

Le formulaire de demande d'aide financière dûment rempli, signé, numérisé et accompagné des documents requis peut être transmis de façon électronique à l'adresse planification.mrc@transport.gouv.qc.ca ou par courrier à :

Madame Hélène Pearson
Direction du soutien aux opérations
Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports
700, boulevard René-Lévesque Est, 23^e étage
Québec (Québec) G1R 5H1

À L'USAGE DU MINISTÈRE

N° de dossier : _____
Date de réception : _____ - _____ - _____
Année Mois Jour

Une seule demande d'aide peut être présentée par formulaire. Il est important de consulter les modalités d'application du programme d'aide financière à la réalisation de plans d'intervention de sécurité routière en milieu municipal, disponibles sur le site Web du Ministère.

SECTION 1 – DEMANDEUR

Inscrire le nom officiel et la désignation de l'organisme demandeur (la liste complète des municipalités régionales de comté admissibles peut être consultée à l'annexe du document *Modalités d'application*), son adresse, sa région administrative, son code géographique, le nom et la fonction de la personne-ressource, c'est-à-dire la personne chargée du dossier qui pourra répondre à toute demande de renseignements provenant du Ministère.

SECTION 2 – TERRITOIRE D'ÉTUDE

Inscrire les renseignements demandés pour le territoire d'étude, soit le territoire de l'organisme qui présente la demande, soit le territoire de plusieurs organismes.

SECTION 3 – PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

Joindre une résolution du conseil de l'organisme demandeur, et, le cas échéant, des autres organismes inclus dans le territoire d'étude (voir le modèle de résolution sur le site Web du Ministère). Inscrire le numéro et la date de la résolution. Donner les références complètes des études réalisées, indiquer le lien vers la version électronique du document ou joindre une version imprimée.

SECTION 4 – JUSTIFICATION DE LA DEMANDE

Répondre aux questions en respectant autant que possible l'espace réservé. Joindre une annexe si nécessaire.

SECTION 5 – ATTESTATION

Le formulaire doit être signé par le directeur général de l'organisme demandeur, qui atteste que les renseignements fournis dans le formulaire et les documents joints sont véridiques et complets. Inscrire le nom de cette personne, sa fonction et la date de signature du formulaire de demande d'aide financière. **Le formulaire ne peut être signé par un élu.**

AVERTISSEMENT

Toute partie du présent formulaire faisant uniquement référence à des documents joints sera considérée comme incomplète et retournée au demandeur afin d'être remplie.

SECTION 1 – DEMANDEUR

Organisme		Désignation	
Adresse (numéro, rue, case postale, localité, code postal)		Région administrative	Code géographique
Nom de la personne-ressource		Fonction	
Téléphone	poste	Télécopieur	Courriel

SECTION 2 – TERRITOIRE D'ÉTUDE

- Territoire de l'organisme demandeur
- Territoire englobant plus d'un organisme

Liste des organismes concernés

Nom	Désignation	Région administrative	Code géographique
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
	Population totale	Superficie totale	Nombre de municipalités qui composent l'entité

SECTION 3 – PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

Joindre au formulaire l'information et les documents suivants pour toute demande d'aide financière présentée au ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports.

- a) Une résolution du conseil de l'organisme demandeur et, le cas échéant, de chacun des conseils des organismes inclus dans le territoire d'étude, officialisant la demande et confirmant leur engagement à réaliser les travaux selon les modalités établies dans le cadre du présent programme.

Organisme	Numéro de la résolution	Date de la résolution
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

SECTION 3 – PRÉSENTATION DE LA DEMANDE (suite)

b) Liste des études de transport et de sécurité routière en milieu municipal réalisées au cours des dix dernières années dans le territoire d'étude. Préciser le nom de l'auteur, le titre de l'étude, la date de publication et, le cas échéant, l'organisme qui a commandé l'étude. Joindre chaque document ou indiquer l'adresse Web à laquelle il est disponible en version électronique.

SECTION 4 – JUSTIFICATION DE LA DEMANDE

a) Préciser les principales problématiques de sécurité routière qui motivent la demande.

b) Préciser les objectifs visés par l'élaboration d'un plan d'intervention de sécurité routière en milieu municipal dans le territoire d'étude.

c) Préciser les mécanismes de concertation déjà en place dans le territoire d'étude pour améliorer la sécurité routière sur le réseau routier municipal. Le cas échéant, décrire brièvement le mécanisme qui serait proposé pour la réalisation d'un plan d'intervention de sécurité routière, et fournir la liste des partenaires qui y seraient associés.

d) Dans le cas de la réalisation d'un diagnostic ou d'un plan d'action de sécurité routière en milieu municipal en cours, préciser l'état d'avancement, la méthodologie retenue ainsi que le mode de concertation mis en place.

Liste des documents disponibles (plan de travail détaillé, rapports d'étape, comptes rendus de réunions, etc.) Joindre les documents.

e) Préciser et expliquer le mode de gestion utilisé (en régie, à contrat ou mixte). Dans le cas d'un mode de gestion à contrat, décrire les règles d'adjudication qui seront appliquées.

SECTION 5 – ATTESTATION

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets.

Nom _____ Fonction _____
poste _____
Téléphone _____ Télécopieur _____ Courriel _____
Signature _____ Date (Année-Mois-Jour) _____

À L'USAGE DU MINISTÈRE

Commentaires

Signature _____

Date (Année-Mois-Jour) _____