

À l'intention du Ministère

GCO : _____

Numéro de projet : _____

1. Identification de l'organisme	
Nom	
Adresse de l'organisme	
Ville ou municipalité	Code postal
Site Web	
2. Identification du demandeur	
Prénom	Nom
Titre et fonction	
Numéro de téléphone Poste	Courriel
3. Identification de la personne-ressource de l'organisme	
Prénom	Nom
Titre et fonction	
Numéro de téléphone Poste	Courriel

4. Informations générales sur le projet					
Nom du projet					
Numéro de projet de l'organisme					
Numéro de projet au ministère des Transports					
Programme visé par la demande					
<input type="checkbox"/> Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) <input type="checkbox"/> Programme d'aide aux immobilisations en transport en commun (SOFIL)					
Axe d'intervention					
<input type="checkbox"/> Maintien des actifs <input type="checkbox"/> Amélioration des actifs <input type="checkbox"/> Développement du réseau					
Nature de l'aide financière					
<input type="checkbox"/> Minibus, midibus et autobus urbains <input type="checkbox"/> Véhicules de service	<input type="checkbox"/> Modifications visant à améliorer, pour la clientèle à mobilité réduite, l'accès aux services réguliers existants de transport en commun <input type="checkbox"/> Biens à caractère technologique	<input type="checkbox"/> Atribus <input type="checkbox"/> Supports à vélos et vélo-stations	<input type="checkbox"/> Stationnement d'incitation à l'utilisation du transport en commun <input type="checkbox"/> Terminus et aires d'attente	<input type="checkbox"/> Centres administratifs <input type="checkbox"/> Garages et centres d'entretien	<input type="checkbox"/> Voies réservées et mesures préférentielles pour autobus <input type="checkbox"/> Réseau de métro <input type="checkbox"/> Réseau de train de banlieue
Veuillez préciser					
Type d'autorisation					
<input type="checkbox"/> Autorisation en une seule étape <input type="checkbox"/> Autorisation en deux étapes (de principe et finale)					
Provenance du financement pour le projet					
Coût total du projet (taxes nettes incluses)					_____ \$
Contribution du demandeur de l'aide financière					_____ \$
Contribution des autres partenaires (s'il y a lieu)					
Identification du partenaire : _____					_____ \$
Identification du partenaire : _____					_____ \$
Contribution demandée au ministère des Transports					_____ \$
Modalités de versement					
<input type="checkbox"/> Comptant <input type="checkbox"/> Service de la dette					
Il est demandé de fournir une confirmation écrite indiquant que les dépenses admissibles du projet ne font pas l'objet d'une aide financière provenant d'un autre ministère, d'une agence ou d'un mandataire du gouvernement.					
La confirmation écrite est-elle incluse dans la demande d'aide financière?					
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Veuillez justifier :					

5. PAGTCP (Si vous faites une demande d'aide dans le cadre du programme de la SOFIL, passez à la section 6.)

Le projet est-il inscrit au programme des immobilisations de l'organisme?

Oui Non En voie d'inscription Veuillez préciser _____

Le projet est-il inscrit au Plan d'immobilisation en transport collectif (PITC)?

Oui Non En voie d'inscription Veuillez préciser _____

Dans la Région de Montréal, le projet doit être inscrit au programme des immobilisations de l'Autorité régionale de transport métropolitain (ARTM) ou l'organisme doit avoir un avis positif de cette dernière à l'égard du projet. Est-ce le cas?

Oui Non En voie d'inscription Veuillez préciser _____

6. Programme de la SOFIL

Le projet est-il inscrit au programme des immobilisations de l'organisme?

Oui Non En voie d'inscription Veuillez préciser _____

Le projet fait-il l'objet d'une résolution de la municipalité ou de la MRC?

Oui Non En voie d'inscription Veuillez préciser _____

Dans la Région de Montréal, le projet doit être inscrit au programme des immobilisations de l'Autorité régionale de transport métropolitain (ARTM) ou l'organisme doit avoir un avis positif de cette dernière à l'égard du projet. Est-ce le cas?

Oui Non En voie d'inscription Veuillez préciser _____

7. Contexte du projet

8. Présentation du projet

9. Historique du projet

10. Problématique

11. Besoins actuels et prévisibles

12. Objectifs et résultats escomptés

Indicateurs

13. Scénarios envisagés et coûts estimés

13. Scénarios envisagés et coûts estimés (suite)

14. Justification du scénario retenu

15. Ventilation des coûts spécifiques au projet

Il est demandé de fournir un tableau de ventilation des coûts spécifiques au projet.

Le tableau de ventilation des coûts spécifiques au projet est-il inclus dans la demande d'aide financière?

Oui

Non

Veillez justifier :

Justification des travaux en régie, s'il y a lieu

18. Surveillance et réalisation des travaux

Méthode et stratégie de gestion utilisées pour la réalisation des travaux

Méthode et stratégie de surveillance choisies pour les travaux

19. Conclusion des consultations et ententes ou autres types de recherches

Il est demandé de fournir les consultations et ententes ou les autres types de recherches pertinentes dans le cadre de la demande d'aide financière.

Les consultations et ententes ou les autres types de recherches pertinentes sont-ils inclus dans la demande d'aide financière?

Oui

Non

Veillez justifier :

20. Analyses exigées pour les biens admissibles à une aide financière

Il est demandé de fournir une analyse pour les biens admissibles à une aide financière.

Veillez sélectionner le type d'analyse exigée pour les biens admissibles à une aide financière en fonction du projet.

Analyse des bénéfices et des coûts
(jointe en annexe)

Analyse de rentabilité financière
(jointe en annexe)

Analyse des avantages et des
inconvénients (détaillée ci-dessous)

Si elle est demandée, l'analyse pour les biens admissibles à une aide financière est-elle incluse dans la demande d'aide financière?

Oui

Non

Veillez justifier :

21. Informations supplémentaires

22. Signature de la personne autorisée représentant l'organisme

Prénom	Nom
Titre et fonction	
Numéro de téléphone Poste	Courriel
<p>Je certifie que les renseignements fournis sont exacts.</p> <p>Je m'engage à réaliser le projet tel qu'il a été approuvé.</p> <p>Je m'engage à faire un suivi du projet.</p> <p>Je m'engage à informer promptement le Ministère de tout changement pouvant modifier le concept, la portée, l'emplacement, l'échéancier, les coûts ou les retombées du projet. Pour être admissibles à une aide financière, les changements de concepts, de portée, d'emplacement ou de coûts devront être approuvés par le ministère des Transports avant le début de la vérification du projet.</p> <p>Je m'engage à transmettre, au Ministère, le certificat de conformité attestant que les travaux réalisés sont conformes aux plans et devis approuvés.</p> <p>Je m'engage à mentionner, dans toute communication publique entourant la réalisation du projet, l'aide financière obtenue du gouvernement du Québec en vertu du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP) ou du Programme d'aide aux immobilisations en transport en commun de la Société de financement des infrastructures locales du Québec (SOFIL) et du ministère des Transports du Québec.</p>	
_____	_____
Signature	Date (aaaa-mm-jj)

AIDE-MÉMOIRE GÉNÉRAL

Documents généraux

- Formulaire de demande d'aide financière
- Confirmation écrite indiquant que les dépenses admissibles du projet ne font pas l'objet d'une aide financière provenant d'un autre ministère, d'une agence ou d'un mandataire du gouvernement
- Tableau de ventilation des coûts spécifiques au projet
- Plans et devis
- Cahier des charges
- Consultation et entente ou autre type de recherche
- Analyse exigée pour les biens admissibles à une aide financière
- Analyse de cohérence de l'ARTM (pour les organismes de la Région de Montréal)

Documents autres

- Politique d'exploitation du stationnement – Politique tarifaire
- Permission de voirie

Documents à produire annuellement au ministère des Transports

- Budget annuel
- États financiers annuels
- Rapport annuel
- Rapport d'exploitation annuel
- Liste annuelle des actifs financés, par programme, qui ont été abandonnés, aliénés, vendus, sinistrés ou remplacés
- Programme des immobilisations de l'organisme
- Plan quinquennal de gestion du parc d'autobus et de minibus urbains
- Suivi annuel du parc d'abribus