

PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE

TUTORIEL SUR LA PRESTATION ÉLECTRONIQUE DE SERVICES

Plan de la présentation

2

- Objectifs
- Conseils
- Volets du PAVL
- Accès à la PES
- Processus de dépôt d'une demande
- Suivi d'une demande
- Pour nous joindre

Objectifs

L'application en ligne ([prestation électronique de services \(PES\)](#)) permet de déposer une demande d'aide financière auprès du ministère des Transports et d'en faire le suivi rapidement.

Elle permet également de faire une gestion efficace et équitable des dossiers reçus.

Conseils

Il est recommandé de :

- consulter les [modalités d'application 2021-2024 du Programme d'aide à la voirie locale \(PAVL\)](#);
- préparer tous les documents nécessaires à la demande d'aide avant de procéder à la transmission;
- utiliser les documents fournis sur le [site Web du Ministère](#) (résolution, grille de calcul, etc.);
- remplir la demande d'aide sans interruption, car il n'est pas possible de l'enregistrer;
- rester à l'affût des dates des appels de projets qui sont annoncées sur le site Web du Ministère;
- transmettre, pour les volets concernés, la demande d'aide dans le premier mois de l'appel de projets afin de profiter, le cas échéant, d'une période suffisante pour compléter un dossier incomplet;
- communiquer avec l'équipe de la voirie locale pour toute interrogation relative à la présentation d'une demande d'aide.

Volets du PAVL

- **Axe Planification**

- Plan d'intervention

- Plan de sécurité

- **Axe Amélioration**

- Redressement

- Soutien

- Accélération

- Rétablissement

- **Axe Maintien des infrastructures**

- Double vocation

Accès à la PES

6

À partir de la page d'accueil du site du [ministère des Transports](#), sélectionner :

1. Aide financière
2. Programme d'aide à la voirie locale
3. Prestation électronique de services (PES)

The screenshot shows the Québec Ministry of Transport website. The header includes the Québec logo, the text 'Ministère des Transports', and links for 'Ministère Emplois' and 'English Nous joindre'. Below the header is a navigation bar with categories: 'MODES DE TRANSPORT', 'SÉCURITÉ ET SIGNALISATION', 'PROJETS ET INFRASTRUCTURES', 'AIDE FINANCIÈRE', 'ENTREPRISES ET PARTENAIRES', 'SERVICES', and 'DOCUMENTATION ET PUBLICATIONS'. The 'AIDE FINANCIÈRE' category is highlighted with a red circle '1'. Below this is a breadcrumb trail: 'Accueil > Aide financière > Municipalités > Programme d'aide à la voirie locale'. The left sidebar shows a list of programs, with 'Programme d'aide à la voirie locale' highlighted with a red circle '2'. The main content area is titled 'Programme d'aide à la voirie locale' and contains text about the program's purpose and application dates. Below this, there are sections for 'APPELS DE PROJETS' and 'Principales nouveautés'. At the bottom, the 'Prestation électronique de services (PES)' section is highlighted with a red circle '3', indicating the final step in the process.

Québec  Ministère des Transports Ministère Emplois English Nous joindre

Suivez-nous     

MODES DE TRANSPORT | SÉCURITÉ ET SIGNALISATION | PROJETS ET INFRASTRUCTURES | **AIDE FINANCIÈRE** | ENTREPRISES ET PARTENAIRES | SERVICES | DOCUMENTATION ET PUBLICATIONS

Accueil > Aide financière > Municipalités > Programme d'aide à la voirie locale

Programme d'aide à la voirie locale

Afin d'assister les municipalités dans la planification, l'amélioration et le maintien des infrastructures du réseau routier local et municipal dont elles ont la responsabilité, le Ministère a mis en place le Programme d'aide à la voirie locale 2021-2024 (PAVL 2021-2024).

Approuvées le 9 février 2021, les modalités d'application  du programme sont en vigueur pour une période de trois ans, soit du 1^{er} avril 2021 au 31 mars 2024.

APPELS DE PROJETS

Pour l'année financière 2023-2024, les appels de projets se dérouleront durant les périodes suivantes :

Volets Redressement et Accélération

- du 18 juillet au 16 septembre 2022

Volet Soutien

- du 15 août au 30 septembre 2022

Principales nouveautés

- Élargissement du programme pour répondre à de nouveaux besoins
- Introduction de meilleures pratiques de gestion pour certains volets, telles que des appels de projets et des critères de sélection
- Meilleur soutien des organismes admissibles, notamment des municipalités moins bien nanties
- Uniformisation des modalités et simplification des exigences administratives du programme

Prestation électronique de services (PES)

L'application en ligne ([prestation électronique de services \[PES\]](#)) vous permet de faire le dépôt d'une demande d'aide financière pour les axes et volets suivants :

Processus de dépôt d'une demande

7

Dans la [page d'accueil de la PES](#), sélectionner :

1. Dans la liste déroulante, le volet concerné par la demande d'aide financière
2. Déposer une demande

Note :

Avant de déposer une demande, prendre connaissance des consignes et informations inscrites dans l'encadré.

Québec  Ministère des transports
Programme d'aide à la voirie locale [Accueil](#)
[Nous joindre](#)

Accueil

Bienvenue au service en ligne du Programme d'aide à la voirie locale pour :

Volet(s)*
Veuillez choisir un volet 1

IMPORTANT

Nouveauté
Depuis le 28 avril 2022, le dépôt des demandes d'aide financière dans le cadre des volets **Plan d'intervention, Plan de sécurité, Rétablissement et Double vocation** s'effectue **uniquement par l'entremise de la prestation électronique de services (PES)**.

Dépôt d'une demande complète
Pour être analysée, une demande déposée lors d'un appel de projets doit être complète. Cela signifie qu'une fois sa demande déposée, le demandeur doit s'assurer qu'elle contient tous les renseignements et documents nécessaires.

Le demandeur a jusqu'au dernier jour de l'appel de projets pour effectuer le dépôt de sa demande, soit jusqu'au :

- **16 septembre 2022** pour les volets **Redressement et Accélération**;
- **30 septembre 2022** pour le volet **Soutien**.

Une fois l'appel de projets terminé, toute demande incomplète sera considérée comme non admissible.

Recommandation
Il est conseillé de soumettre une demande au cours du premier mois suivant le lancement de l'appel de projets.

Préparation pour déposer une demande

Attention : Il n'est pas possible d'enregistrer votre demande pour revenir la remplir plus tard ni de la modifier une fois déposée.

1. Consulter le Guide du dépôt d'une demande – Volets redressement, accélération et soutien (document accessible depuis la page Web du [Programme d'aide à la voirie locale](#)).
2. Préparez toute la documentation nécessaire.
3. Accédez au service en ligne à partir du bouton ci-dessous.

Pour plus d'informations, veuillez consulter la page Web du [Programme d'aide à la voirie locale](#).

Dépôt et suivi d'une demande d'aide financière

Déposer une demande 2

Suivre une demande

Processus de dépôt d'une demande (suite)

8

La page **Demande** contient trois sections qui doivent être remplies par le demandeur :

1. Identification du demandeur
2. Description sommaire du projet et informations additionnelles

L'exemple illustré a été réalisé avec le volet Rétablissement.

3. Attestation

Coordonnées de la direction générale de l'organisme demandeur

Note :

Les sections et champs peuvent différer selon le volet choisi.

Québec Ministère des transports Programme d'aide à la voirie locale Accueil Nous joindre

1. Demande 2. Documents à joindre 3. Confirmation 4. Accusé de réception

Identification du demandeur 1

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Nom de la ou du responsable du projet* Fonction*

Adresse (n°, rue, app., case postale)* 0 / 255

Code postal de la municipalité* Quintile de l'IVÉ* Regroupement de municipalités*
 Oui Non

Municipalité* Municipalités régionales de comté (MRC)

Téléphone* Poste Courriel*

Description sommaire du projet et informations additionnelles 2

Volet(s)* Type d'intervention*

Rétablissement Palliatif

Description sommaire* 0 / 255

Problématiques de sécurité routière 0 / 255

Contraintes particulières à la réalisation des travaux 0 / 255

Attestation 3

Nom* Fonction*

Téléphone* Poste Courriel de la direction générale*

Date
2022-06-01


← Retourner à l'accueil Étape suivante →

Processus de dépôt d'une demande (suite)

9

La section **Identification du demandeur** contient plusieurs champs qui doivent être remplis :

1. Nom de la personne qui remplit le formulaire
2. Fonction de la personne qui remplit le formulaire
3. Adresse de la municipalité demandeuse
4. Code postal de la municipalité demandeuse
5. Nom de la municipalité demandeuse
6. Quintile de la municipalité demandeuse
7. Plusieurs municipalités concernées par cette demande?
8. Numéro de téléphone de la municipalité demandeuse
9. Adresse courriel de la personne qui remplit le formulaire

Québec  Ministère des transports
Programme d'aide à la voirie locale

[Accueil](#)
[Nous joindre](#)

1. Demande 2. Documents à joindre 3. Confirmation 4. Accusé de réception

Identification du demandeur

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Nom de la ou du responsable du projet* 1	Fonction* 2
Adresse (n°, rue, app., case postale)* 3	0 / 255
Code postal de la municipalité* 4	Quintile de l'IVÉ* 6
Municipalité* 5	Regroupement de municipalités* 7 <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Téléphone* 8	Poste
	Courriel* 9

Processus de dépôt d'une demande (suite)

10

La section **Description sommaire du projet et informations additionnelles** contient plusieurs champs qui doivent être remplis :

1. Sélectionner le volet concerné par la demande d'aide
2. Sélectionner le ou les types d'interventions
3. Décrire brièvement les interventions prévues au projet
4. Décrire les problématiques de sécurité routière, le cas échéant
5. Décrire les contraintes particulières à la réalisation des travaux

Description sommaire du projet et informations additionnelles

Volet(s)* 1	Type d'intervention* 2
Rétablissement	Palliatif
Description sommaire* 3	0 / 255
Problématiques de sécurité routière 4	0 / 255
Contraintes particulières à la réalisation des travaux 5	0 / 255

Processus de dépôt d'une demande (suite)

11

La section **Attestation** contient plusieurs champs relatifs à la direction générale de la municipalité et devant être remplis :

1. Nom de la personne en situation d'autorité attestant la présentation de la demande d'aide
2. Fonction de la personne qui fournit l'attestation
3. Numéro de téléphone de la personne qui fournit l'attestation
4. Adresse courriel de la personne qui fournit l'attestation. L'adresse courriel doit être différente de celle qui est inscrite à la section **Identification du demandeur**.

Attestation

Nom* 1

Téléphone* 3 Poste

Date
2022-06-01

Fonction* 2

Courriel de la direction générale* 4


[← Retourner à l'accueil](#) [Étape suivante →](#)

Processus de dépôt d'une demande (suite)


12

La page **Documents à joindre** contient plusieurs champs qui doivent être remplis :

1. Sélectionner *Ajouter un document* afin de joindre tous les documents obligatoires à la demande. Des documents facultatifs peuvent également être ajoutés.
2. Dans la colonne *Présent dans la demande*, sélectionner les cases correspondant aux documents obligatoires joints

Québec  Ministère des transports
Programme d'aide à la voirie locale [Accueil](#) [Nous joindre](#)

1. Demande 2. Documents à joindre 3. Confirmation 4. Accusé de réception

Instructions 

Vous devez transmettre tous les documents concernant le Programme d'aide à la voirie locale selon le ou les volets choisis.

Documents à joindre

[+ Ajouter un document](#) « Maximum de 50 Mo par document transmis. Seuls les formats suivants sont acceptés : PDF, PNG, JPG, JPEG, GIF, BMP, TIFF, XLS ou XLSX. »

Liste des documents obligatoires	Présent dans la demande 2
Résolution municipale conforme au modèle du Ministère approuvée par le conseil	<input type="checkbox"/>
Source de calcul de l'aide financière choisie par le demandeur, soit l'un des trois documents suivants : a) l'estimation détaillée du coût des travaux b) l'offre de services détaillant les coûts (gré à gré) c) le bordereau de soumission de l'entrepreneur (appel d'offres)	<input type="checkbox"/>
Grille de calcul de l'aide financière maximale	<input type="checkbox"/>
Procédure d'inspection des infrastructures routières ou document équivalent	<input type="checkbox"/>
Liste des documents facultatifs	
Entente intermunicipale	
Copie des résolutions de chaque municipalité confirmant sa participation	

[← Étape précédente](#) [Étape suivante →](#)

Processus de dépôt d'une demande (suite)

13

La page **Confirmation** contient plusieurs champs qui doivent être remplis :

1. Inscrire les caractères affichés dans l'image
2. Cocher la cellule attestant que les renseignements fournis sont véridiques et complets

The screenshot shows the 'Confirmation de la demande' step of the application process. At the top, the Quebec government logo and the 'Ministère des transports Programme d'aide à la voirie locale' are displayed. A progress bar indicates four steps: 1. Demande, 2. Documents à joindre, 3. Confirmation (current step), and 4. Accusé de réception. Below the progress bar, a note states: 'Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.' The 'Confirmation supplémentaire*' section contains a CAPTCHA image with the characters 'N4T2P' and a text input field with a red '1' next to it. A button 'Afficher une nouvelle image' is to the right. The 'Déclaration*' section has a checkbox and the text: 'J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets. De plus, je m'engage à fournir, dans les meilleurs délais, toutes les informations pertinentes exigées par le ministère des Transports.' A red '2' is next to the checkbox. At the bottom right, there are two buttons: 'Étape précédente' and 'Soumettre'.

Processus de dépôt d'une demande (suite)

14

La page **Accusé de réception** contient plusieurs informations importantes :

1. La confirmation que la demande a été transmise avec succès
2. Le numéro de la demande d'aide financière
3. Une option permettant d'imprimer le formulaire de demande d'aide financière

The screenshot shows the 'Accusé de réception' page for the 'Programme d'aide à la voirie locale'. The page header includes the Québec logo and the text 'Ministère des transports Programme d'aide à la voirie locale'. A navigation bar at the top lists four steps: 1. Demande, 2. Documents à joindre, 3. Confirmation, and 4. Accusé de réception. The current step, 'Accusé de réception', is highlighted in blue. A yellow banner with a red circle containing the number 1 states: 'Votre demande d'aide financière a été transmise avec succès.' Below this, the text reads: 'Merci d'avoir utilisé notre service en ligne du **Programme d'aide à la voirie locale**. **Votre numéro de demande est le YCD66772.**' A red circle with the number 2 is next to the request number. The text continues: 'Veuillez conserver ce numéro, car il vous permettra de faire le suivi de votre demande en ligne. Vous pouvez **imprimer votre demande d'aide financière** en utilisant le bouton « Imprimer la demande » au bas de la page. Pour toute demande d'informations, vous pouvez communiquer avec le Ministère par :
• courriel : aideVL@transports.gouv.qc.ca;
• téléphone : 418 266-6647 (région de Québec) ou 1 888 717-8082 (sans frais au Québec et partout en Amérique du Nord). Pour protéger la confidentialité de vos informations personnelles, nous vous recommandons de vider votre mémoire cache.' A red circle with the number 3 is next to this paragraph. At the bottom right, there are two buttons: 'Retourner à l'accueil' and 'Imprimer la demande'.


Processus de dépôt d'une demande (suite)

15

Le formulaire de demande d'aide contient plusieurs informations importantes :

1. Le numéro de la demande d'aide
2. La date de transmission de la demande au Ministère
3. Le nom et le code géographique de la municipalité concernée par la demande d'aide
4. Le numéro de téléphone de la municipalité*

* Information utile servant à faire le suivi de la demande

Transports Québec  **Programme d'aide à la voirie locale**

Rétablissement
Demande d'aide financière

Informations de suivi de la demande	Numéro de la demande : YCD66772 1
	État : Dépôt de la demande
	Date de réception : 2022-06-02 2

Coordonnées du demandeur

Nom de la ou du responsable du projet	Fonction	
Prénom Nom	Tester	
Adresse (n°, rue, app., case postale)		
123, rue ABC		
Code postal de la municipalité	Quintile de l'IVÉ	Regroupement de municipalités
J2G 2T8	1	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Municipalité	Municipalités régionales de comté (MRC)	
Granby (V, 47017) 3	La Haute-Yamaska	
Téléphone	Poste	Courriel
418 123-4567 4	1	Nom1@domaine.com

Suivi d'une demande

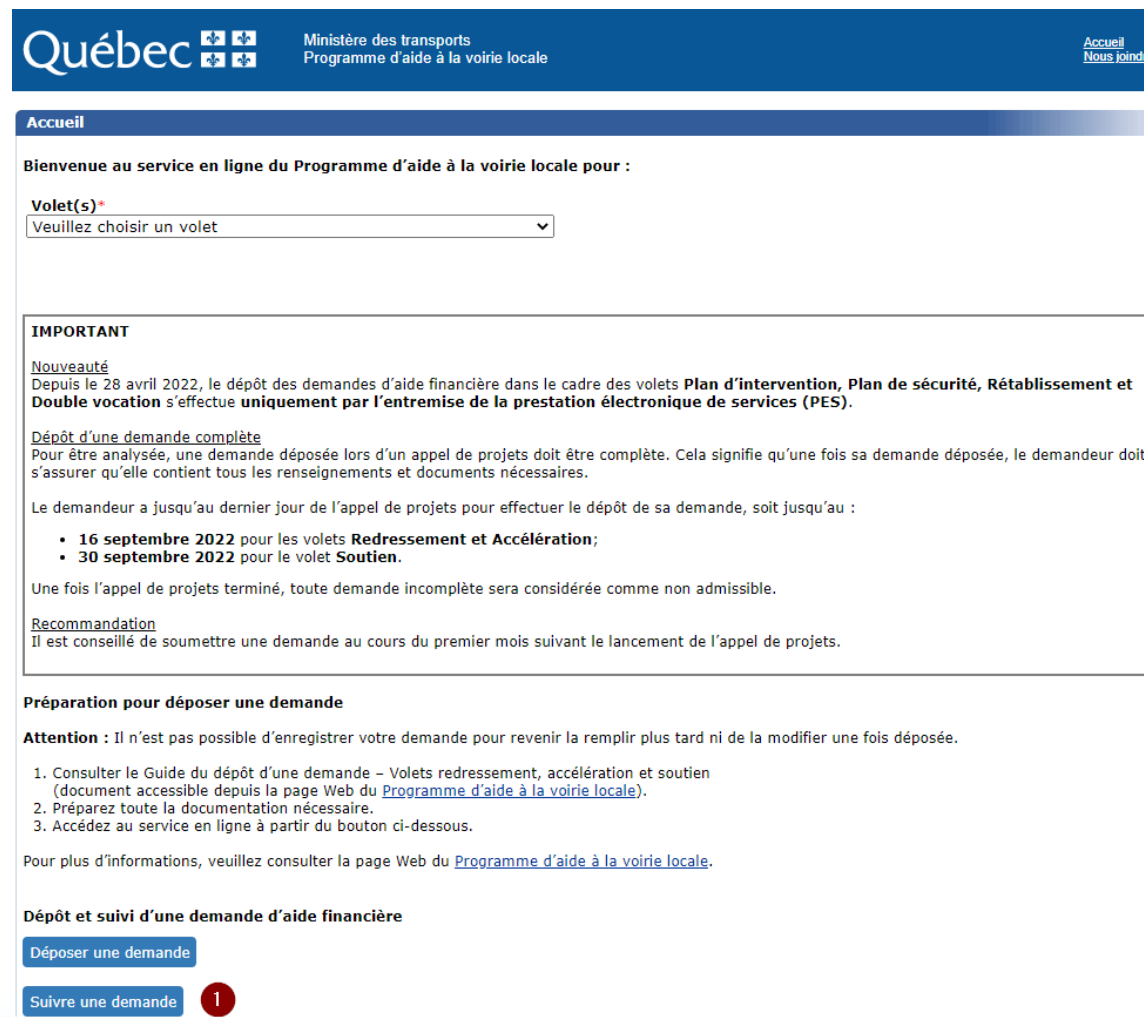
16


Dans la [page d'accueil de la PES](#), sélectionner :

1. Suivre une demande

Note :

Le suivi d'une demande est accessible pour tous les volets du PAVL, sauf le volet Projets particuliers d'amélioration (PPA).



Québec  Ministère des transports
Programme d'aide à la voirie locale [Accueil](#)
[Nous joindre](#)

Accueil

Bienvenue au service en ligne du Programme d'aide à la voirie locale pour :

Volet(s)*
Veuillez choisir un volet

IMPORTANT

Nouveauté
Depuis le 28 avril 2022, le dépôt des demandes d'aide financière dans le cadre des volets **Plan d'intervention, Plan de sécurité, Rétablissement et Double vocation** s'effectue **uniquement par l'entremise de la prestation électronique de services (PES)**.

Dépôt d'une demande complète
Pour être analysée, une demande déposée lors d'un appel de projets doit être complète. Cela signifie qu'une fois sa demande déposée, le demandeur doit s'assurer qu'elle contient tous les renseignements et documents nécessaires.

Le demandeur a jusqu'au dernier jour de l'appel de projets pour effectuer le dépôt de sa demande, soit jusqu'au :

- **16 septembre 2022** pour les volets **Redressement et Accélération**;
- **30 septembre 2022** pour le volet **Soutien**.

Une fois l'appel de projets terminé, toute demande incomplète sera considérée comme non admissible.

Recommandation
Il est conseillé de soumettre une demande au cours du premier mois suivant le lancement de l'appel de projets.

Préparation pour déposer une demande


Attention : Il n'est pas possible d'enregistrer votre demande pour revenir la remplir plus tard ni de la modifier une fois déposée.

1. Consulter le Guide du dépôt d'une demande – Volets redressement, accélération et soutien (document accessible depuis la page Web du [Programme d'aide à la voirie locale](#)).
2. Préparez toute la documentation nécessaire.
3. Accédez au service en ligne à partir du bouton ci-dessous.

Pour plus d'informations, veuillez consulter la page Web du [Programme d'aide à la voirie locale](#).

Dépôt et suivi d'une demande d'aide financière

[Déposer une demande](#)

[Suivre une demande](#) 

Suivi d'une demande (suite)

17

La page **Informations sur la demande** contient plusieurs informations importantes :

1. Le numéro de la demande d'aide
2. La date de réception de la demande d'aide
3. Le nom et le code géographique de la municipalité concernée par la demande
4. L'état d'avancement de la demande
5. La date d'enregistrement de l'état indiqué
6. Les commentaires transmis par le Ministère
7. Les documents à joindre pour compléter le dépôt d'une demande ou la reddition de comptes
8. Les commentaires accompagnant l'ajout de documents

Québec Ministère des transports
Programme d'aide à la voirie locale

Accueil
Nous joindre

Informations sur la demande

Numéro de la demande	1	
Date de réception	2	2021-03-02 12:03
Municipalité	3	
État	4	Demande acceptée, lettre d'annonce envoyée
Date de l'état	5	2021-06-28
Commentaires	6	

Documents à joindre

7

+ Ajouter un document « Maximum de 50 Mo par document transmis. Seuls les formats suivants sont acceptés : PDF, PNG, JPG, JPEG, GIF, BMP, TIFF, XLS ou XLSX. »

Commentaires associés aux documents à envoyer 8 0/255

← Retourner à l'accueil Envoyer les documents

Pour nous joindre



Téléphone

Appel locaux : 418 266-6647

Sans frais : 1 888 717-8082



Courriel

aideVL@transports.gouv.qc.ca