

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. Identification du fichier

Nom du fichier: Ressources humaines à la Direction des communications
Description du contenu: Dossier de l'employé (permanent, occasionnel, étudiant, stagiaire) et contrats octroyés.
Date de création: 2017-01-23

2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou services sociaux	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Autre(s) :	

3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une loi: (spécifier):	Loi de l'Administration publique (gestion contractuelle)
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un programme: (spécifier):	
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques (spécifier):	N
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Manuel administratif (règles et instructions techniques)

4. Mode de gestion du fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Numérique	
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	
Localisation dans un endroit unique:	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents:	Version papier conservée jusqu'au départ de l'employé, version numérique archivée.

5. Provenance de l'information versée au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input checked="" type="checkbox"/> Un employé du ministère	<input type="checkbox"/> Un autre organisme
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):		

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Le personnel du Ministère	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Prestataire de services (individu)

7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Analyste de l'informatique et des procédés administ Cadre
Technicien en administration

8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels

<input checked="" type="checkbox"/> Accès sécurisé au fichier (physique ou logique)	<input checked="" type="checkbox"/> Environnement réseau sécurisé
<input type="checkbox"/> Journalisation des actions	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques d'élimination de données
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une politique de sécurité	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input type="checkbox"/> Autre(s) :	

9. Identification de l'unité administrative détentrice du fichier

C154130-Direction des communications

10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale

Directeur adjoint - SOUS-MINISTRE

Formulaire complété le 2012-04-19