situations problématiques et intervenir adéquatement et au moment opportun.			
La note globale accordée à ce critère est déterminée par la moyenne des évaluations distinctes pour chacun des membres de l'équipe, le cas échéant.			
Note globale :			
Surveillant 1 + Surveillant 2			
2			
La note doit être arrondie à l'unité supérieure.			

Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )	
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )	
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )	
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )	
Médiocre : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché pour cet élément	1 / 5	( )	
Nul : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Communication :	Note	Résultat	/ 1,7
Qualité et rapidité des communications avec le personnel du MTQ, les usagers de la route, les riverains, les partenaires et l'entrepreneur.			
Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )	
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )	
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )	
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )	
Médiocre : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité	1 / 5	( )	



**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

recherché pour cet élément

Nul : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint  
nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément 0 / 5 ( )  
Sans objet (S.O.) ( )

**Journal de chantier**

/ 3,3

Contenu du journal de chantier :	Note	Résultat	/ 1,6
<b>Le journal de chantier doit être clair et réalisé en utilisant les formulaires du « Guide de surveillance ». Pour être complet, il doit contenir les formulaires requis selon les exigences des documents contractuels, notamment le « Guide de surveillance ».</b>			

Possède tous les éléments requis et sont complets et clairs	5 / 5	( )	
Possède tous les éléments requis, mais quelques-uns ne sont pas complets et clairs	4 / 5	( )	
Possède tous les éléments requis, mais plusieurs ne sont pas complets et clairs	3 / 5	( )	
Manque quelques éléments requis	2 / 5	( )	
Manque plusieurs éléments requis	1 / 5	( )	
Ne possède pas la plupart des éléments requis	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Suivi particulier :	Note	Résultat	/ 1,7
<b>L'accomplissement de travaux non prévus au contrat ou des conditions de chantier différentes pouvant faire l'objet d'une négociation d'un avenant avec l'entrepreneur doit recevoir une attention particulière; il en est de même pour les travaux non conformes. Dans ces cas, une tenue détaillée du journal de chantier doit être composée des éléments suivants : les travaux, la main-d'oeuvre, les heures d'utilisation des équipements requis et les impacts sur les travaux.</b>			

Possède tous les éléments requis et sont complets et clairs	5 / 5	( )	
Possède tous les éléments requis, mais quelques-uns ne sont pas complets et clairs	4 / 5	( )	
Possède tous les éléments requis, mais plusieurs ne sont pas complets et clairs	3 / 5	( )	
Manque quelques éléments requis	2 / 5	( )	
Manque plusieurs éléments requis	1 / 5	( )	
Ne possède pas la plupart des éléments requis	0 / 5	( )	
Sans (S.O.)		( )	

**Réunion de chantier**

/ 3,3

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Tenue de réunion :	Note	Résultat	/ 1,6
<b>Évaluation basée sur la tenue des réunions de chantier (organisation et conduite) de même que l'exactitude des comptes rendus (description et suivi des actions à prendre et l'identification des responsables).</b>			
Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )	
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )	
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )	
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )	
Médiocre : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché pour cet élément	1 / 5	( )	
Nul : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Délais :	Note	Résultat	/ 1,7
<b>Les comptes rendus de réunion doivent être fournis aux participants dans des délais qui assurent le bon déroulement du chantier.</b>			
La totalité des comptes rendus sont livrés dans un délai de cinq jours ouvrables suivant la réunion	5 / 5	( )	
La totalité des comptes rendus sont livrés dans un délai de sept jours ouvrables suivant la réunion	4 / 5	( )	
La majorité des comptes rendus sont livrés dans un délai de sept jours ouvrables suivant la réunion et la totalité sont livrés avant la réunion suivante	3 / 5	( )	
La majorité des comptes rendus sont livrés après sept jours ouvrables, mais la totalité avant la réunion suivante	2 / 5	( )	
La majorité des comptes rendus sont livrés après sept jours ouvrables, mais avant la réunion suivante	1 / 5	( )	
Un compte rendu non livré ou livré après la réunion suivante	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

**Circulation et signalisation des travaux**

/ 5

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Application du plan de gestion de la circulation :	Note	Résultat	/ 1,6
<b>Respect des exigences contractuelles en matière de gestion de circulation, notamment le phasage des travaux, les avis, les horaires des entraves et l'information aux usagers. Vérification de la signalisation de détour et de destination, ainsi que la cohérence de l'ensemble de la signalisation du chantier. De plus, assurer le respect du plan d'action en matière de sécurité sur les chantiers.</b>			

A déployé tous les efforts possibles pour faire respecter les exigences contractuelles	5 / 5	( )	
A généralement déployé les efforts suffisants pour faire respecter les exigences contractuelles	3 / 5	( )	
N'a pas déployé les efforts suffisants pour faire respecter les exigences contractuelles	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Signalisation :	Note	Résultat	/ 1,7
<b>L'ensemble des éléments (panneaux, balises, barils) se rapportant à la signalisation sur le chantier doivent être vérifiés et consignés au journal de chantier de façon quotidienne, y inclus l'implantation des panneaux de limite de vitesse.</b>			

Possède toutes les inscriptions requises selon les fréquences demandées	5 / 5	( )	
Possède les inscriptions pour la majorité des fréquences demandées	3 / 5	( )	
Manque plusieurs inscriptions	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Émission des avis d'entraves :	Note	Résultat	/ 1,7
<b>Fournir les avis de fermeture et d'ouverture des voies en temps requis et selon les procédures établies par le MTQ (formulaires, liste de distribution de l'information).</b>			

Tous les avis sont transmis dans les délais requis et remplis adéquatement	5 / 5	( )	
La grande majorité (plus de 95 %) des avis sont transmis dans les délais requis et remplis adéquatement	3 / 5	( )	
La grande majorité (plus de 95 %) des avis sont transmis dans les délais requis, mais quelques-uns ne sont pas remplis adéquatement	2 / 5	( )	
Plus de 5 % des avis sont transmis en retard ou inadéquatement remplis	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

**Environnement** / 1,7

Application et suivi :	Note	Résultat	/ 1,7
<b>Application et suivi des clauses environnementales contenues dans les documents contractuels ou exigées dans les décrets ou les autorisations environnementales.</b>			

Excellent: cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )	
Plus que satisfaisant: cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )	
Satisfaisant: cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )	
Insatisfaisant: cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )	
Médiocre: cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché pour cet élément	1 / 5	( )	
Nul: cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

**Réception des travaux** / 5

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Inspection des travaux :	Note	Résultat	/ 1,6
<b>Effectuer l'inspection des travaux avant la démobilisation de l'entrepreneur en respectant les exigences prescrites aux documents contractuels (« Guide de surveillance » et devis de surveillance).</b>			

Respecte en tout point les exigences contenues dans les documents contractuels avant la démobilisation de l'entrepreneur	5 / 5	( )	
Respecte en tout point les exigences contenues dans les documents contractuels dans les 15 jours de la réception de l'avis de l'entrepreneur	4 / 5	( )	
Respecte en tout point les exigences contenues dans les documents contractuels dans les 30 jours de la réception de l'avis de l'entrepreneur	3 / 5	( )	
Respecte en tout point les exigences contenues dans les documents contractuels après le délai de 30 jours de la réception de l'avis de l'entrepreneur	2 / 5	( )	
Respecte la grande majorité des exigences contenues dans les documents contractuels avant le délai de 30 jours de la réception de l'avis de l'entrepreneur	1 / 5	( )	
Respecte la grande majorité des exigences contenues dans les documents contractuels après le délai de 30 jours de la réception de l'avis de l'entrepreneur	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Production du plan « Tel que construit » :	Note	Résultat	/ 1,7
<b>Respect du délai prescrit pour la production du plan « Tel que construit ».</b>			

Production du plan dans un délai de 30 jours après l'acceptation sans réserve des travaux	5 / 5	( )	
Production du plan dans un délai de 45 jours après l'acceptation sans réserve des travaux	4 / 5	( )	
Production du plan dans un délai de 60 jours après l'acceptation sans réserve des travaux	3 / 5	( )	
Production du plan dans un délai de 75 jours après l'acceptation sans réserve des travaux	2 / 5	( )	
Production du plan dans un délai de 90 jours après l'acceptation sans réserve des travaux	1 / 5	( )	
Production du plan dans un délai supérieur à 90 jours après l'acceptation sans réserve des travaux	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Rapports finaux :	Note	Résultat	/ 1,7
-------------------	------	----------	-------

**Production et dépôt du rapport final des travaux comme le prévoient les documents contractuels. Ce rapport doit notamment comprendre :**

- le résumé des travaux et leur chronologie;
- la liste des intervenants, y inclus le surveillant et ses représentants techniques;
- les problèmes rencontrés lorsque ceux-ci sont susceptibles d'affecter la qualité et la durabilité de l'ouvrage.

**Production et dépôt du rapport final de l'assurance de la qualité des matériaux comme le prévoient les documents contractuels. Ce rapport doit notamment comprendre :**

- un résumé des résultats des essais réalisés, des non-conformités décelées et des correctifs apportés par l'entrepreneur, s'il y a lieu;
- l'appréciation professionnelle du surveillant.

Possède tous les éléments requis, sont complets et clairs	5 / 5	( )	
Possède tous les éléments requis, mais quelques informations ne sont pas complètes et claires	4 / 5	( )	
Possède tous les éléments requis, mais plusieurs informations ne sont pas complètes et claires	3 / 5	( )	
Manque un des éléments requis	2 / 5	( )	
Manque quelques éléments requis	1 / 5	( )	
Manque plusieurs éléments requis	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

**Gestion financière**

/ 8,3

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Avenant :	Note	Résultat	/ 1,6
<p><b>Production des avenants conformément aux documents contractuels en excluant les situations d'urgence où le cheminement normal ne peut être respecté. Les critères à évaluer sont :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le formulaire « Proposition d'avenant - approbation préliminaire » est pertinent et déposé comme convenu avec le MTQ;</li> <li>- le formulaire « Proposition d'avenant - approbation d'exécution » doit être déposé avant la réalisation des travaux;</li> <li>- le surveillant a produit l'estimation des coûts ou démontre qu'il a déployé les efforts requis pour les obtenir de l'entrepreneur;</li> <li>- les négociations avec l'entrepreneur et l'évaluation des travaux ont été réalisées adéquatement;</li> <li>- les formulaires sont adéquatement remplis et détaillés, et les pièces justificatives requises sont jointes.</li> </ul>			
Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )	
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )	
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )	
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )	
Médiocre : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché pour cet élément	1 / 5	( )	
Nul : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	
<b>Demandes de paiement (sauf le final) :</b>	<b>Note</b>	<b>Résultat</b>	<b>/ 1,6</b>
<p><b>Production des demandes de paiement conformément aux documents contractuels. Les erreurs considérées sont des omissions, des calculs erronés, etc.</b></p>			
Toutes les demandes de paiement sont livrées dans un délai de 7 jours ouvrables suivant la date des travaux faits et ne contiennent pas d'erreurs	5 / 5	( )	
Toutes les demandes de paiement sont livrées dans un délai de 7 jours ouvrables suivant la date des travaux faits et contiennent des erreurs mineures	4 / 5	( )	
Toutes les demandes de paiement sont livrées dans un délai de 10 jours ouvrables suivant la date des travaux faits et ne contiennent pas d'erreurs	3 / 5	( )	
Toutes les demandes de paiement sont livrées dans un délai de 10 jours ouvrables suivant la date des travaux faits et contiennent des erreurs mineures	2 / 5	( )	
Toutes les demandes de paiement sont livrées dans un délai de 10 jours ouvrables suivant la date des travaux faits et plusieurs contiennent des erreurs	1 / 5	( )	
Une demande de paiement livrée dans un délai supérieur à 10 jours ouvrables ou les demandes contiennent fréquemment des erreurs	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	
<b>Demande de paiement finale :</b>	<b>Note</b>	<b>Résultat</b>	<b>/ 1,7</b>
<p><b>La demande de paiement finale est transmise dans un délai de 60 jours conformément aux exigences des documents contractuels.</b></p>			
La demande ne contient pas d'erreurs	5 / 5	( )	
La demande nécessite une reprise	3 / 5	( )	
La demande nécessite plus d'une reprise ou excède le délai de 60 jours	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	
<b>Suivi budgétaire des travaux :</b>	<b>Note</b>	<b>Résultat</b>	<b>/ 1,7</b>
<p><b>Production des estimations d'avancement des travaux et du final prévu selon la fréquence demandée par le MTQ. Cohérence des données progressives et du coût final du contrat en fonction des événements du contrat. Le calcul doit être effectué de la façon suivante :</b></p> $(ABS[F31 - F1/3] \times 0,2) + (ABS[F31 - F2/3] \times 0,3) + (ABS[F31 - F3/3] \times 0,5)$			
F31			
Où F31 = Final prévu le 31 mars			
F1/3 = Final prévu au tiers de l'échéancier			

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

**F2/3 = Final prévu au deux tiers de l'échéancier**

**F3/3 = Final prévu à la fin des travaux**

Précision des rapports du début des travaux au 31 mars (< ou = à 5 %)	5 / 5	( )
Précision des rapports du début des travaux au 31 mars (5 % à 10 %)	4 / 5	( )
Précision des rapports du début des travaux au 31 mars (11 % à 20 %)	3 / 5	( )
Précision des rapports du début des travaux au 31 mars (21 % à 30 %)	2 / 5	( )
Précision des rapports du début des travaux au 31 mars (31 % à 40 %)	1 / 5	( )
Précision des rapports du début des travaux au 31 mars (> ou = à 40 %)	0 / 5	( )
Sans objet (S.O.)		( )

<b>Établissement et suivi des honoraires :</b>	<b>Note</b>	<b>Résultat</b>	<b>/ 1,7</b>
------------------------------------------------	-------------	-----------------	--------------

Détermination des honoraires et des dépenses requis pour chaque étape en collégialité avec les représentants du MTQ et avec célérité de façon à assurer le bon fonctionnement du mandat. Assurer un suivi adéquat dans la projection et l'état des honoraires, et production d'une facturation dans les délais convenus.

Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )
Médiocre : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché pour cet élément	1 / 5	( )
Nul : cette est accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément	0 / 5	( )
Sans objet (S.O.)		( )

<b>Inspection et inventaire des structures</b>	<b>/ 33,4</b>
------------------------------------------------	---------------

<b>Chargé de projet</b>	<b>/ 5</b>
-------------------------	------------

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Disponibilité et remplacement :	Note	Résultat	/ 1,6
<p>Aptitude à faire preuve de diligence à l'égard des demandes du Ministère et à fournir des réponses précises avec célérité. Cette aptitude s'évalue notamment par la rapidité des retours d'appels et par une participation assidue aux différentes réunions.</p> <p>Seul le remplacement en cas de force majeure n'est pas pénalisant. La force majeure se définit comme étant un événement irrésistible et imprévisible. Les cas de force majeure les plus probables en l'espèce sont le décès et la maladie. Le départ du chargé de projet vers un autre employeur ou à la retraite n'est pas considéré comme un cas de force majeure.</p> <p>Un remplacement non autorisé entraîne automatiquement la note de 0/5.</p>			
Chargé de projet, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à 100 %	5 / 5	( )	
Chargé de projet, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à < 100 % et > ou = à 75 %	4 / 5	( )	
Chargé de projet, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à < 75 % et > ou = à 50 %	3 / 5	( )	
Chargé de projet, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à < 50 % et > ou = à 25 %	2 / 5	( )	
Chargé de projet, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à < 25 %	0 / 5	( )	
Remplaçant du chargé de projet, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, présent et disponible à 100 %	3 / 5	( )	
Remplaçant du chargé de projet, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, présent et disponible à < 100 % et > ou = à 75 %	2 / 5	( )	
Remplaçant du chargé de projet, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, présent et disponible à < 75 % et > ou = à 50 %	1 / 5	( )	
Remplaçant du chargé de projet, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, présent et disponible à < 50 %	0 / 5	( )	
Remplacement non autorisé par le Ministère	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Autonomie et esprit de décision :	Note	Résultat	/ 3,4
<p>Aptitude à travailler avec le niveau d'encadrement attendu, en prenant les décisions qui lui reviennent sans validation ou soutien constant de la part du Ministère. Il doit être proactif et agir de façon à résoudre les situations problématiques au moment opportun.</p> <p>Lors du constat d'un risque pour la sécurité des usagers, le MTQ doit être avisé sans délai.</p>			
Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )	
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )	
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )	
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )	
Médiocre : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché pour cet élément	1 / 5	( )	
Nul : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Équipe

/ 5

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Disponibilité et remplacement du ou des responsables de l'exécution des travaux :	Note	Résultat	/ 5
<p>Aptitude à faire preuve de diligence à l'égard des demandes du Ministère et à fournir des réponses précises et avec célérité. Cette aptitude s'évalue notamment par la rapidité des retours d'appels et par une participation assidue aux différentes réunions.</p> <p>Seul un remplacement en cas de force majeure n'est pas pénalisant. La force majeure se définit comme étant un événement irrésistible et imprévisible. Les cas de force majeure les plus probables en l'espèce sont le décès et la maladie. Le départ d'un responsable de l'exécution des travaux vers un autre employeur ou à la retraite n'est pas considéré comme un cas de force majeure.</p> <p>Un remplacement non autorisé entraîne automatiquement la note de 0/5.</p> <p>La note globale accordée à ce critère est déterminée par la moyenne des évaluations distinctes de chacun des responsables de l'exécution des travaux préalablement identifiés dans l'offre de service ou au moment de la rencontre de démarrage (exemples : responsable de l'exécution des travaux 1, responsable de l'exécution des travaux 2, responsable de l'exécution des travaux 3). Le nombre de responsables de l'exécution des travaux peut toutefois varier selon la complexité, l'envergure ou l'aspect inusité du contrat.</p> <p>Lorsqu'il y a plus d'un responsable de l'exécution des travaux, la formule suivante s'applique en tenant compte du nombre de responsables de l'exécution des travaux considérés :</p> <p>Note globale =</p> $\frac{\text{Responsable de l'exécution des travaux 1} + \text{responsable de l'exécution des travaux 2}}{2}$ <p>La note doit être arrondie à l'unité supérieure.</p>			

Responsable de l'exécution des travaux, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à 100 %	5 / 5	( )	
Responsable de l'exécution des travaux, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à < 100 % et > ou = à 75 %	4 / 5	( )	
Responsable de l'exécution des travaux, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à < 75 % et > ou = à 50 %	3 / 5	( )	
Responsable de l'exécution des travaux, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à < 50 % et > ou = à 25 %	2 / 5	( )	
Responsable de l'exécution des travaux, désigné dans l'offre ou remplaçant autorisé en cas de force majeure, présent et disponible à < 25 %	0 / 5	( )	
Remplaçant du responsable de l'exécution des travaux, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, présent et disponible à 100 %	3 / 5	( )	
Remplaçant du responsable de l'exécution des travaux, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, présent et disponible à < 100 % et > ou = à 75 %	2 / 5	( )	
Remplaçant du responsable de l'exécution des travaux, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, présent et disponible à < 75 % et > ou = à 50 %	1 / 5	( )	
Remplaçant du responsable de l'exécution des travaux, autorisé par le Ministère dans un cas autre que la force majeure, présent et disponible à < 50 %	0 / 5	( )	
Remplacement du responsable de l'exécution des travaux non autorisé par le Ministère	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

<b>Respect des échéanciers</b>	<b>/ 3,3</b>
--------------------------------	--------------



**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Respect de l'échéancier de saisie :	Note	Résultat	/ 1,6
<b>Respect des échéanciers de saisie contenus dans les documents contractuels</b>			
100 % des saisies ne dépassent pas les délais	5 / 5	( )	
100 % des saisies dépassent de 5 % les délais	4 / 5	( )	
100 % des saisies dépassent de 10 % les délais	3 / 5	( )	
100 % des saisies dépassent de 20 % les délais	2 / 5	( )	
100 % des saisies dépassent de 30 % les délais	1 / 5	( )	
Entre 85 et 99 % des saisies ne dépassent pas les délais	4 / 5	( )	
Entre 85 et 99 % des saisies dépassent de 5 % les délais	3 / 5	( )	
Entre 85 et 99 % des saisies dépassent de 10 % les délais	2 / 5	( )	
Entre 85 et 99 % des saisies dépassent de 20 % les délais	1 / 5	( )	
Entre 85 et 99 % des saisies dépassent de 30 % les délais	0 / 5	( )	
Entre 70 et 84 % des saisies ne dépassent pas les délais	3 / 5	( )	
Entre 70 et 84 % des saisies dépassent de 5 % les délais	2 / 5	( )	
Entre 70 et 84 % des saisies dépassent de 10 % les délais	1 / 5	( )	
Entre 70 et 84 % des saisies dépassent de 20 % et plus les délais	0 / 5	( )	
Entre 55 et 69 % des saisies ne dépassent pas les délais	2 / 5	( )	
Entre 55 et 69 % des saisies dépassent de 5 % les délais	1 / 5	( )	
Entre 55 et 69 % des saisies dépassent de 10 % et plus les délais	0 / 5	( )	
Entre 40 et 54 % des saisies ne dépassent pas les délais	1 / 5	( )	
Entre 40 et 54 % des saisies dépassent de 5 % et plus les délais	0 / 5	( )	
40 % et moins des saisies dépassent ou non les délais	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	
<b>Respect de l'échéancier pour le dépôt des rapports :</b>			
<b>Respect des échéanciers pour le dépôt des rapports contenus dans les documents contractuels</b>			
100 % des saisies ne dépassent pas les délais	5 / 5	( )	
100 % des saisies dépassent de 5 % les délais	4 / 5	( )	
100 % des saisies dépassent de 10 % les délais	3 / 5	( )	
100 % des saisies dépassent de 20 % les délais	2 / 5	( )	
100 % des saisies dépassent de 30 % les délais	1 / 5	( )	
Entre 85 et 99 % des saisies ne dépassent pas les délais	4 / 5	( )	
Entre 85 et 99 % des saisies dépassent de 5 % les délais	3 / 5	( )	
Entre 85 et 99 % des saisies dépassent de 10 % les délais	2 / 5	( )	
Entre 85 et 99 % des saisies dépassent de 20 % les délais	1 / 5	( )	
Entre 85 et 99 % des saisies dépassent de 30 % les délais	0 / 5	( )	
Entre 70 et 84 % des saisies ne dépassent pas les délais	3 / 5	( )	
Entre 70 et 84 % des saisies dépassent de 5 % les délais	2 / 5	( )	
Entre 70 et 84 % des saisies dépassent de 10 % les délais	1 / 5	( )	
Entre 70 et 84 % des saisies dépassent de 20 % et plus les délais	0 / 5	( )	
Entre 55 et 69 % des saisies ne dépassent pas les délais	2 / 5	( )	
Entre 55 et 69 % des saisies dépassent de 5 % les délais	1 / 5	( )	
Entre 55 et 69 % des saisies dépassent de 10 % et plus les délais	0 / 5	( )	
Entre 40 et 54 % des saisies ne dépassent pas les délais	1 / 5	( )	
Entre 40 et 54 % des saisies dépassent de 5 % et plus les délais	0 / 5	( )	
40 % et moins des saisies dépassent ou non les délais	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

**Généralités**

/ 6,7

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Plan de signalisation et avis de travaux :	Note	Résultat	/ 3,3
<b>Le plan de signalisation choisi ou adapté aux conditions locales, le chemin de détour, les avis de travaux sont présentés dans les délais requis et selon la forme prescrite au devis, aux documents contractuels ou selon l'entente prise avec le chargé de projet. Le critère s'applique à l'ensemble des plans de signalisation et des avis de travaux compris dans le même mandat.</b>			

Tous les documents fournis dans les délais et selon la forme exigée	5 / 5	( )	
La plupart des documents sont fournis dans les délais et selon la forme exigée	3 / 5	( )	
Aucun document fourni ou documents incomplets avant la réalisation des travaux	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Photos :	Note	Résultat	/ 1,7
<b>Les photos fournies par le fournisseur doivent être de qualité, doivent pouvoir être retracées sur la structure et bien représenter les défauts décelés, être présentes dans les rapports, et leur nombre doit être adapté à l'inspection réalisée.</b>			

Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché pour cet élément	5 / 5	( )	
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse le niveau de qualité recherché pour cet élément	4 / 5	( )	
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur répond en tout point au niveau de qualité recherché pour cet élément	3 / 5	( )	
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché pour cet élément	2 / 5	( )	
Médiocre : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché pour cet élément	1 / 5	( )	
Nul : cette note est accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité recherché pour cet élément	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Qualité et respect du plan de travail :	Note	Résultat	/ 1,7
<b>Le plan de travail présenté doit être complet et détaillé en tenant compte de l'ampleur du mandat et des caractéristiques des structures concernées. La réalisation des travaux doit suivre la planification proposée.</b>			

Excellent : cette note est accordée lorsque le plan de travail dépasse substantiellement le niveau de qualité recherché et qu'il est respecté intégralement	5 / 5	( )	
Plus que satisfaisant : cette note est accordée lorsque le plan de travail dépasse le niveau de qualité recherché et qu'il est respecté	4 / 5	( )	
Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le plan de travail répond en tout point au niveau de qualité recherché et qu'il est respecté	3 / 5	( )	
Insatisfaisant : cette note est accordée lorsque le plan de travail n'atteint pas, pour quelques éléments importants, le niveau de qualité recherché et qu'il est respecté	2 / 5	( )	
Médiocre : cette note est accordée lorsque le plan de travail n'atteint pas, sur plusieurs éléments, le niveau de qualité recherché	1 / 5	( )	
Nul : cette note est accordée lorsque le plan de travail n'atteint nullement le niveau de qualité recherché ou qu'il n'y a pas de plan de travail	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

**Inspection**

/ 6,7

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Fiches d'inspection :	Note	Résultat	/ 3,3
Les fiches remplies doivent comporter l'ensemble des cotes exigées. De plus, il doit y avoir une concordance entre les cotes, les commentaires et les activités d'entretien lorsqu'ils sont prescrits (par exemple pour les cotes faibles). Ce critère peut être évalué à partir d'un échantillonnage représentatif.			

Tous les commentaires et les activités des fiches concordent avec les cotes	5 / 5	( )	
La plupart des commentaires et des activités des fiches concordent avec les cotes	4 / 5	( )	
La majorité des commentaires et des activités des fiches concordent avec les cotes	3 / 5	( )	
Une minorité des commentaires et des activités des fiches concordent avec les cotes	2 / 5	( )	
La majorité des commentaires et des activités des fiches ne concordent pas avec les cotes	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

Rapports :	Note	Résultat	/ 3,4
Les rapports (inspection générale, inspection sommaire, audit interne et fiche d'inventaire) doivent comporter l'ensemble des éléments exigés. Ils doivent refléter les caractéristiques et l'état de la structure. Les rapports doivent être signés ou paraphés selon les exigences.			

Tous les rapports comportent tous les éléments exigés	5 / 5	( )	
La majorité des rapports comportent les éléments exigés	3 / 5	( )	
La majorité des rapports ne comportent pas les éléments exigés	0 / 5	( )	
Sans objet (S.O.)		( )	

<b>Évaluation de la capacité portante</b>			<b>/ 6,7</b>
-------------------------------------------	--	--	--------------

**Fournisseur**

Nom du fournisseur :

N° de contrat :

N° de dossier :

Relevé dimensionnel :	Note	Résultat	/ 1,6
Relevé des principales dimensions d'un tablier, d'un pont et au besoin des unités de fondation permettant de donner toutes les dimensions nécessaires pour effectuer les calculs de capacité portante comme prescrit dans le « Manuel d'évaluation de la capacité portante des structures ».			

Relevé complet 5 / 5 ( )

Information manquante nécessitant une demande de précision 3 / 5 ( )

Renvoi du dossier au fournisseur 0 / 5 ( )

Sans objet (S.O.) ( )

Relevé des défauts :	Note	Résultat	/ 1,7
Information touchant les défauts structuraux pouvant affecter la capacité portante d'une structure et comportant des croquis et des photos indiquant la localisation et l'importance de ces défauts. Cette information doit être présentée selon les standards du « Manuel d'évaluation de la capacité portante des structures » du Ministère.			

Relevé complet 5 / 5 ( )

Information manquante nécessitant une demande de précision 3 / 5 ( )

Renvoi du dossier au fournisseur 0 / 5 ( )

Sans objet (S.O.) ( )

Respect des paramètres d'analyse :	Note	Résultat	/ 1,7
Respect des exigences de la norme S6 - 06 et de celles du « Manuel d'évaluation de la capacité portante des structures » du Ministère ainsi que des exigences du devis.			

Respect complet 5 / 5 ( )

Analyse acceptable mais nécessitant des éclaircissements 3 / 5 ( )

Analyse inadéquate nécessitant un retour du dossier au fournisseur 0 / 5 ( )

Sans objet (S.O.) ( )

Rapport d'évaluation :	Note	Résultat	/ 1,7
Document remis au Ministère regroupant toute l'information exigée au devis. Ce document doit entre autres contenir : - un historique des interventions réalisées sur la structure; - une description et une localisation; - un résumé de l'état de la structure et ses impacts sur la capacité portante de l'ouvrage; - une fiche d'évaluation de la capacité portante.			

Excellent : cette note est accordée lorsque le fournisseur dépasse substantiellement le niveau de qualité et de précision technique recherché pour cet élément 5 / 5 ( )

Satisfaisant : cette note est accordée lorsque le fournisseur atteint le niveau de qualité et de précision technique recherché pour cet élément 3 / 5 ( )

Nul : cette note accordée lorsque le fournisseur n'atteint nullement le niveau de qualité et de précision technique recherché pour cet élément 0 / 5 ( )

Sans objet (S.O.) ( )