



Adhésion ou modification au virement automatique — PAAR

Les instructions pour remplir le formulaire se trouvent à la page suivante.

1 — Bénéficiaire

Nom du bénéficiaire

Téléphone

Signature du bénéficiaire

Date de la demande (Année-Mois-Jour)

Adresse courriel pour la réception des états de dépôt

Adresse

Ville

Province

Code postal

Action sur le virement automatique

Adhésion

Modification

Désactivation

2 — Établissement financier (spécimen de chèque ou confirmation bancaire requis)

Nom de l'établissement financier

Numéro de l'établissement financier

Nom de la succursale

Numéro de la succursale

Adresse

Code postal

Ville

Province

Numéro du compte bancaire

Réservé à l'administration (domaine ressources financières)

3 — Identification du « commis » aux coordonnées bancaires et du compte bancaire

Nom

Prénom

Téléphone

Autres renseignements

Unité administrative

Nom du compte bancaire créé : composé du numéro du fournisseur et du numéro du compte bancaire (exemple : 123456-7890-123)

Instructions pour remplir le formulaire

Ce formulaire est utilisé pour transmettre toutes les données nécessaires pour créer, modifier ou désactiver un virement bancaire automatisé pour le bénéficiaire d'un remboursement d'un billet d'avion en vertu du Programme d'accès aérien aux régions.

Il faut :

- remplir tous les champs des sections 1 et 2 du formulaire;
- signer le formulaire;
- transmettre le formulaire rempli, ainsi que le spécimen de chèque, à l'adresse courriel : DAIE-Individuentreprise@transports.gouv.qc.ca.

Section 1 — Bénéficiaire

Cette section permet de fournir les informations nécessaires à l'identification du bénéficiaire concerné par la demande.

Section 2 — Établissement financier (spécimen de chèque requis)

Cette section sert à fournir les informations nécessaires à l'identification de l'établissement financier qui gère le compte bancaire utilisé pour le virement automatique.

Les informations fournies dans cette section seront validées avec le spécimen de chèque ou le document officiel de confirmation bancaire.

Si des changements (création ou modification) doivent être apportés aux renseignements portant sur l'établissement financier ou sa succursale, la demande doit être transmise à l'adresse courriel : DAIE-Individuentreprise@transports.gouv.qc.ca.

Section 3 — Identification du « commis » aux coordonnées bancaires et du compte bancaire

Cette section sert à fournir l'ensemble des informations pour identifier le commis aux coordonnées bancaires, qui est responsable de la création du compte bancaire, de même que le nom du compte bancaire créé.

Cette section doit être remplie par le commis aux coordonnées bancaires qui, après création du compte bancaire, transmet une copie du formulaire par courriel au Soutien RF-RM pour associer le compte bancaire au bénéficiaire (soutien.rfm@mtq.gouv.qc.ca).