

Année financière 20 ____ –20 ____

A. Renseignements sur le demandeur

A.1			
Nom complet de l'organisme		Numéro d'entreprise du Québec (NEQ), s'il y a lieu	
A.2 Adresse complète			
Numéro et rue			Case postale
Ville ou municipalité	Province	Pays	Code postal

B. Renseignements concernant la personne-ressource du demandeur

B.1			
Nom de la personne-ressource		Fonction au sein de l'organisme	
<input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M.			
B.2			
Téléphone (bureau)	(poste)	Télécopieur (bureau)	Cellulaire
Courriel			

C. Renseignements sur la proposition du plan de gestion des déplacements faisant l'objet de la demande

C.1	Présentation sommaire de la proposition du plan et de ses objectifs
C.2	Méthodologie utilisée pour l'élaboration du plan

C.3 Description des principaux livrables

C.4 Moyens prévus pour le suivi et reddition de comptes

D. Équipe responsable de la réalisation du plan

Expertise et compétences des membres de l'équipe ou du professionnel ou de la professionnelle responsables de la réalisation du plan

E. Échéancier des étapes de réalisation du plan

Date de début prévue du projet (aaaa-mm-jj): _____	Date de fin prévue du projet (aaaa-mm-jj): _____
Étape de réalisation	Échéancier de réalisation des travaux
	_____ à _____ (aaaa-mm-jj) (aaaa-mm-jj)

F. Plan de financement

Coût total du projet	_____	\$
Coûts totaux admissibles	_____	\$
Contribution du demandeur de l'aide financière	_____	\$
Contribution des autres partenaires (s'il y a lieu)		
Identification du partenaire :	_____	\$
Identification du partenaire :	_____	\$
Contribution demandée au ministère des Transports et de la Mobilité durable	_____	\$

G. Dépenses admissibles

Catégorie de dépenses admissibles¹ prévues	
Le salaire et les avantages sociaux, sans aucune majoration, du personnel interne du demandeur et des partenaires travaillant directement sur le projet	\$
Les honoraires pour les services professionnels, incluant les frais associés aux services de validation et de vérification du projet ainsi qu'aux services de vérification financière de celui-ci	\$
Les frais de déplacement à l'intérieur du Québec : les frais de déplacement, d'hébergement et de repas admissibles au programme doivent respecter les barèmes en vigueur au gouvernement du Québec	\$
Les droits de propriété intellectuelle	\$
Les coûts d'acquisition ou de location du matériel, de l'équipement et des fournitures nécessaires au projet	\$
Les coûts de documentation, de publication et de diffusion des résultats du projet	\$
Les contributions en nature n'excédant pas 10 % des dépenses admissibles	\$
Les frais d'administration, sans excéder 15 % des dépenses admissibles	\$
Total des dépenses	\$

1. Les dépenses admissibles sont celles qui sont effectuées après la date inscrite sur la lettre de confirmation de l'octroi de l'aide financière.

H. Vérification des pièces justificatives

Important : Vous devez fournir toutes les pièces justificatives mentionnées ci-après. Dans le cas contraire, votre dossier ne sera pas pris en considération.

- Copie du règlement interne démontrant que la personne qui présente une demande d'aide financière a été autorisée par le demandeur à le faire en son nom et qu'elle est dûment autorisée à signer tout document ou toute entente à cet effet avec la ministre **OU** copie de la résolution du conseil du demandeur démontrant que la personne qui présente une demande d'aide financière a été autorisée par le demandeur à le faire en son nom et qu'elle est dûment autorisée à signer tout document ou entente à cet effet avec la ministre.
- Dans le cas où l'élaboration du plan de gestion des déplacements doit être confiée à un(e) professionnel(le), joindre une copie confirmant que celui-ci (celle-ci) est titulaire d'un baccalauréat ou d'une maîtrise en aménagement du territoire ou en urbanisme.
- Budget prévisionnel détaillé du projet.
- Tout autre document ou toute autre pièce justificative permettant d'analyser le projet déposé.

I. Déclaration du demandeur

- Par la présente, je confirme que je suis la personne autorisée par le demandeur pour présenter une demande d'aide financière en son nom dans le cadre du Programme d'aide aux nouvelles mobilités et que je suis dûment autorisée ou autorisé par le demandeur à signer tout document ou toute entente à cet effet avec la ministre (veuillez joindre une copie du règlement interne ou de la résolution qui en atteste, le cas échéant).
- J'atteste que tous les renseignements fournis au ministère des Transports et de la Mobilité durable du Québec dans le présent formulaire sont complets et véridiques.
- Je reconnais que le bénéficiaire doit fournir au ministère des Transports et de la Mobilité durable tous les renseignements que ce dernier pourrait demander conformément aux conditions précisées dans les modalités d'application du Programme d'aide aux nouvelles mobilités, dont j'ai pris connaissance.
- Dans l'éventualité où le projet bénéficierait d'une aide financière de la part de la ministre des Transports et de la Mobilité durable du Québec, je reconnais que le bénéficiaire s'engage à respecter les modalités d'application du Programme d'aide aux nouvelles mobilités.
- Dans l'éventualité où le projet bénéficierait d'une aide financière, je reconnais que le bénéficiaire de celle-ci est responsable de tout dommage causé par lui-même, son personnel, ses agents et agentes, ses représentants et représentantes ou ses sous-traitants et sous-traitantes dans le cours ou à l'occasion de l'exécution de son engagement ou de tout manquement à une obligation prise en vertu de cet engagement, et que le bénéficiaire s'engage ainsi à indemniser la ministre de toutes les réclamations, demandes et poursuites et de tous les recours pris en raison de dommages ainsi causés.

Nom de la ou du signataire en caractères d'imprimerie	Titre	
Signature		Date (aaaa-mm-jj)

Programme d'aide aux nouvelles mobilités
Direction des aides aux individus et aux entreprises
Ministère des Transports et de la Mobilité durable
Courriel : DAIE-individuentreprise@transportsgouv.qc.ca