



**Partie 1 - Identification de la ou des MRC**

Nom de la ou des MRC<sup>1</sup>

Date (aaaa-mm-jj) de la déclaration de compétence en transport collectif

Nom de la personne-ressource

Numéro de téléphone

Numéro de télécopieur

**Partie 2 - Identification de l'organisme mandataire**

Nom de l'organisme

Nom de la personne-ressource

Numéro de téléphone

Numéro de télécopieur

Courriel

Date (aaaa-mm-jj) du début des activités

Organisme responsable de la répartition

**Si vous souhaitez que votre organisme soit inscrit comme « répondant en sécurité civile » dans le cadre du Plan national de sécurité civile, veuillez inscrire une ou plusieurs personnes ressources<sup>2</sup>**

Répondant

Numéro de téléphone

Répondant

Numéro de téléphone

**Partie 3 - Territoire et clientèle**

**Données statistiques du territoire couvert par la ou les MRC<sup>3</sup>**

Superficie totale du territoire

km<sup>2</sup>

Population totale

Superficie totale du territoire desservie par les services

km<sup>2</sup>

Population totale desservie par les services

**Détail de la clientèle selon la carte de membre**

Nom des municipalités	Nombre d'utilisateurs	Nom des municipalités	Nombre d'utilisateurs

Nombre de femmes

Nombre d'hommes

Nombre d'utilisateurs selon les groupes d'âge sans tenir compte du sexe des personnes

0-18 ans

19-40 ans

41-64 ans

65 ans et plus

Total

Acceptez-vous d'autres clients que les détenteurs d'une carte de membre?  Oui  Non

1. Lorsqu'il y a un regroupement de MRC, fournir un rapport d'exploitation par MRC et annexer les détails concernant les municipalités participantes.

2. Dans le cadre du Plan national de sécurité civile et de la «Mission transport», un organisme souhaitant être répondant en sécurité civile accepte de partager ses coordonnées en prévision d'une demande de transport pour une évacuation massive et ou de rétablissement des lieux. Il est important de mentionner que votre implication ne vous oblige pas à accepter une demande en transport en situation d'urgence.

3. Veuillez utiliser le site de l'Institut de la statistique du Québec : [http://www.stat.gouv.qc.ca/statistiques/profils/region\\_00/region\\_00.htm](http://www.stat.gouv.qc.ca/statistiques/profils/region_00/region_00.htm)

## Partie 4 - Indicateurs d'exploitation

Indiquer la méthodologie que vous utilisez pour compter le nombre des déplacements annuels.

### Indicateurs de déplacement annuel selon le mode<sup>4</sup>

<b>Modes de déplacement</b>	Minibus, autobus	Taxis et taxis adaptés	Covoiturage	Transport interurbain <sup>5</sup>	Bénévolat	Autobus scolaire	Transport adapté	Réseau santé et services sociaux	Total
<b>Indicateurs de déplacement</b>									
Nombre de déplacements									
Kilomètres commerciaux parcourus annuellement – service régulier									km
Kilomètres commerciaux parcourus annuellement hors territoire									km
Heures commerciales annuelles – service régulier									H
Nombre de parcours réguliers									
Nombre de parcours réguliers hors territoire									
Distance totale des parcours réguliers									km
Distance moyenne des parcours réguliers									km
Distance totale des parcours réguliers hors territoire									km
Nombre de véhicules utilisés annuellement (parc total de véhicules)									
Achat annuel par source de carburant <sup>6</sup>	Carburant(s)	Carburant(s)	Carburant(s)	Carburant(s)					Carburant(s)
	Quantité totale	Quantité totale	Quantité totale	Quantité totale					Quantité totale
	Coût total	Coût total	Coût total	Coût total					Coût total
	\$	\$	\$	\$					\$
Achat annuel d'électricité en kWh pour les véhicules électriques	Quantité totale	Quantité totale	Quantité totale	Quantité totale					Quantité totale
	kWh	kWh	kWh	kWh					kWh
	Coût total	Coût total	Coût total	Coût total					Coût total
	\$	\$	\$	\$					\$

4. Un aller-retour compte pour deux déplacements.

5. Exclusif au bénéficiaire de la section 2.3 « Transport interurbain par autobus » du PADTC. Un rapport d'exploitation spécifique doit être déposé pour les services offerts par l'entremise d'une aide financière octroyée dans le cadre de la section 2.3.

6. Indiquer le type de carburant utilisé (Essence / diesel / biodiesel / autre), préciser la quantité totale et le coût total.

## Déplacements pour favoriser des activités reliées

<b>Dans la MRC</b>	Travail	%
	Éducation	%
	Santé	%
	Loisir	%
<b>Hors MRC</b>	Pour toutes les activités	%

## Stationnements incitatifs

Localisation <sup>7</sup>	Type 1 ou 2	Nombre de cases de stationnement	Nombre de cases pour aire d'attente	Nombre de places pour vélo

Type 1 : en site propre (privé ou municipal) Type 2 : espaces réservés par entente (inclut stationnement sur rue)

## Partie 5 - Fonctionnement

### Délai de réservation<sup>8</sup> par mode (préciser) et en heures (HH:MM)

Mode 1 :		Mode 5 :	
Mode 2 :		Mode 6 :	
Mode 3 :		Mode 7 :	
Mode 4 :		Mode 8 :	

### Heures de service

Jours	de (HH : MM)	à (HH : MM)	Jours	de (HH : MM)	à (HH : MM)
Lundi			Vendredi		
Mardi			Samedi		
Mercredi			Dimanche		
Jeudi			Jours fériés		

### Description des parcours<sup>9</sup>

#### Parcours réguliers

Numéro / nom du parcours	Origine	Destination	Nombre de départs par jour <sup>10</sup>		Distance totale du parcours en km
					km
					km
					km
					km
					km
					km
					km

#### Parcours hors MRC (villes ou établissements)

Numéro / nom du parcours	Origine	Destination	Nombre de départs par jour		Distance totale du parcours en km
					km
					km
					km
					km
					km
					km

7. Pour chaque stationnement incitatif, joindre en annexe une carte de l'emplacement afin de les situer.

8. Pour les modes nécessitant une réservation préalable. Exemple : les services de taxi-bus.

9. Si nécessaire, reproduire et remplir cette section en annexe.

10. Colonne de gauche : 00 h 01 à 11 h 59 Colonne de droite : 12 h 00 à 23 h 59

Tarification MRC			Tarification hors MRC		
Tarif	Titre unitaire	Titre mensuel	Tarif	Titre unitaire	Titre mensuel
Régulier			Régulier		
Étudiant			Étudiant		
Enfant			Enfant		
Aîné			Aîné		
Carte de membre			Carte de membre		

## Partie 6- Ententes et contrats

Dans le cas des ententes de service avec les organismes publics les contrats avec les transporteurs privés et leurs permis de la Commission des transports du Québec, joindre une copie des documents.

## Partie 7- Volet financier

Annexer l'état des résultats de la période.

### Sources des revenus

Usagers		%	Ministères ou organismes publics <sup>11</sup>		%
MRC		%	Autres		%
Ministère des Transports		%	Total des revenus		%

### Dépenses admissibles assumées pour le transport collectif

Dépenses administratives (total)		%
Traitements et avantages sociaux		%
Frais d'administration <sup>12</sup>		%
Dépenses d'exploitation (total)		%
Utilisation des places disponibles (mise en commun)		%
Contrat (taxi)		%
Contrat (autobus, minibus)		%
Transport bénévole		%
Covoiturage		%
Autres		%
Total des dépenses		%
Résultat de l'exercice		

### Surplus ou déficit

<b>Situation financière au début de l'exercice (surplus ou déficit)</b>		\$
Préciser les surplus attribuables au financement du Ministère		\$
Préciser les surplus attribuables au financement des autres ministères et organismes publics		\$
<b>Surplus utilisé lors de l'exercice actuel</b>		\$
<b>Situation financière à la fin de l'exercice (surplus ou déficit)</b>		\$
Préciser les surplus attribuables au financement du Ministère		\$
Préciser les surplus attribuables au financement des autres ministères et organismes publics		\$

11. Indiquer en annexe le nom des sources de revenus (ministère, organisme, entreprise, etc.) ainsi que leur contribution respective.

12. Ne peut dépasser 15 % du montant de l'aide financière. Les montants dépassant ce taux sont laissés à la charge de l'organisme.

13. Ventiler en annexe l'utilisation des surplus.

## Partie 8- Signature

\_\_\_\_\_  
Signature du directeur général de l'organisme admissible

\_\_\_\_\_  
Date (aaaa-mm-jj)