



1. Identification de l'organisme (demandeur)		
Nom complet de l'organisme <input type="text"/>		
Adresse complète de l'organisme <input type="text"/>		
Ville ou municipalité <input type="text"/>	Code postal <input type="text"/>	
Site Web <input type="text"/>		
2. Identification de la personne autorisée par le demandeur <i>Personne désignée comme étant le représentant dûment autorisé par le demandeur pour remplir la demande d'aide financière et signer les documents requis par le ministère des Transports et de la Mobilité durable (Ministère).</i>		
<input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M. Prénom et nom <input type="text"/>		
Titre et fonction <input type="text"/>		
Téléphone (bureau) Ind. Rég. <input type="text"/>	Poste <input type="text"/>	Courriel <input type="text"/>
3. Identification de la personne-ressource du demandeur <i>Pour toute demande d'information générale sur la demande d'aide financière ou la réalisation et le suivi du projet, le Ministère contactera la personne-ressource du demandeur.</i>		
<input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M. Prénom et nom de la personne-ressource <input type="text"/>		
Titre et fonction <input type="text"/>		
Téléphone (bureau) Ind. rég. <input type="text"/>	Poste <input type="text"/>	Courriel <input type="text"/>

Tout dossier incomplet sera retourné au demandeur. Le demandeur doit s'assurer qu'il dépose tous les documents justificatifs permettant l'analyse de la demande d'aide financière.

4. Informations générales sur le projet faisant l'objet de la demande

Nom du projet

Numéro de projet de l'organisme

Numéro de projet au ministère des Transports et de la Mobilité durable, s'il y a lieu

Objectifs généraux poursuivis

- Préserver des actifs (le remplacement, la rénovation ou la réfection des immobilisations ayant atteint la fin de leur vie utile, ainsi que les interventions ou les travaux effectués en vue de prolonger la durée de vie utile);
- Améliorer des actifs (les mesures préférentielles ou incitatives, les interventions visant à rehausser les caractéristiques techniques et opérationnelles des immobilisations ou l'ajout d'infrastructures, d'actifs ou d'équipements);
- Développer le réseau (l'ajout de nouveaux véhicules ou de matériel roulant ainsi que la construction et l'agrandissement d'immobilisations).

Objectifs spécifiques

Améliorer l'état des actifs par :

- un rajeunissement de l'âge moyen du parc d'autobus;
- une amélioration de l'indice d'état gouvernemental des infrastructures des sociétés de transport en commun (une augmentation du pourcentage des actifs en bon état).

Contribuer à l'électrification du transport collectif et à la réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES) en découlant par :

- une augmentation du nombre d'autobus à motorisation entièrement électrique;
- une augmentation de la part d'autobus à motorisation entièrement électrique dans le parc d'autobus québécois;
- une augmentation du nombre de kilomètres de réseaux de métro et de train ou de tout autre système de transport terrestre guidé électrique.

Contribuer à l'augmentation de l'offre de services de transport collectif par :

- une augmentation du nombre de voitures de métro, de train de banlieue ou de tout autre système de transport terrestre guidé et du nombre de places qui leur sont réservées dans les centres d'entretien;
- une augmentation du nombre de kilomètres couvert par les réseaux de transport collectif.

Améliorer l'attractivité du transport collectif par :

- une augmentation du nombre de kilomètres de voies réservées ou de toute autre mesure préférentielle pour les autobus;
- une augmentation du nombre de projets visant l'implantation ou le développement de systèmes intelligents de transport, de biens à caractère technologique ou de toute autre mesure destinée à faciliter l'utilisation du transport collectif par les usagers.

Favoriser l'intermodalité par :

- une augmentation du nombre de stationnements incitatifs ou du nombre de places disponibles dans ces stationnements;
- une augmentation du nombre de vélo stations;
- une augmentation du nombre de supports à vélos.

Améliorer l'accessibilité des réseaux de transport collectif réguliers aux personnes handicapées et à mobilité réduite par :

- une augmentation du nombre de stations de métro et de train de banlieue accessibles à ces clientèles;
- une augmentation du nombre de véhicules accessibles à ces clientèles (autobus et voitures de métro ou de train).

Catégorie d'actif faisant l'objet de la demande

- Autobus à motorisation entièrement électrique
- Véhicules de service
- Mesures permettant d'améliorer l'accessibilité des clientèle à mobilité réduite aux actifs existants de transport collectif
- Projets présentant un caractère technologique
- Atribus
- Infrastructures de transport actif améliorant l'accès aux réseaux de transport collectif (mesures de transport actif)
- Stationnement d'incitation à l'utilisation du transport collectif
- Terminus et aires d'attente ou de recharge
- Centres administratifs
- Garages et centres d'entretien
- Terrains
- Mesures préférentielles pour autobus
- Réseau de métro
- Réseau de train de banlieue

Veillez préciser, s'il y a lieu, selon la catégorie d'actif sélectionnée :

Provenance du financement pour le projet

Vous devez inscrire le coût total du projet incluant les taxes nettes et les frais financiers temporaires, s'il y a lieu.

Coût total du projet	<input type="text"/>	\$	
Contribution du demandeur de l'aide financière	<input type="text"/>	\$	
Contribution des autres partenaires (s'il y a lieu)			
Identification du partenaire :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$
Identification du partenaire :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$
Contribution demandée au ministère des Transports et de la Mobilité durable	<input type="text"/>	\$	

Il est demandé de fournir une confirmation écrite indiquant que les dépenses admissibles du projet ne font pas l'objet d'une aide financière provenant d'un autre ministère, d'une agence ou d'un mandataire du gouvernement.

La confirmation écrite est-elle incluse dans la demande d'aide financière?

- Oui Non Si **non**, veuillez justifier :

5. Conditions d'admissibilité du projet

Le projet est-il inscrit au programme des immobilisations de l'organisme?

Oui Non En voie d'inscription Si **non** ou **en voie d'inscription**, veuillez préciser :

Le projet est-il inscrit au Plan québécois des infrastructures (PQI) ?

Oui Non En voie d'inscription Si **non** ou **en voie d'inscription**, veuillez préciser :

Le projet fait-il l'objet d'une résolution de la municipalité ou de la MRC?

Oui Non En voie d'inscription Si **non** ou **en voie d'inscription**, veuillez préciser :

Dans la région de Montréal, le projet a-t-il reçu l'aval officiel de l'Autorité régionale de transport métropolitain (ARTM) confirmé par l'analyse de cohérence réalisée par cette dernière?

Oui Non Si **non**, veuillez justifier :

Est-ce que le bien sera utilisé pour exploiter un service de transport collectif ou de transport adapté?

Oui Non Si **non**, veuillez justifier :

Est-ce que le projet prévoit des mesures d'accessibilité universelle et sans obstacles pour les personnes handicapées et à mobilité réduite?

Oui Non Si **non**, veuillez justifier :

Est-ce que le projet est conforme aux plans de mobilité et à la réglementation en matière d'aménagement en vigueur sur le territoire?

Oui Non Si **non**, veuillez préciser les démarches prévues pour s'assurer que le projet sera conforme au moment de sa réalisation :

6. Mise en contexte du projet

Décrivez le contexte dans lequel le projet s'insère.

Faites la démonstration du lien avec d'autres projets en cours ou récemment terminés qui exercent une influence sur le projet à soumettre. Le projet peut faire partie d'un projet global, d'un lot, d'une phase ou d'un projet plus vaste. Si le projet actuel fait partie d'un projet global, expliquez comment le présent projet s'insère dans le projet global et la nécessité de le réaliser à cette étape. Indiquez l'échéancier du projet global, du lot, de la phase ou du projet plus vaste. Identifiez les autres lots ou les autres phases qui ont fait l'objet d'une demande d'aide financière.

7. Présentation du projet

Veillez fournir une brève description du projet en indiquant les éléments essentiels, la nature de l'intervention, les biens livrables, les grandes lignes techniques, etc.

8. Historique du projet

Dressez un historique du projet en indiquant, par exemple, l'état de l'immobilisation, la durée de vie utile de l'actif, la date de construction de l'actif et la date de sa réfection, le cas échéant.

Indiquez si une partie du projet est financée par un autre programme d'aide aux immobilisations. Si c'est le cas, veuillez fournir en annexe une copie de la demande d'aide financière effectuée ainsi que la liste des autorisations ministérielles précédentes en précisant les aides financières antérieures reçues et s'appliquant à l'actif faisant l'objet de la présente demande.

9. Problématique

Exposez la situation existante et son évolution prévisible si aucune intervention n'est effectuée.
Comparez la situation sans intervention avec la situation après la réalisation du projet en tenant compte de l'achalandage du réseau et du développement de l'offre de service à moyen terme.

10. Analyse des besoins actuels et prévisibles

Exposez les besoins actuels ainsi que l'évolution prévisible de ces besoins.

11. Objectifs et résultats escomptés

Décrivez les objectifs à atteindre par la réalisation du projet en vue de répondre aux besoins actuels et prévisibles. Précisez les résultats escomptés, c'est-à-dire l'état souhaité et mesurable après la réalisation du projet.

12. Scénarios envisagés et coûts estimés

Exposez clairement les différents scénarios envisagés et décrivez les coûts des différentes options. Décrivez la méthodologie utilisée pour comparer les différents scénarios entre eux, tout en tenant compte du fait que le statu quo ne constitue pas un scénario envisageable pour un projet.

13. Scénario retenu et justification

Exposez le scénario retenu, c'est-à-dire celui qui permet le mieux de résoudre le problème soulevé et d'atteindre les objectifs fixés, en le justifiant à l'aide de sources complémentaires (études, rapports, statistiques, etc.). Plus précisément, décrivez de façon détaillée la nature de l'intervention retenue, notamment les concepts fonctionnels et opérationnels relatifs au projet ainsi que les aménagements requis, y compris un plan ou un schéma (veuillez consulter [Aspects à considérer selon le type de projet](#)). Démontrez le lien avec les besoins actuels et prévisibles.

14. Ventilation des coûts spécifiques au projet

Il est demandé de fournir un tableau de ventilation des coûts spécifiques au projet.

Le tableau de ventilation des coûts spécifiques au projet est-il inclus dans la demande d'aide financière?

Oui Non Si **non**, veuillez justifier :

Détaillez le budget ainsi que les coûts admissibles et non admissibles spécifiques au projet. Énumérez les dépenses en régie en fournissant le plus de détails possible et justifiez les motifs des travaux effectués en régie. Justifiez les frais de contingence.

15. Échéancier détaillé des étapes du projet

Date de début prévue du projet :	<input type="text"/>	Date de fin prévue du projet :	<input type="text"/>
	aaaa-mm-jj		aaaa-mm-jj
Étape de réalisation	Échéancier de réalisation des travaux		
Étude de faisabilité et des coûts	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
	aaaa-mm-jj		aaaa-mm-jj
Lancement de l'appel d'offres	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
	aaaa-mm-jj		aaaa-mm-jj
Ouverture des soumissions	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
	aaaa-mm-jj		aaaa-mm-jj
Début des travaux	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
	aaaa-mm-jj		aaaa-mm-jj
	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
	aaaa-mm-jj		aaaa-mm-jj
	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
	aaaa-mm-jj		aaaa-mm-jj
	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
	aaaa-mm-jj		aaaa-mm-jj
	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
	aaaa-mm-jj		aaaa-mm-jj
	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
	aaaa-mm-jj		aaaa-mm-jj
	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
	aaaa-mm-jj		aaaa-mm-jj
Fin des travaux	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
	aaaa-mm-jj		aaaa-mm-jj

16. Plan conceptuel, plans et devis, cahier des charges

Un plan conceptuel ou un dessin est-il joint en annexe?

Oui Non Si **non**, veuillez justifier :

La version finale des plans et devis est-elle incluse dans la demande d'aide financière?

Oui Non Si **non**, veuillez justifier :

La version finale du cahier des charges est-elle incluse dans la demande d'aide financière?

Oui Non Si **non**, veuillez justifier :

17. Réalisation et surveillance des travaux

Réalisation : décrivez et justifiez la méthode et la stratégie de gestion utilisées pour la réalisation des travaux tant à l'interne qu'à l'externe. Veuillez noter que les coûts afférents doivent être fournis dans le tableau de ventilation des coûts spécifiques au projet.

Surveillance : décrivez et justifiez la méthode et la stratégie de surveillance utilisées pour les travaux tant à l'interne qu'à l'externe. Les coûts afférents doivent être fournis dans le tableau de ventilation des coûts spécifiques au projet.

18. Conclusion des consultations, des ententes et autres types de recherches

Veillez fournir une conclusion des consultations, des ententes et des autres recherches requises, le cas échéant. Notez que la documentation peut comprendre les résultats de consultations auprès de la population ou des entités concernées, les rapports d'experts, les autorisations administratives ainsi que les ententes relatives au projet, à l'utilisation des immobilisations, à l'exploitation et à l'entretien, au partage des responsabilités et des coûts, etc. Ces documents ont pour objectif de rassurer les divers intervenants sur le fait que le projet ne risque pas d'être remis en question postérieurement aux autorisations accordées par la ministre des Transports et de la Mobilité durable. Veillez porter une attention particulière à l'incidence du projet sur la réduction des émissions de GES en transport.

Il est demandé de fournir les consultations, les ententes et les autres types de recherches pertinentes dans le cadre de la demande d'aide financière.

Les consultations, les ententes et les autres types de recherches pertinentes sont-ils inclus dans la demande d'aide financière?

Oui

Non

Si **non**, veuillez justifier :

19. Analyses exigées pour les biens admissibles à une aide financière

Il est demandé de fournir une analyse pour les biens admissibles à une aide financière.

L'analyse exigée varie selon la nature et l'ampleur du projet présenté. Selon votre projet, vous devrez inclure les analyses exigées.

Une analyse des bénéfices et des coûts pour les projets suivants :

- Implantation, prolongement ou développement des réseaux de métro et de trains de banlieue et de tout autre mode de transport terrestre guidé;
- Construction d'un stationnement d'incitation en structure (étagé ou souterrain);
- Implantation, amélioration et prolongement de mesures préférentielles pour les autobus dont le montant des dépenses totales est supérieur à 10 000 000 \$;
- Achat et installation de biens présentant un caractère technologique dont le montant des dépenses totales est supérieur à 10 000 000 \$.

Une analyse de rentabilité financière pour les projets suivants :

- Remplacement, réfection ou réparations majeures effectués en vue de prolonger la vie utile des locomotives et des voitures de métro et de train de banlieue;
- Remplacement de batterie d'un autobus urbain hybride ou électrique;
- Achat et installation de biens présentant un caractère technologique dont le montant des dépenses totales est supérieur à 1 000 000 \$;
- Implantation, amélioration et prolongement des mesures préférentielles pour les autobus dont le montant des dépenses totales est inférieur ou égal à 10 000 000 \$, mais supérieur à 1 000 000 \$.

Si elle est demandée, l'analyse pour les biens admissibles à une aide financière est-elle incluse dans la demande d'aide financière?

Oui Non Si **non**, veuillez justifier :

Une analyse de risques du projet

Est-ce que votre projet comporte des risques?

Oui Non Si **oui**, veuillez justifier :

L'analyse de risques est-elle incluse dans la demande d'aide financière?

Oui Non Si **non**, veuillez justifier :

20. Informations supplémentaires

Indiquez tout autre renseignement ou élément pertinent à ajouter à la demande d'aide financière.

21. Déclaration du demandeur

- Par la présente, je confirme que je suis la personne autorisée par le demandeur pour présenter une demande d'aide financière en son nom dans le cadre du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes et que je suis dûment autorisée ou autorisé par le demandeur à signer tout document ou toute entente à cet effet avec la ministre des Transports et de la Mobilité durable (veuillez joindre une copie du règlement interne ou de la résolution qui en atteste, le cas échéant).
- J'atteste que tous les renseignements fournis au ministère des Transports et de la Mobilité durable dans le présent formulaire sont complets et véridiques.
- Je reconnais que le bénéficiaire doit fournir au ministère tous les renseignements que ce dernier pourrait demander conformément aux conditions précisées dans les modalités d'application du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes, dont j'ai pris connaissance.
- Dans l'éventualité où le projet bénéficierait d'une aide financière de la part de la ministre, je reconnais que le bénéficiaire s'engage à respecter les modalités d'application du Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes.
- Dans l'éventualité où le projet bénéficierait d'une aide financière, je reconnais que le bénéficiaire de celle-ci est responsable de tout dommage causé par lui-même, son personnel, ses agents et agentes, ses représentants et représentantes ou ses sous-traitants et sous-traitantes dans le cours ou à l'occasion de l'exécution de son engagement, ou de tout manquement à une obligation prise en vertu de cet engagement, et que le bénéficiaire s'engage ainsi à indemniser la ministre de toutes les réclamations, demandes et poursuites et de tous les recours pris en raison de dommages ainsi causés.

Nom de la ou du signataire en caractères d'imprimerie

Titre

Signature

Date (aaaa-mm-jj)

TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Toutes les demandes d'aide financière doivent être transmises par courriel à l'adresse suivante : transports-quebec.programmes@transports.gouv.qc.ca. Pour les organismes de la région métropolitaine de Montréal, l'ARTM doit être mise en copie conforme de la demande. Cette dernière sera analysée selon les critères d'admissibilité et la disponibilité des crédits.

Au besoin, l'analyste en transport communiquera avec la personne-ressource de l'organisme pour l'obtention de plus amples renseignements ou de documents complémentaires. Une recommandation sera réalisée auprès des autorités compétentes. Seule la ministre des Transports et de la Mobilité durable peut décider si l'aide financière est accordée et à quel moment elle est octroyée.

Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes
Direction des aides en transport collectif
Ministère des Transports et de la Mobilité durable
Courriel : transports-quebec.programmes@transports.gouv.qc.ca

AIDE-MÉMOIRE GÉNÉRAL

Documents généraux

- Formulaire de demande d'aide financière
- Confirmation écrite indiquant que les dépenses admissibles du projet ne font pas l'objet d'une aide financière provenant d'un autre ministère, d'une agence ou d'un mandataire du gouvernement
- Tableau de ventilation des coûts spécifiques au projet
- Plans et devis
- Cahier des charges
- Consultation, entente ou autre type de recherche
- Analyse exigée pour les biens admissibles à une aide financière
- Analyse de cohérence de l'ARTM (pour les organismes de la région de Montréal)

Documents autres

- Politique d'exploitation du stationnement
- Politique tarifaire
- Permission de voirie

Documents à produire annuellement au ministère des Transports et de la Mobilité durable

- Budget annuel
- États financiers annuels
- Rapport annuel
- Rapport d'exploitation annuel
- Liste annuelle des actifs financés, par programme, qui ont été abandonnés, aliénés, vendus, sinistrés ou remplacés
- Programme des immobilisations de l'organisme
- Plan quinquennal de gestion du parc d'autobus et de minibus urbains
- Suivi annuel du parc d'abribus