

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

### 1. Identification du fichier

Nom du fichier: Ressources financières  
Description du contenu: Masse salariale antérieure à 2016 - contrats octroyés  
Date de création: 2017-01-23

### 2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou services sociaux	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Autre(s):	

### 3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input type="checkbox"/> Application d'une loi: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un programme: (spécifier):	
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques (spécifier):	N
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	

### 4. Mode de gestion du fichier

Numérique

Autre(s): (spécifier):

Localisation dans un endroit unique:  Oui  Non

Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents:

Format numérique à archiver lorsque les contrats sont terminés, format papier conservation d'une durée d'un an.

### 5. Provenance de l'information versée au fichier

La personne concernée  Un employé du ministère  Un autre organisme

Autre(s): (spécifier):

### 6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

Le personnel du Ministère

Autre(s): (spécifier):

**7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions**

Analyste de l'informatique et des procédés administ    Cadre  
Technicien en administration

**8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels**

<input checked="" type="checkbox"/> Accès sécurisé au fichier (physique ou logique)	<input type="checkbox"/> Environnement réseau sécurisé
<input type="checkbox"/> Journalisation des actions	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques d'élimination de données
<input type="checkbox"/> Application d'une politique de sécurité	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input type="checkbox"/> Autre(s) :	

**9. Identification de l'unité administrative détentrice du fichier**

C154130-Direction des communications

**10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale**

Directeur adjoint - SOUS-MINISTRE

Formulaire complété le 2017-01-23