



À l'intention du Ministère

Numéro de projet : _____

1. Identification de l'organisme

Nom	
Adresse de l'organisme	
Ville ou municipalité	Code postal
Site Web	

2. Identification du demandeur

Prénom	Nom
Titre et fonction	
Numéro de téléphone	Courriel
Poste	

3. Identification de la personne-ressource de l'organisme

Prénom	Nom
Titre et fonction	
Numéro de téléphone	Courriel
Poste	

5. Programmes des immobilisations

Le projet est-il inscrit au programme des immobilisations de l'organisme?

Oui Non En voie d'inscription Veuillez préciser _____

Le projet est-il inscrit au Plan d'immobilisation en transport collectif (PITC)? *(Ne s'applique pas au programme de la SOFIL)*

Oui Non En voie d'inscription Veuillez préciser _____

Dans la région de Montréal, le projet doit être inscrit au programme des immobilisations de l'Autorité régionale de transport métropolitain (ARTM) ou l'organisme doit avoir un avis positif de cette dernière à l'égard du projet. Est-ce le cas?

Oui Non En voie d'inscription Veuillez préciser _____

6. Contexte et présentation du projet

Empty text area for project context and presentation.

7. Historique du projet

8. Enjeux et justification des besoins

9. Ventilation des coûts spécifiques au projet

Les composantes proposées pour le projet le sont à titre d'exemples. Selon la nature du projet, ajoutez des sous-catégories et modifiez les composantes du projet.

PAGTCP	Année d'acquisition :		Indiquez le numéro de contrat de la commande unifiée :	
Description	Quantité	Prix unitaire	Coût total	
Prix de base de l'autobus		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
Sous-total :			\$	
SOFIL	Année d'acquisition :		Indiquez le numéro de contrat de la commande unifiée :	
Description	Quantité	Prix unitaire	Coût total	
Prix de base de l'autobus		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
Sous-total :			\$	
PAGITC	Année d'acquisition :		Indiquez le numéro de contrat de la commande unifiée :	
Description	Quantité	Prix unitaire	Coût total	
Prix de base de l'autobus		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
Sous-total :			\$	
Quantité totale :			Total :	
			\$	

10. Échéancier des étapes du projet

Date de début prévue du projet (aaaa-mm-jj) :	Date de fin prévue du projet (aaaa-mm-jj) :
Étape de réalisation	Échéancier de réalisation des travaux
Début des travaux	à
Choix des options	à
Lancement de la commande	à
Installation des équipements	à
Mise en service	à
	à
	à
	à
	à
Fin des travaux	à

11. Signature de la personne autorisée représentant l'organisme	
Prénom	Nom
Titre et fonction	
Numéro de téléphone	Courriel
Poste	
<p>Je certifie que les renseignements fournis sont exacts.</p> <p>Je m'engage à réaliser le projet tel qu'il a été approuvé.</p> <p>Je m'engage à faire un suivi du projet auprès du ministère des Transports et de la Mobilité durable.</p> <p>Je m'engage à informer promptement le Ministère de tout changement pouvant modifier le concept, la portée, l'emplacement, l'échéancier, les coûts ou les retombées du projet. Pour être admissibles à une aide financière, les changements de concepts, de portée, d'emplacement ou de coûts devront être approuvés par le Ministère avant le début de la vérification du projet.</p> <p>Je m'engage à transmettre, au Ministère, le certificat de conformité attestant que les travaux réalisés sont conformes aux plans et devis approuvés.</p> <p>Je m'engage à mentionner, dans toute communication publique entourant la réalisation du projet, l'aide financière obtenue du gouvernement du Québec en vertu du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes (PAGTCP), du Programme d'aide aux immobilisations en transport en commun de la Société de financement des infrastructures locales du Québec (SOFIL) ou du Programme d'aide gouvernementale aux infrastructures et transport collectif (PAGITC) et du ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec.</p>	
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">Signature</p>	
<p>_____</p> <p style="text-align: right;">Date (aaaa-mm-jj)</p>	

AIDE-MÉMOIRE GÉNÉRAL

Documents généraux

- Formulaire de demande d'aide financière
- Confirmation écrite indiquant que les dépenses admissibles du projet ne font pas l'objet d'une aide financière provenant d'un autre ministère, d'une agence ou d'un mandataire du gouvernement
- Tableau de ventilation des coûts spécifiques au projet
- Plans et devis
- Cahier des charges
- Consultation et entente ou autre type de recherche
- Analyse exigée pour les biens admissibles à une aide financière
- Analyse de cohérence de l'ARTM (pour les organismes de la région de Montréal)

Documents autres

- Politique d'exploitation du stationnement – Politique tarifaire
- Permission de voirie

Documents à produire annuellement au ministère des Transports et de la Mobilité durable

- Budget annuel
- États financiers annuels
- Rapport annuel
- Rapport d'exploitation annuel
- Liste annuelle des actifs financés, par programme, qui ont été abandonnés, aliénés, vendus, sinistrés ou remplacés
- Programme des immobilisations de l'organisme
- Plan quinquennal de gestion du parc d'autobus et de minibus urbains
- Suivi annuel du parc d'abribus