

Cheminement ministériel de réalisation de projets routiers – Générique

Réalisation du projet routier

Stades de réalisation	Avant le projet		Préparation du projet		Mise en œuvre du projet		Bilan du projet		
Phases	Étude d'opportunité		Conception	Préparation des plans et devis et libération des emprises	Construction		Évaluation		
Étapes	Étude des besoins	Étude des solutions	Avant-projets préliminaire et définitif		Plans et devis préliminaires et définitifs		Avant travaux	Travaux	Évaluation
Délais moyens	1 à 24 mois		1 à 36 mois		2 à 36 mois		1 mois à 12 mois et plus		12 à 60 mois
Livrables techniques¹	<ul style="list-style-type: none"> Aide-mémoire pour la visite de terrain (V-1310) Études et avis sectoriels <ul style="list-style-type: none"> - Avis sur l'obligation de consulter les autochtones - Identification des besoins en utilisation des terres de réserves autochtones Recensement des informations existantes (avis, audits, rapports, décrets, autorisations, expropriations, systèmes de gestion d'actifs, portail géotechnique, etc.) Énoncé des solutions envisagées Rapport de l'étude des besoins 	<ul style="list-style-type: none"> Aide-mémoire pour la visite de terrain Énoncé des solutions retenues Études et avis sectoriels (hydraulique, arpentage, services publics, géotechnique, circulation, sécurité, etc.) Demande d'assujettissement à la législation environnementale (LQE et LÉI) Stratégie de gestion contractuelle : <ul style="list-style-type: none"> - Analyse du mode de réalisation (lorsque requis) Rapport de l'étude des solutions : <ul style="list-style-type: none"> - Faisabilité technique des solutions - Cadrage environnemental des solutions - Avis de sécurité sur les solutions (lorsque requis) - Analyse et comparaison des solutions (technique et économique) - Solution recommandée 	<ul style="list-style-type: none"> Avis de projet en vertu de la LQE et de la LÉI (lorsque requis) Aide-mémoire pour la visite de terrain Entente ou accord de principe pour les activités de préparation du projet (collaboration, intergouvernementale, etc.) Études et avis sectoriels (hydraulique, arpentage, géotechnique, environnement, utilisation des terres de réserves autochtones, etc.) Rapport d'avant-projet préliminaire : <ul style="list-style-type: none"> - Énoncé des scénarios envisagés - Estimation des quantités et des coûts - Études et analyses économiques et financières - Analyse comparative des scénarios Étude d'impact et plan de compensation (lorsque requis) Consultations publiques tenues par le BAPE (lorsque requis) Rapport d'avant-projet définitif : <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration des variantes et options - Estimation des quantités et des coûts et de l'échéancier des travaux - Études et analyses économiques et financières - Analyse comparative des variantes de profil - Approbation de concept (lorsque requis) Rapport d'audit de sécurité (lorsque requis) Autorisations, décrets, permis et déclaration de décision (CPTAQ, LQE, LÉI, LPC, LENC, LCPN, etc.) Déplacement des services publics <ul style="list-style-type: none"> - Émission et accusé de réception de l'avis d'intention – communiqué n°1 	<ul style="list-style-type: none"> Aide-mémoire pour la visite de terrain Entente pour la réalisation des travaux (collaboration, intergouvernementale, etc.) Études et avis sectoriels supplémentaires Plans, devis et bordereaux Estimation des quantités et des coûts et des délais des travaux incluant la justification des prix estimés Autorisations et permis : <ul style="list-style-type: none"> - Demandes d'autorisation (LQE, LCMVF, LP, LADTF, etc.) - Permis d'utilisation des terres de réserves autochtones Plan d'acquisition et demande d'acquisition Décret d'expropriation, avis d'expropriation et publication de l'avis Avis de transfert de propriétés Décrets de propriété et de gestion Déplacement des services publics <ul style="list-style-type: none"> - Émission et accusé de réception de l'avis final – communiqué n°2 - Acceptation des coûts et des délais – communiqué n°3 Contrat de maîtrise d'œuvre (lorsque requis) 	<ul style="list-style-type: none"> Dossiers d'appel d'offres Déclaration de projet (MELCC, MFFP et municipalité) Déclaration de conformité (LQE) Réunion de démarrage de la surveillance avec le concepteur Autorisation de débiter les travaux de construction Plan de surveillance Planification et suivi de l'assurance de la qualité des ouvrages et des matériaux 	<ul style="list-style-type: none"> Avis de travaux Réception, analyse et autorisation des documents fournis par l'entrepreneur Rapports du contrôle quantitatif Rapports du contrôle qualitatif Journal de chantier – Rapport quotidien Rapports de surveillance environnementale Recommandation de paiement et suivi des avenants Rapport d'avancement des travaux (lorsque requis) Rapport d'inspection des travaux Lettre de réception des travaux Plan tel que construit Rapport final de surveillance 	<ul style="list-style-type: none"> Rapports sectoriels finaux d'évaluation Rapport d'audit de sécurité à la mise en service (au besoin) Rapports de suivis environnementaux (lorsque requis) Transfert à l'exploitation 		
Livrables de gestion de projets	<ul style="list-style-type: none"> Registre des parties prenantes Plan de communication Cueillette des besoins des parties prenantes Document de présentation à un comité de gouvernance (lorsque requis) Fiche synthèse 	<p>Production et actualisation en continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> Charte de projet Rapport de suivi de la consultation des autochtones et des autres parties prenantes Rapport d'étude d'opportunité Document de présentation à un comité de gouvernance Fiche synthèse 	<ul style="list-style-type: none"> Énoncé de contenu Structure de découpage Registre et plan de gestion des parties prenantes Estimation des coûts Échéancier 	<ul style="list-style-type: none"> Registre et plan de gestion des risques Plan de communication Registre des points de suivis Registre des changements Suivi des coûts et des réserves 	<ul style="list-style-type: none"> Tableau des responsabilités Stratégie de participation des parties prenantes Gestion contractuelle (documents contractuels, appels d'offres, contrats signés, factures, avenants, etc.) Plan gestion de projet (incluant tous les plans des domaines de connaissances selon les besoins) 	<ul style="list-style-type: none"> Plan gestion de projet final Rapport de consultation des parties prenantes final Énoncé de contenu actualisé Échéancier global de projet final Budget de projet final Rapport des risques matérialisés Registre des points de suivis final Registre des changements final 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport de suivi de la consultation des autochtones et des autres parties prenantes Document de présentation à un comité de gouvernance Fiche synthèse Bilan de phase (leçons apprises) 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport de suivi de la consultation des autochtones et des autres parties prenantes Document de présentation à un comité de gouvernance (lorsque requis) Fiche synthèse Bilan de phase (leçons apprises) 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport de fermeture du projet Document de présentation à un comité de gouvernance (lorsque requis) Fiche synthèse Archivage du projet
Livrables additionnels pour un projet assujetti²	<ul style="list-style-type: none"> Entente d'association avec la SQI (lorsque requis) Fiche d'avant-projet 	<ul style="list-style-type: none"> Dossier d'opportunité 	Dossier d'affaires		<ul style="list-style-type: none"> Registre des demandes de modifications significatives au Conseil des ministres Reddition de compte mensuelle sur les coûts et les délais Rapports sommaire de l'état d'avancement du projet 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport de clôture 			
Précision de l'estimation	-25% à +75%		-10% à +25%		-5% à +10%				
Contingences	13% à 45%		8% à 34%		5% à 15%				

SMII-DGPR
2022-01-20

1. Les biens livrables techniques doivent être sélectionnés et détaillés selon les besoins du projet à réaliser 2. Projet assujetti à la Directive sur la gestion des projets majeurs d'infrastructure publique du Secrétariat du conseil du Trésor

PC Point de contrôle obligatoire PC Point de contrôle intermédiaire