

A Renseignements sur le demandeur	
A.1	Nom de l'organisme Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) _____
A.2	Adresse complète du demandeur Numéro et rue Case postale _____
	Municipalité Province Pays Code postal _____

B Renseignements sur la personne-ressource	
B.1	Nom de la personne-ressource <input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M. Titre au sein de l'entreprise _____
B.2	Adresse complète de la personne-ressource (si différente de celle indiquée à la section précédente) Numéro et rue Case postale _____
	Municipalité Province Pays Code postal _____
	Téléphone (bureau) Poste Télécopieur Téléphone cellulaire Ind. rég. Ind. rég. Ind. rég. _____
	Courriel _____

C Renseignements sur le projet	
	Titre du projet _____
C.1	Date de début prévue du projet Date de fin prévue du projet Coût total _____ _____ C.3 _____ \$ (aaaa-mm-jj) (aaaa-mm-jj)
C.2	Brève description du projet (Nombre de bornes, emplacement, objectifs du projet, liste des partenaires financiers, moyens de communication ou de promotion, calendrier de réalisation complet qui inclut les différentes phases et précise les dates approximatives du dépôt des rapports, budget détaillé et sources de financement, y compris les partenaires)

D **Étape 1 : vérification des pièces justificatives**

Assurez-vous d'inclure les documents suivants à votre demande :

- Description de l'organisme responsable et des partenaires associés au projet
- Preuve que la station d'attente publique est située soit dans la municipalité, soit sur le terrain privé (accessible au public) du demandeur
- Description détaillée du projet et des technologies utilisées :
 - Nombre de taxis qui utiliseront les équipements
 - Emplacement des bornes de recharge
 - Identification du propriétaire du terrain
 - Description des bornes de recharge
 - Description des travaux d'installation nécessaires
- Preuve que les bornes de recharge sont :
 - Neuves et n'ont jamais fait l'objet d'une installation
 - Approuvées par un organisme reconnu, comme l'exige la Loi sur le bâtiment (RLRQ, c. B-1.1)
 - Qualifiées de recharge rapide en courant continu (puissance de 50 kW et plus)
 - Installées à une station d'attente publique
- Copie des soumissions retenues pour l'acquisition et l'installation des bornes de recharge électrique
- Documents prouvant que les bornes sélectionnées sont approuvées par un organisme reconnu, comme l'exige la Loi sur le bâtiment, et que les travaux pour l'installation de l'infrastructure d'alimentation électrique des bornes de recharge seront exécutés par un titulaire d'une licence RBQ en électricité
- Autorisations requises pour réaliser le projet (permis municipaux, ententes avec Hydro-Québec, etc.)
- Tout autre renseignement pertinent permettant d'appuyer la demande
- S'il s'agit d'une personne morale : copie du règlement interne ou de la résolution afin de démontrer que la personne qui présente une demande d'aide financière a été autorisée par le demandeur à le faire en son nom et qu'elle est dûment autorisée à signer tout document ou entente à cet effet avec le ministre
- S'il s'agit d'une municipalité : engagement entériné par résolution du conseil municipal à réaliser les travaux liés à l'installation de bornes de recharge rapide dans un lieu d'attente public, et ce, selon les conditions du programme et les obligations en découlant

E **Étape 2 : vérification des pièces justificatives**

Assurez-vous de respecter le délai maximal de 12 mois à compter de la date du dépôt de la demande d'aide financière pour finaliser l'installation de l'infrastructure de recharge et transmettre les pièces justificatives suivantes :

- Copie de l'engagement dûment signé
- Copie de toutes les factures détaillées
- Photos des bornes de recharge installées à l'établissement du demandeur (une photo par borne)
- Photos des composants de la nouvelle installation électrique et des autres appareils faisant l'objet de la demande d'aide financière (s'il y a lieu)
- Copie des preuves de paiement des factures acquittées

F Déclaration du demandeur

- Par la présente, je confirme que je suis la personne autorisée par le demandeur pour présenter une demande d'aide financière en son nom dans le cadre du Programme de soutien à la modernisation de l'industrie du transport par taxi et que je suis dûment autorisée ou autorisé par le demandeur à signer tout document ou entente à cet effet avec le ministre (veuillez joindre une copie du règlement interne ou de la résolution qui en atteste, le cas échéant).
- J'atteste que tous les renseignements fournis au ministère des Transports du Québec dans le présent formulaire sont complets et véridiques.
- Je reconnais que le bénéficiaire doit fournir au Ministère tous les renseignements que ce dernier pourrait demander conformément aux conditions précisées dans les modalités d'application du Programme de soutien à la modernisation de l'industrie du transport par taxi, dont j'ai pris connaissance.
- Dans l'éventualité où le projet bénéficierait d'une aide financière de la part du ministre des Transports du Québec, je reconnais que le bénéficiaire s'engage à respecter les modalités d'application du Programme de soutien à la modernisation de l'industrie du transport par taxi.
- Dans l'éventualité où le projet bénéficierait d'une aide financière, je reconnais que le bénéficiaire de celle-ci est responsable de tout dommage causé par lui-même, ses employés, agents, représentants ou sous-traitants dans le cours ou à l'occasion de l'exécution de son engagement ou de tout manquement à une obligation prise en vertu de cet engagement, et que le bénéficiaire s'engage ainsi à indemniser le ministre de toutes les réclamations, demandes et poursuites et de tous les recours pris en raison de dommages ainsi causés.

Nom de la ou du signataire en caractères d'imprimerie

Titre

Signature

Date (aaaa-mm-jj)

Programme de soutien à la modernisation de l'industrie du transport par taxi
Direction des aides aux individus et aux entreprises
Ministère des Transports
Courriel: DAIE-individuentreprise@transports.gouv.qc.ca