



MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET DE LA MOBILITÉ DURABLE

## Guide pour le demandeur et le titulaire de permis spéciaux de circulation délivrés en vertu du

- Règlement sur le permis spécial de circulation (classes 1 à 7)
- Règlement sur le permis spécial de circulation d'un train routier
- Article 633 du Code de la sécurité routière

# TABLE DES MATIÈRES



<b>Introduction .....</b>	<b>3</b>
<b>1. S'inscrire au système d'authentification du ministère des Transports et de la Mobilité durable ....</b>	<b>4</b>
<b>2. Créer un compte GPM .....</b>	<b>11</b>
<b>3. Faire une demande de permis spécial de circulation.....</b>	<b>19</b>
3.1. Permis spécial de circulation – Classes 1 à 7.....	19
3.2. Permis spécial de circulation – Grand train routier (> 25 m).....	26
3.3. Permis spécial délivré en vertu de l'article 633 du CSR.....	27
3.4. Faire une demande en mode projet (Classes 6, 7, 1-6, 5-7 et 6-7) .....	29
<b>4. Effectuer le paiement d'un permis spécial de circulation.....</b>	<b>30</b>
<b>5. Imprimer un permis spécial de circulation .....</b>	<b>33</b>
<b>6. Consulter et imprimer une facture.....</b>	<b>35</b>
<b>7. Consulter un permis spécial de circulation.....</b>	<b>36</b>
<b>8. Poursuivre ou modifier une demande de permis spécial de circulation .....</b>	<b>36</b>
8.1. Permis spécial de circulation – Classes 1 à 7.....	36
8.2. Permis spécial de circulation – Train routier.....	37
8.3. Modification d'un permis spécial de circulation en cours .....	38
<b>9. Dupliquer une demande de permis spécial de circulation.....</b>	<b>38</b>
<b>10. Modifier un permis spécial de circulation actif .....</b>	<b>40</b>
<b>11. Remplacer un permis de circulation .....</b>	<b>41</b>
11.1. Remplacer un permis spécial de classe 1, 2, 3 ou 1-2-3 de catégorie « générale » .....	41
11.2. Remplacer un permis spécial d'une classe autre que celles énumérées à la sous-section 11.1., un permis spécial de circulation d'un grand train routier ou un permis délivré en vertu de l'article 633 du CSR .....	42
<b>12. Annuler une demande de permis spécial de circulation .....</b>	<b>43</b>
<b>13. Outil – préanalyse structurale .....</b>	<b>44</b>

## INTRODUCTION

Depuis le 11 février 2019, toutes les demandes de permis spéciaux de circulation des classes 1 à 7 et des trains routiers doivent être effectuées à l'aide du système de gestion des permis ministériels (GPM). Les demandes de permis spéciaux de circulation délivrés en vertu de l'article 633 du Code de la sécurité routière (CSR) y sont également faites depuis le 24 octobre 2022.

Le système GPM est un outil en ligne entièrement transactionnel qui permet une gestion des permis, et ce, 365 jours par année, 24 heures par jour. C'est donc par le biais de ce nouvel outil que le ministère des Transports et de la Mobilité durable (Ministère) reçoit les demandes de permis spéciaux de circulation et qu'il procède à leur délivrance.

Le présent guide détaille les différentes étapes de création d'un compte client et la façon d'accéder au système pour effectuer une demande de permis spécial de circulation. Dans les pages du système même, l'utilisateur trouvera aussi plusieurs infobulles qui visent à l'informer et à le guider.


## 1. S'inscrire au système d'authentification du ministère des Transports et de la Mobilité durable

Le Ministère utilise son propre système d'authentification (nom d'utilisateur et mot de passe), et non celui de clicSÉQUR. Pour accéder au système de gestion des permis ministériels (GPM), vous devez créer un compte d'authentification en fournissant une adresse courriel valide. La création d'un compte d'authentification est exigée une seule fois. Vous aurez la possibilité de fournir une adresse différente pour recevoir les communications qui seront transmises par le système GPM.

Les adresses courriel d'authentification ne peuvent être utilisées qu'une fois. Il n'est pas possible d'ouvrir un autre compte ou d'ajouter un utilisateur avec une adresse d'authentification déjà enregistrée au système.

Le lien pour accéder au système est le suivant : <https://www.gpm.transports.gouv.qc.ca>.

La page d'authentification s'affiche. Cliquez sur **Connexion (1)**.

Québec  Ministère des Transports  
Gestion des Permis Ministériels - Authentification Nous joindre  
English

**Bienvenue**

Lors d'une **inscription**, vous devrez fournir une **adresse courriel** valide.

Si vous êtes un **transporteur**, vous devrez fournir, selon votre situation :

- **Numéro d'identification au registre (NIR)** de la Commission des transports du Québec.
- OU
- **Numéro de certificat d'aptitude à la sécurité (CAS)** délivré par une administration canadienne.

**Connexion** } 1

La page de connexion s'affiche. Cliquez sur **Je veux m'inscrire (2)**.



**J'ai un compte**

Adresse de courriel

Mot de passe [J'ai oublié mon mot de passe](#)

**Se connecter**

**Je n'ai pas de compte**

2 {

[Je veux m'inscrire](#)

Saisissez votre adresse courriel d'*authentification* et cliquez sur **Envoyer le code de vérification (3)**.

Un code de vérification sera transmis à l'adresse courriel d'*authentification* de votre compte GPM.

**Transports Québec**

Adresse de courriel

3 { **Envoyer le code de vérification**

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Créer Annuler

[Aide](#)

Saisissez le code de vérification à l'emplacement prévu et cliquez sur le bouton **Vérifier le code (4)**.

**Transports Québec**

Adresse de courriel  
monAdresse@abc.com

Code de vérification  
12345

4 { **Vérifier le code** Envoyer un autre code


Mot de passe  
Mot de passe

Confirmer le mot de passe  
Confirmer le mot de passe

Créer Annuler

[Aide](#)

Une fois le code validé, définissez votre mot de passe et saisissez-le à nouveau pour le confirmer, puis cliquez sur **Créer (5)**.

**Transports Québec** 

Adresse de courriel vérifiée. Vous pouvez continuer.  
Adresse de courriel

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

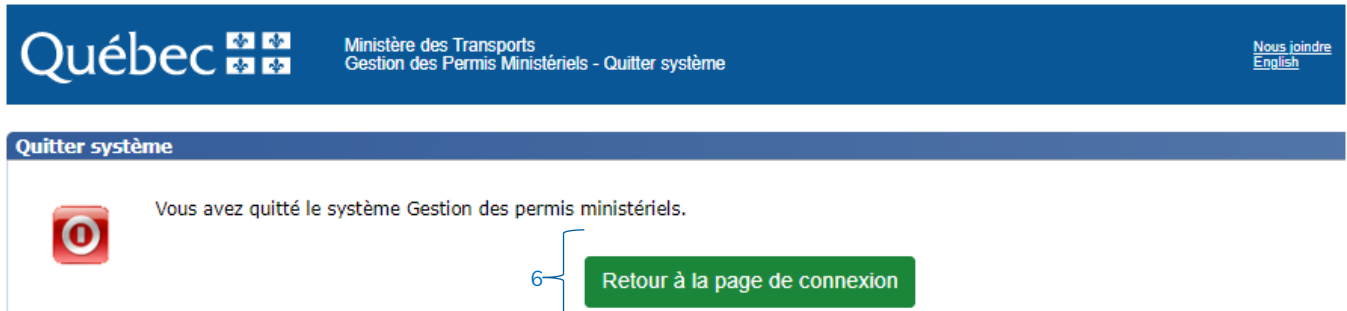
 

5 {

[Aide](#) 



Le message *Vous avez quitté le système Gestion des permis ministériels* s'affiche. Cliquez sur [Retour à la page de connexion \(6\)](#).



Cliquez sur [Connexion \(7\)](#).



Inscrivez l'adresse courriel d'*authentification* et le mot de passe, puis cliquez sur **Se connecter (8)**.

**Transports Québec**

**J'ai un compte**

Adresse de courriel

monAdresse@abc.com

Mot de passe [J'ai oublié mon mot de passe](#)

Mot de passe

**Se connecter**

8

**Je n'ai pas de compte**

[Je veux m'inscrire](#)

Votre inscription est complétée. Vous serez dirigé vers la page de création de votre compte client dans l'application GPM.

## 2. Créer un compte GPM

Le choix du type de compte est important puisqu'il déterminera les fonctionnalités auxquelles vous aurez accès. Le type de compte ne peut pas être modifié une fois qu'il a été créé. Après avoir fait votre choix, cliquez sur **Poursuivre**.

Afin de vous inscrire, vous devez connaître le type de compte qui vous convient.

1. Êtes-vous un particulier? Si vous êtes propriétaire d'une ferme, vous êtes considéré comme un particulier, car vous avez besoin d'un permis à des fins non commerciales. Vous devez ouvrir un compte de type « Particulier » pour faire vos demandes de permis spéciaux.
2. Êtes-vous un transporteur? Si vous êtes une entreprise de transport et que vous possédez un numéro d'identification (NIR) octroyé par la Commission des transports du Québec (CTQ) ou par un autre registre de sécurité, selon l'administration (NIR, CVOR, CAS, etc.), vous devez ouvrir un compte de type « Transporteur ». Ce type de compte vous permet d'identifier un responsable du compte, qui pourra y ajouter d'autres utilisateurs afin qu'une équipe soit en mesure de consulter et de faire des demandes de permis spéciaux au nom de l'entreprise.
3. Êtes-vous un représentant autorisé? Un représentant autorisé peut faire des demandes de permis spéciaux pour un particulier ou pour un transporteur qui lui a demandé de faire cette démarche en son nom. Dans ce dernier cas, il doit connaître le NIR du transporteur et son adresse qui apparaîtra sur le permis. Si vous êtes le propriétaire de deux entreprises, comme deux fermes, ou si vous êtes un transporteur ayant plusieurs NIR au registre de la CTQ, vous pouvez utiliser ce type de compte pour faire toutes vos demandes. Ce type de compte vous permet d'identifier un responsable du compte, qui pourra y ajouter d'autres utilisateurs afin qu'une équipe soit en mesure de consulter et faire des demandes de permis spéciaux au nom de l'entreprise.

### Sélection du type de compte client

Sélectionner le type de compte client à créer :

**Particulier**

Ce type de compte est destiné aux particuliers qui ont besoin d'un permis à des fins non commerciales et aux entreprises qui sont exemptées de l'inscription au Registre des propriétaires et exploitants de véhicules lourds de la Commission des Transports du Québec.

**Transporteur**

Ce type de compte est destiné aux entreprises appartenant à l'industrie du camionnage

**Représentant autorisé**

Ce type de compte est destiné aux entreprises qui produisent des demandes de permis pour des particuliers et des transporteurs. Ce type de compte peut aussi être utilisé par un transporteur ayant plusieurs numéros d'identification au Registre des propriétaires et exploitants de véhicules lourds de la Commission des Transports du Québec.

Poursuivre

## ➤ Pour le type de compte **Particulier**

Saisissez les informations des champs marqués d'un astérisque (\*), puis cliquez sur **Enregistrer**.

Si le titulaire (nom qui apparaîtra sur le permis) est une entreprise exemptée de s'inscrire au Registre des propriétaires et exploitants de véhicules lourds (RPEVL) de la CTQ, inscrivez le nom de l'entreprise dans la case « Nom de l'entreprise ».

**Compte client**

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Type de compte :**  
Particulier

**Nom\***

**Prénom\***

**Nom de l'entreprise**

**Adresse courriel d'authentification**

**Adresse courriel de communication\***

**Ligne d'adresse 1 (maximum 36 caractères)\***

**Ligne d'adresse 2 (maximum 36 caractères)**

**Ville/Village/Municipalité (maximum 40 caractères)\***

**Province/Territoire/État\***

**Pays**  
Canada

**Code postal (XXX XXX)/Code ZIP (99999 ou 99999-9999)\***

**Téléphone ((999) 999-9999)\*** **Poste**

Il est à noter que le nom de l'entreprise est facultatif.

## ➤ Pour le type de compte **Transporteur**

Dans le menu déroulant, sélectionnez la province ou le territoire où le certificat d'aptitude à la sécurité a été délivré.

**Lieu d'obtention du certificat d'aptitude à la sécurité**  
 Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Province/Territoire\***  
 Sélectionner

- Alberta
- Colombie-Britannique
- Île-du-Prince-Édouard
- Manitoba
- Nouveau-Brunswick
- Nouvelle-Écosse
- Nunavut
- Ontario
- Québec
- Saskatchewan
- Terre-Neuve-et-Labrador
- Territoires du Nord-Ouest
- Yukon

Obtenir les coordonnées ⓘ

Saisissez le numéro d'identification (NIR) au RPEVL de la CTQ sans trait d'union ni espace. Pour les autres administrations, entrez tous les caractères de votre numéro de dossier (CAS – jusqu'à 20 caractères).

Il est à noter que ce numéro (NIR ou CAS) n'est pas demandé pour la Nouvelle-Écosse, le Nunavut et Terre-Neuve-et-Labrador.

**Inscrivez votre NIR / Numéro de certificat d'aptitude à la sécurité et Cliquez sur le bouton O**

**Type de compte**  
 Transporteur

**NIR/CAS**  
 R0000000

Obtenir les coordonnées ⓘ

**Nom de l'entreprise\***

Cliquez sur **Obtenir les coordonnées (9)**. L'adresse inscrite au RPEVL de la CTQ ou au registre du Conseil canadien des administrateurs en transport motorisé (CCATM), pour les autres administrations, s'affiche. Validez et corrigez l'adresse si requis, et inscrivez le numéro de téléphone.

**Compte client**

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Inscrivez** votre NIR / Numéro de certificat d'aptitude à la sécurité et **Cliquez** sur le bouton **Obtenir les coordonnées**

**Type de compte**  
Transporteur

**NIR/CAS**  


} 9

**Nom de l'entreprise\***

**Ligne d'adresse 1 (maximum 36 caractères)\***

**Ligne d'adresse 2 (maximum 36 caractères)**

**Ville/Village/Municipalité (maximum 40 caractères)\***

**Province/Territoire/État\***

**Pays**  
Canada

**Code postal (XXX XXX)/Code ZIP (99999 ou 99999-9999)\***

**Téléphone ((999) 999-9999)\***

Remplissez les cases d'informations de la personne responsable du compte. L'adresse courriel d'authentification ne peut pas être modifiée. Cliquez sur **Enregistrer (10)**.

**Responsable du compte client**

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Nom\***

**Prénom\***

**Adresse courriel d'authentification**

**Adresse courriel de communication\***  
 ⓘ

**Téléphone ((999) 999-9999)\***      **Poste**


} 10

La confirmation que votre compte a été créé s'affiche.

**Confirmation de l'inscription**

Votre compte client a été créé avec succès.

Vous pourrez gérer les informations de votre compte via le menu **Compte client**.

 Des utilisateurs pourront être ajoutés dans les comptes de type **Transporteur** ou **Représentant autorisé** en cliquant sur le bouton **Gérer les utilisateurs** lors de la mise à jour du compte client.

[Fermer](#)

### ➤ Pour le type de compte **Représentant autorisé**

Saisissez les informations des champs marqués d'un astérisque (\*), puis cliquez sur **Enregistrer (11)**.

**Compte client**  
Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Numéro de compte**  
123456

**Type de compte**  
Représentant autorisé

**Nom de l'entreprise\***  
9123 4567 INC.

**Ligne d'adresse 1 (maximum 36 caractères)\***  
700 boul. René Lévesque Est

**Ligne d'adresse 2 (maximum 36 caractères)**

**Ville/Village/Municipalité (maximum 40 caractères)\***  
Québec

**Province/Territoire/État\***  
Québec

**Pays**  
Canada

**Code postal (XXX XXX)/Code ZIP (99999 ou 99999-9999)\***  
H1R 5H1

**Téléphone ((999) 999-9999)\***  
(418) 123-4567

---

**Responsable du compte client**  
Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Nom\***  
NomReprésentant

**Prénom\***  
PrénomReprésentant

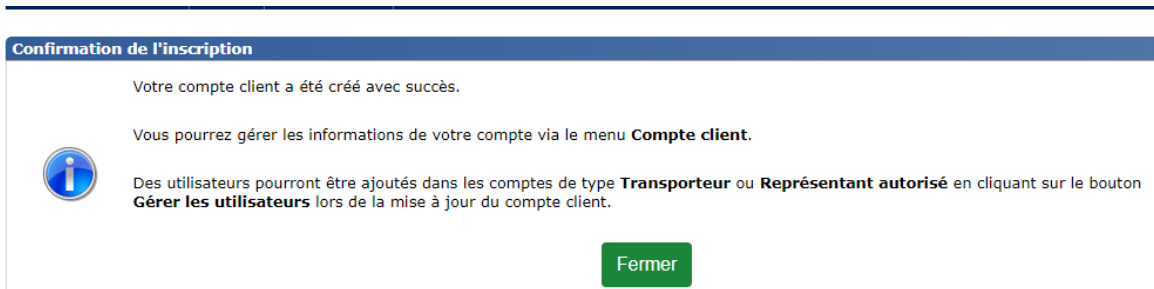
**Adresse courriel d'authentification**  
representant@123.com

**Adresse courriel de communication\***  
communication@123.com

**Téléphone ((999) 999-9999)\***      **Poste**  
(111) 111-1111

[Annuler](#)
[Fermer](#)
[Gérer les utilisateurs](#)
[Enregistrer](#)

La confirmation que votre compte a été créé s'affiche.



### Ajout d'utilisateurs au compte client

Il est possible d'ajouter le nom d'autres utilisateurs aux comptes clients de type « Transporteur » et de type « Représentant autorisé ». Ceux-ci pourront également faire des demandes de permis au nom de l'entreprise.

A. Cliquez sur **Compte client**, puis sur **Mettre à jour mon compte client (12)**.



B. Allez au bas de la page et cliquez sur le bouton **Gérer les utilisateurs (13)**.

Responsable du compte client

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

Nom\*  
Tremblay

Prénom\*  
Serge

Adresse courriel d'authentification  
stremblay@123.com

Adresse courriel de communication\*  
communication@123.com

Téléphone ((999) 999-9999)\* Poste  
(111) 111-1111

Annuler Fermer **Gérer les utilisateurs** Enregistrer

13



C. Cliquez sur **Ajouter un utilisateur (14)**.

**Compte client** ✖

Numéro de compte  
123456

Nom de l'entreprise  
9123 4567 INC.

---

**Responsable du compte client**

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

Utilisateur responsable du compte client\*

---

**Utilisateurs du compte client (1)** ✖

Nom	Prénom	Adresse courriel de communication	Téléphone	Poste	Début de validité	Fin de validité	Action
LAY	ED	lay@123.com	(111)111-1111		2023-02-21		

Ajouter un utilisateur

Retour au compte client
Enregistrer

14

D. Inscrivez les informations demandées et cliquez sur **Appliquer (15)**.

**Utilisateur** ✖

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

Nom\*

Prénom\*

Adresse courriel d'authentification\* ?

Adresse courriel de communication\* ?

Téléphone ((999) 999-9999)\*  Poste

Langue de communication\*  
 Français  Anglais

Début de validité (AAAA-MM-JJ)  
2023-02-27

Fin de validité (AAAA-MM-JJ)

Annuler
Appliquer

15

Le nouvel utilisateur recevra un message, à l'adresse courriel d'authentification définie pour lui, dans lequel la procédure à suivre pour créer son mot de passe lui sera indiquée.

Exemple du courriel transmis à l'utilisateur :

Vous avez été ajouté comme utilisateur au compte client (no compte) du système Gestion des permis ministériels (GPM).

Pour faire une demande de permis, veuillez suivre la procédure suivante :

1. Rendez-vous à l'adresse internet [Gestion des permis ministériels](#)
2. Cliquez sur le bouton **connexion**
3. Dans la page de connexion, inscrivez l'adresse de messagerie **{1}**
4. Cliquez sur **Vous avez oublié votre mot de passe ?**
5. Suivez les étapes demandées

Veuillez également prendre note que les prochains courriels provenant du système GPM vous seront acheminés à l'adresse de communication définie dans votre compte client.

Lors de l'inscription d'un utilisateur, l'adresse de courriel d'authentification sera inscrite au système comme adresse de communication. C'est cette adresse que le système GPM utilise pour toutes les communications. Si plusieurs utilisateurs sont inscrits à votre compte, vous pouvez modifier l'adresse de communication de chaque utilisateur pour qu'une seule personne reçoive les courriels de communication destinés à votre compte.

### **Entreprise ayant plusieurs établissements**

Il est recommandé, pour une entreprise qui a plusieurs établissements, de créer un compte client par établissement en utilisant le même NIR ou le même CAS.

Cette façon de faire offre les avantages suivants :

- L'adresse de l'établissement indiquée au compte client apparaît sur tous les permis spéciaux délivrés par le Ministère.
- Les permis spéciaux des classes 1, 2 et 3 de catégorie « générale » peuvent être délivrés par courrier postal à l'adresse de l'établissement indiquée au compte client.

### 3. Faire une demande de permis spécial de circulation

Le système GPM permet de faire des demandes pour trois familles de permis :

- Le permis spécial de circulation des classes 1 à 7;
- Le permis spécial de circulation d'un grand train routier;
- Le permis spécial délivré en vertu de l'article 633 du CSR.

#### 3.1. Permis spécial de circulation – Classes 1 à 7

Pour les demandes de permis spéciaux de classe 5 ou 6, incluant les combinaisons de classes 1-6 et 1-5 ainsi que la catégorie 6 – Pont affiché, il est possible d'avoir un aperçu du niveau de sévérité de la configuration (voir la section 13 « Outil – Préanalyse structurale »).

En cliquant sur **Demandes de permis – Faire une demande de permis spécial pour les classes 1 à 7**, vous accédez au formulaire en ligne. Le nombre de pages à remplir (maximum six) varie en fonction de la classe et de la catégorie du permis spécial désiré.



- ⇒ Vous devez remplir tous les champs marqués d'un astérisque (\*) avant de pouvoir passer à la page suivante.
- ⇒ Il est important de remplir chacune des pages du formulaire avant de passer à la suivante.
- ⇒ Les données inscrites sur chaque page du formulaire de demande de permis spécial de circulation sont sauvegardées automatiquement lorsque vous cliquez sur **Suivant**.

## PAGES DU FORMULAIRE

### Page 1 – Section Permis

Cette page vous permet de choisir la classe, la catégorie ainsi que les dates de validité pour le permis spécial de circulation souhaité.

Il est à noter que lorsque vous serez passé à la page 2 du formulaire (après avoir cliqué sur **Suivant**), il ne sera plus possible de changer la classe et la catégorie de permis.

Demandes de permis	Permis	Permis délivrés par la SAAQ	Compte client
--------------------	--------	-----------------------------	---------------

[1. Permis](#)  
 [2. Titulaire](#)  
 [3. Configuration](#)  
 [4. Dimensions](#)  
 [5. Parcours](#)  
 [6. Déclarations](#)

---

**Catégorie de permis\***

Général  
 Spécifique (1 seul voyage, valide 7 jours)

---

**Période de validité du permis**

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Nombre de mois\***  
 Sélectionner ▼

**Début de validité (AAAA-MM-JJ)\***

---

**Classe(s) de permis\***

**Dimensions**

Classe 1 - Transport ou véhicule hors dimensions (largeur, hauteur, longueur, excédent avant ou arrière)  
 Classe 2 - Transport de bâtiments préfabriqués  
 Classe 3 - Transport de piscines  
 Classe 7 - Transport en surdimension exigeant une expertise du ministère des Transports

**Surcharges**

Classe 4 - Dépanneuses  
 Classe 5 - Transport en surcharge  
 Classe 6 - Transport en surcharge exigeant une expertise du ministère des Transports  
 Classe 6 - Transport en surcharge exigeant une expertise du ministère des Transports (Pour autorisation expresse de circuler sur un pont affiché)

**Combinaisons de classes**

Classes 1-2-3  
 Classes 1-2-3-5  
 Classes 1-4  
 Classes 1-5  
 Classes 1-6  
 Classes 2-5  
 Classes 5-7  
 Classes 6-7

## Page 2 – Section Titulaire

Les champs concernant les informations du titulaire du permis spécial sont préremplis et affichés en mode consultation pour les comptes de types « Transporteur » et « Particulier ».

Le permis demandé sera expédié à l'adresse figurant dans cette section, s'il s'agit d'une demande de permis spécial de classe 1, 2 ou 3 de catégorie « générale ».


Vous devez vous assurer que les informations identifiant le titulaire sont exactes. Pour tout correctif, veuillez faire la mise à jour du compte client en cliquant sur **Compte client – Mettre à jour mon compte client**.

Pour les comptes de type « Représentant autorisé », les informations sur le titulaire du permis spécial doivent être saisies à chaque nouvelle demande de permis selon le client pour qui la demande est effectuée.

## Page 3 – Section Configuration

Cette page s'affiche seulement pour les demandes de permis spéciaux de catégorie « spécifique » de classe 1, 4, 5, 6 ou 7 ou une combinaison de celles-ci.

Les informations demandées dans la page « Configuration » varient en fonction de la classe et de la catégorie du permis spécial demandé. Vous devez inscrire toutes les informations avant de passer à la page suivante.

Pour connaître la signification des abréviations des différents types de véhicules et d'essieux, il suffit de passer le curseur sur l'infobulle appropriée. 

1. Permis    2. Titulaire    3. Configuration    4. Dimensions    5. Parcours    6. Déclarations



**Information relative à la demande** ✖

<b>Número de compte</b> 100000	<b>Classe(s) / type(s) de permis</b> 5
<b>Número de la demande</b> 123456	<b>Catégorie de permis</b> Général
<b>Statut de la demande</b> En cours de rédaction	

**Configuration du véhicule ou de l'ensemble de véhicules hors normes** ✖

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

<b>Catégorie de véhicule et d'ensemble de véhicules*</b> Véhicule d'une seule unité	
<b>Type(s) de véhicules*</b> Sélectionner	 →
<b>Type(s) d'essieux*</b> Sélectionner	 →

CA : Camion  
GR : Grue  
VO : Véhicule-outil  
TR : Tracteur  
SR : Semi-remorque  
DT : Diabolo tracté

ES : Essieu simple  
ET : Essieu tandem  
EP : Essieu triple  
EQ : Essieu quadruple  
E2 : Ensemble de deux essieux  
E3 : Ensemble de trois essieux  
E4 : Ensemble de quatre essieux

[Appliquer la configuration](#)

Un aperçu de votre demande s'affichera lors d'une demande de permis spécial de circulation incluant des charges (à l'exception des demandes de classe 6 et ses combinaisons).

**Information relative aux masses autorisées**
✕

Selon la configuration et les caractéristiques entrées, voici les **charges axiales** et les **masses totales en charge** qui seront **inscrites** sur votre permis.

Si vous désirez apporter des changements, cliquez sur le bouton **Modifier la configuration**. Sinon, cliquez sur le bouton **Poursuivre**.

**Charges axiales (kg)**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Période normale	9000	14000	14000	14000	14000							
Période de dégel												
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Période normale												
Période de dégel												

**Masses totales en charge (kg)**

Période normale 48750	Masse du tracteur 36000
Période de dégel	Masse du tracteur et du diablo tracté

Modifier la configuration
Poursuivre

## Page 4 – Section Dimensions

Cette page s’affiche pour les demandes de permis spéciaux de catégorie « générale » de classe 7 et pour les demandes de permis spéciaux de catégorie « spécifique » de classe 1, 2, 3 ou 7 ou une combinaison de celles-ci.

Les informations demandées varient en fonction de la classe et de la catégorie du permis spécial demandé.

1. Permis    2. Titulaire    3. Configuration    4. Dimensions    5. Parcours    6. Déclarations

### Dimensions hors tout du véhicule ou de l'ensemble de véhicules hors normes incluant le chargement et l'équipement

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

Excédent avant (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)\*

Excédent arrière (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)\*

Longueur (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)\*

Largeur (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)\*

Hauteur (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)\*

### Nature du chargement et dimensions du chargement qui rendent le véhicule ou l'ensemble de véhicules hors normes

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

Nature du chargement\*



Pour un véhicule sans chargement, saisir le type de véhicule.  
Pour un permis général sans chargement spécifique, saisir « chargement indivisible ».

Longueur (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)

Largeur (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)

Hauteur (m) (utilisez la virgule pour une valeur décimale)

Annuler la demande

Fermer

Précédent

Suivant

## Page 5 – Section Parcours

Cette page s'affiche pour les demandes de permis spéciaux de catégorie « générale » de classe 6 ou 7 et pour les demandes de permis spéciaux de catégorie « spécifique » de classe 1, 2, 3, 6 ou 7 ou une combinaison de celles-ci.

Les informations demandées varient en fonction de la classe et de la catégorie du permis spécial demandé.

### 1. Permis 2. Titulaire 3. Configuration 4. Dimensions 5. Parcours 6. Déclarations

**Parcours proposé**

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Adresse d'origine (adresse complète)\***

  
**Adresse de destination (adresse complète)\***

**Routes empruntées (maximum 835 caractères)\***



## Page 6 – Section Déclarations

Cette page s'affiche pour tous les types de demandes de permis spéciaux. Vous devez accepter (cocher) toutes les conditions énumérées dans la section **Déclarations (16)** afin de pouvoir soumettre votre demande.

1. Permis    2. Titulaire    3. Configuration    4. Dimensions    5. Parcours    6. Déclarations

Information relative à la demande	
<b>Numéro de compte</b> 100005	<b>Classe(s) / type(s) de permis</b> 1
<b>Numéro de la demande</b> 118362	<b>Catégorie de permis</b> Spécifique
<b>Statut de la demande</b> En cours de rédaction	

**Déclarations**

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

- J'atteste que les renseignements fournis à l'appui de cette demande sont exacts\*.
- J'atteste que le chargement ou l'équipement ne peut pas être aménagé ou divisé et qu'il est ainsi conforme aux normes établies par le Règlement sur les normes de charges et de dimensions applicables aux véhicules routiers et aux ensembles de véhicules routiers.\*
- J'atteste que le conducteur connaît les hauteurs libres sous les ponts du Québec publiées par le ministère des Transports.\*
- J'atteste que le conducteur s'est assuré que le réseau routier permet la circulation pour les dimensions et les charges transportées.\*
- J'atteste que le conducteur vérifiera, avant son départ, les entraves routières en cours au Québec (Québec 511).\*
- J'atteste que le titulaire du permis a lu et respecte le Règlement sur le permis spécial de circulation\*.


16

Si votre demande requiert une expertise, vous verrez apparaître ce message.

**Confirmation de la soumission**

Votre demande de permis 118365 a été soumise avec succès à l'équipe des permis spéciaux pour analyse.

Une personne communiquera avec vous si votre demande de permis requiert des renseignements supplémentaires.

 À la fin de l'analyse de votre demande de permis, vous recevrez un courriel vous informant si votre demande a été acceptée ou refusée.

Vous pouvez consulter votre demande via le menu **Demandes de permis - Consulter mes demandes de permis en cours.**

**Fermer**

Si votre demande ne requiert pas d'expertise, après avoir soumis votre demande de permis, vous serez dirigé vers la page de paiement afin d'acquitter les droits du permis. Il est à noter que les classes 6 et 7 exigent une expertise.

### 3.2. Permis spécial de circulation – Grand train routier (> 25 m)

En cliquant sur **Demandes de permis – Faire une demande de permis spécial pour un grand train routier (GTR)**, vous accédez au formulaire en ligne. Le formulaire contient une seule page.

Il est à noter que seul le titulaire d'un compte client de type « Transporteur » ou de type « Représentant autorisé » peut effectuer une demande pour cette catégorie de permis spécial.



Sélectionnez le nombre de mois et la date de début de validité pour le permis spécial souhaité (17).

Ajoutez le ou les véhicules visés par cette demande en fournissant le numéro de plaque d'immatriculation ou le NIV des véhicules (18).

Il est possible de demander jusqu'à 40 permis en utilisant un seul formulaire.

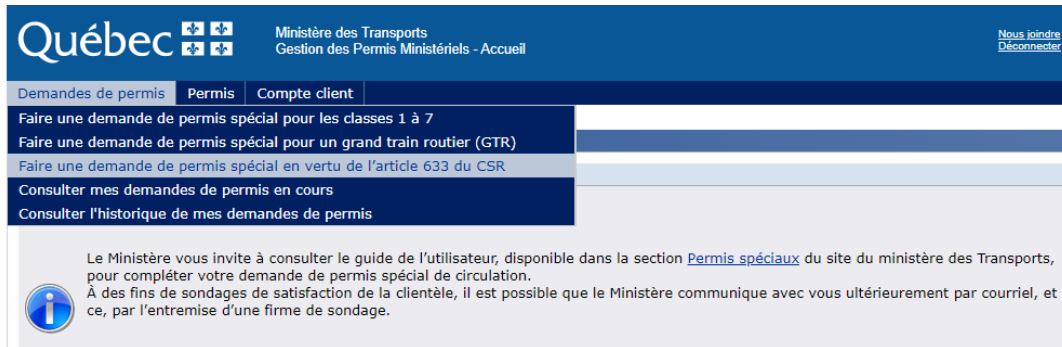
Après avoir soumis votre demande de permis de circulation d'un train routier, vous serez dirigé vers la page de paiement afin d'acquitter les droits du permis.

#### Nouvelle-Écosse, Nunavut et Terre-Neuve-et-Labrador

Vous devez joindre une copie de votre CAS à votre demande. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Annexer un document**, qui se trouve au bas du formulaire.

### 3.3. Permis spécial délivré en vertu de l'article 633 du CSR

En cliquant sur **Demandes de permis – Faire une demande de permis spécial en vertu de l'article 633 du CSR**, vous accédez au formulaire en ligne.



Sélectionnez le type de permis 633 requis.

Certains types de permis doivent être préautorisés par le Ministère.

Si vous ne trouvez pas le type recherché dans la liste déroulante, vous devez faire la demande en écrivant à l'adresse [permis.633@transportsgouv.qc.ca](mailto:permis.633@transportsgouv.qc.ca) en fournissant votre numéro de compte client du système GPM et le type de permis requis.

**Type de permis 633**

Type de permis 633\*

Sélectionner

Sélectionner


Véhicule agricole (largeur) grain

**Période de validité du permis**

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

Début de validité (AAAA-MM-JJ)\*

Fin de validité (AAAA-MM-JJ)

À l'aide du calendrier, choisissez la date de début de validité pour le permis souhaité, puis cliquez sur **Suivant**.

**Période de validité du permis**

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Début de validité (AAAA-MM-JJ)\***

2022-10-20

← octobre, 2022 →

di	lu	ma	me	je	ve	sa
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Aujourd'hui : septembre 16, 2022

**Fin de validité (AAAA-MM-JJ)**

2023-10-19

Fermer
Suivant

Remplissez les champs du formulaire, qui varient selon le type de permis demandé, puis cliquez sur **Soumettre**.

### 3.4. Faire une demande en mode projet (Classes 6, 7, 1-6, 5-7 et 6-7)

Une demande en mode projet permet d'avoir une analyse de la faisabilité d'un transport complexe à venir à moyen ou long terme. Ce mode de demande **ne permet pas** d'obtenir un permis.

Si votre demande en mode projet est acceptée, vous pourrez la dupliquer quelques semaines avant la date réelle du transport afin d'en faire une réelle demande de permis. L'ensemble des informations de la demande en mode projet seront reconduites dans la nouvelle demande. Tout changement de la configuration du véhicule ou au trajet pourrait modifier les conditions sur les structures, ou entraîner un refus.

Pour activer le mode projet dans une demande, vous devez cocher la case « Mode projet » dans le bas du formulaire du choix de la classe de permis. Lorsque la case « Mode projet » est activée, **vous devez entrer la date réelle prévue du transport.**

**Classe(s) de permis\***

**Dimensions**

- Classe 1 - Transport ou véhicule hors dimensions (largeur, hauteur, longueur, excédent avant ou arrière)
- Classe 2 - Transport de bâtiments préfabriqués
- Classe 3 - Transport de piscines
- Classe 7 - Transport en surdimension exigeant une expertise du ministère des Transports

**Surcharges**

- Classe 4 - Dépanneuses
- Classe 5 - Transport en surcharge
- Classe 6 - Transport en surcharge exigeant une expertise du ministère des Transports
- Classe 6 - Transport en surcharge exigeant une expertise du ministère des Transports (Pour autorisation expresse de circuler sur un pont affiché)

**Combinaisons de classes**

- Classes 1-2-3
- Classes 1-2-3-5
- Classes 1-4
- Classes 1-5
- Classes 1-6
- Classes 2-5
- Classes 5-7
- Classes 6-7

**Période de dégel**

**Cochez** cette case pour obtenir un permis valide avec des charges axiales autorisées en **période de dégel**. Ces charges axiales seront inscrites au permis tant en période normale qu'en période de dégel.

Charges axiales autorisées en période de dégel

**Mode projet**

**Cochez** cette case pour que cette demande soit évaluée dans le cadre d'un projet. Aucun permis ne sera délivré.

Mode projet

Fermer
Suivant

Pour rechercher une demande en mode projet acceptée, vous pouvez utiliser le filtre « Projet accepté » sur le statut de la demande.

Critères de recherche

**Information relative à la demande**

<p><b>Numéro de la demande</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>Numéro de permis</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p><b>Famille de permis</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>Statut de la demande</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Projet accepté ▾</p> <p><input type="checkbox"/> Annulée</p> <p><input type="checkbox"/> Fermée</p> <p><input type="checkbox"/> Expirée</p> <p><input type="checkbox"/> Acceptée</p> <p><input type="checkbox"/> Refusée</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Projet accepté</b></p> </div>
<p><b>Catégorie de permis</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	
<p><b>Classe(s) / type(s) de permis</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	
<p><b>Date de la demande (AAAA-MM-JJ)</b></p> <p><b>Du</b></p> <input style="width: 80%;" type="text"/>	<p><b>Au</b></p> <input style="width: 80%;" type="text"/>

Pour transformer une demande en mode projet en demande de permis, utilisez le bouton d'action « Dupliquer la demande ».

Statut de la demande	Action
Projet accepté	
Projet accepté	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: small;">Dupliquer la demande</span>

Entrez la date du transport, remplissez votre demande et transmettez-là.

#### 4. Effectuer le paiement d'un permis spécial de circulation

Le paiement d'un permis spécial de circulation doit s'effectuer avec une carte de crédit. Le montant est indiqué en argent canadien.

Si le type de permis requis est gratuit, le bouton **Payer** sera remplacé par **Obtenir le permis**.

Détail de la transaction			
Description	Prix	Quantité	Total
Droits, type de permis 25	0,00 \$	1	0,00 \$
Frais administratifs, type de permis 25	0,00 \$	1	0,00 \$
<b>Montant à payer</b>			<b>0,00 \$</b>

Fermer
Obtenir le permis

Si votre permis exige un paiement, cliquez sur **Payer**.

Information relative à la transaction	
<b>Numéro de la demande</b> 123456	<b>Date de facturation</b> 2023-02-27
<b>Demandeur</b> 9123 4567 INC.	<b>Devise</b> CAD
<b>Titulaire du permis</b> TRANSPORT ABC INC.	Les droits et frais administratifs applicables sont établis selon les tarifs en vigueur
<b>Type de permis</b> Grand train routier	

Détail de la transaction			
Description	Prix	Quantité	Total
Droits permis GTR , générale, 3 mois	178,00 \$	1	178,00 \$
Frais administratifs	12,40 \$	1	12,40 \$
<b>Montant à payer</b>			<b>190,40 \$</b>

Fermer
Payer

La confirmation du paiement s'affiche dans une nouvelle fenêtre avec, entre autres, l'information relative à la réception, à l'impression et à la validité du permis spécial.

Le relevé de transaction sera transmis à l'adresse courriel de communication du demandeur.

Pour plus d'information sur les types de permis spéciaux de circulation, veuillez consulter le lien suivant : <https://www.transports.gouv.qc.ca/fr/entreprises-partenaires/ent-camionnage/permis-speciaux/Pages/permis-speciaux.aspx>.


Exemple de message apparaissant après le paiement d'un permis de classe 1, 2 ou 3 de catégorie « générale » :

**Confirmation du paiement**

Votre demande de permis **115690** a été payée avec succès.

Le ou les permis spéciaux de circulation délivrés vous seront envoyés par la poste. Veuillez compter au maximum 6 jours ouvrables avant la réception.

D'ici la réception, pour circuler légalement, **veuillez imprimer** le ou les permis temporaires via le menu **Permis - Consulter mes permis délivrés actifs**.

 Le ou les permis temporaires seront autorisés jusqu'au **2019-01-18**. Après cette date, vous devrez avoir en votre possession le ou les permis officiels reçus par la poste.

Veillez noter que nul ne peut conduire un véhicule hors normes à moins qu'il ne porte avec lui le permis spécial de circulation (RLRQ, chapitre C-24.2, a. 464). Veuillez **signer** le permis spécial de circulation.


[Fermer](#)

Exemple de message apparaissant après le paiement d'un permis spécial de circulation d'un train routier, d'un permis d'une classe autre que 1, 2 ou 3 de catégorie « générale » ou encore d'un permis délivré en vertu de l'article 633 du CSR :

**Confirmation du paiement**

Votre demande de permis **115711** a été payée avec succès.

**Veillez imprimer** le ou les permis spéciaux de circulation délivrés via le menu **Permis - Consulter mes permis délivrés actifs**.

 Veillez noter que nul ne peut conduire un véhicule hors normes à moins qu'il ne porte avec lui le permis spécial de circulation (RLRQ, chapitre C-24.2, a. 464). Veuillez **signer** le permis spécial de circulation.

[Fermer](#)



Lorsque vous cliquez sur **Fermer**, vous avez jusqu'à la fin de la journée pour effectuer le paiement du permis spécial de circulation (sauf pour les permis de classe 6 ou 7). Si le paiement n'est pas effectué dans la journée, le message suivant sera transmis à l'adresse de communication définie au compte et le statut de la demande redeviendra « En cours de rédaction » :

1. Rendez-vous à l'adresse internet [Gestion des permis ministériels](#)
2. **Connectez-vous** à votre compte
3. Accédez au menu **Demande de permis - Consulter mes demandes de permis en cours**
4. Consultez la demande de permis {2}
5. Dans le bas du formulaire à la dernière page, cliquez sur le bouton **Soumettre**

## 5. Imprimer un permis spécial de circulation

Vous pouvez imprimer les permis spéciaux de circulation seulement lorsque les droits ont été acquittés.

Pour consulter et imprimer un permis spécial, cliquez sur **Permis – Consulter mes permis délivrés actifs**.

The screenshot shows the website interface for the Québec Ministry of Transport. The header includes the Québec logo, the text 'Ministère des Transports Gestion des Permis Ministériels - Accueil', and links for 'Nous joindre' and 'Déconnecter'. The main navigation menu is expanded, showing options under 'Demandes de permis', 'Permis', and 'Compte client'. The 'Permis' menu is highlighted, listing 'Consulter mes permis délivrés actifs', 'Consulter mes modifications de permis en cours', 'Consulter mes permis à payer', 'Consulter l'historique de mes permis', and 'Consulter l'historique de mes factures'. Other visible menu items include 'Gestion des permis ministériels', 'Information importante', and 'Bienvenue client'.

1. Saisissez les critères de recherche du permis à imprimer et cliquez sur le bouton **Rechercher**.

Critères de recherche
✖

**Information relative au permis**

<b>Numéro de permis</b> <input type="text"/>	<b>Numéro de la demande</b> <input type="text"/>
<b>Famille de permis</b> <input type="text" value="▼"/>	<b>Statut de permis</b> <input type="text" value="▼"/>
	<b>Catégorie de permis</b> <input type="text" value="▼"/>
<b>Classe(s) / type(s) de permis</b> <input type="text" value="▼"/>	
<b>Numéro d'identification du véhicule (NIV)</b> <input type="text"/>	<b>Numéro de plaque d'immatriculation</b> <input type="text"/>
<b>NIR/CAS</b> <input type="text"/>	
<b>Délivrance du permis (AAAA-MM-JJ)</b>	
<b>Du</b> <input type="text"/>	<b>Au</b> <input type="text"/>

Réinitialiser
Rechercher

2. Une liste de résultats s'affiche. Cliquez sur l'icône du permis désiré.

Permis correspondant aux critères (42)
✖

Dans la colonne **Action** :

- Pour consulter et imprimer un permis, cliquez sur l'icône **Consulter le permis** et imprimez-le.
- Pour modifier un permis délivré, cliquez sur l'icône **Modifier le permis**.
- Pour commander un permis officiel par la poste, cliquez sur l'icône **Commander un permis**.
- Pour consulter tous les permis affichés, cliquez sur le bouton **Consulter tous les permis affichés**.

Numéro de permis	Numéro de la demande	Famille	Classe/type permis	Titulaire	Début de validité	Fin de validité	Statut de permis	Action
118380-01-01	118380	PSC	1 (G)	monEntreprise inc.	2023-03-02	2024-03-01	Émis	
118382-01-02	118382	PSC	1-5 (G)	monEntreprise inc.	2023-03-02	2024-01-10	Émis	

Page 3 / 3 
Consulter tous les permis émis actifs affichés

3. Le permis s'affiche dans une nouvelle fenêtre.

4. Imprimez et signez le permis.

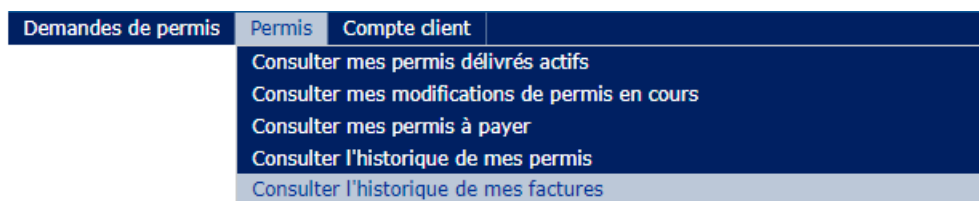
Le permis spécial est prêt à être utilisé.


Il est à noter que dans cette fenêtre, vous pouvez aussi consulter la demande, le permis ainsi que la facture. Cliquez sur l'icône du document désiré.


## 6. Consulter et imprimer une facture

Vous pouvez consulter et imprimer les factures des permis spéciaux de circulation seulement lorsque les droits ont été acquittés. Lors du paiement d'un permis spécial, une facture électronique est conservée.


Pour consulter et imprimer une facture, cliquez sur **Permis – Consulter l'historique de mes factures**.



1. Saisissez les critères de recherche de la facture à imprimer et cliquez sur le bouton **Rechercher**.
2. Une liste de résultats s'affiche. Cliquez sur l'icône  de la facture désirée.

**Transactions correspondant aux critères (1)** 


Dans la colonne **Action**, cliquez sur l'icône **Consulter la facture** pour consulter le document PDF d'une facture

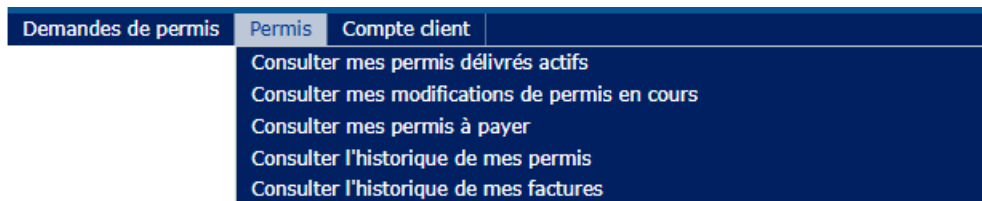
Numéro de facture	Numéro de la demande ▼	Famille	Classe/type permis	Titulaire	Date de facturation	Montant total	Statut de la transaction	Action
102784	118382	PSC	1-5 (G)	monEntreprise inc.	2023-03-02	5,05 \$	Payée	

La facture s'affiche dans une nouvelle fenêtre pour consultation et impression.

## 7. Consulter un permis spécial de circulation

Dans l'onglet **Permis**, vous pouvez consulter les permis actifs délivrés, ceux en cours de modifications, la liste de ceux à payer, l'historique des permis et l'historique des factures.

Pour effectuer une consultation, saisissez les critères de recherche et cliquez sur le bouton **Rechercher**. Une liste de résultats s'affiche. Cliquez sur l'icône  de l'élément désiré.

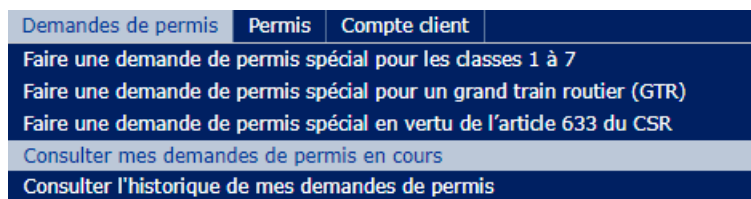


## 8. Poursuivre ou modifier une demande de permis spécial de circulation

Il est possible de poursuivre ou de modifier une demande de permis spécial de circulation en cours.

### Poursuivre une demande de permis spécial de circulation

Pour poursuivre une demande de permis spécial de circulation déjà commencée, cliquez sur **Demandes de permis – Consulter mes demandes de permis en cours**.



### 8.1. Permis spécial de circulation – Classes 1 à 7


Les données que vous avez inscrites ont été sauvegardées seulement si vous avez cliqué sur **Suivant** au bas de chaque page du formulaire.




**Suivant**

## 8.2. Permis spécial de circulation – Train routier

Les données que vous avez inscrites ont été sauvegardées seulement si vous avez cliqué sur **Enregistrer** au bas du formulaire.

**Enregistrer**

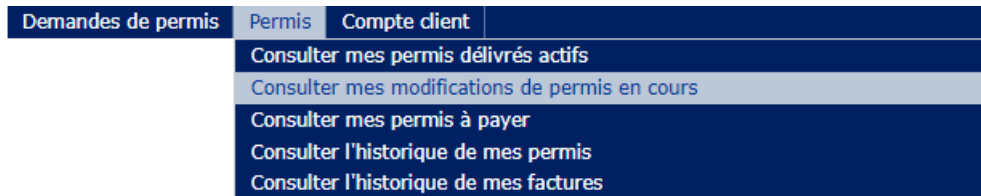
Pour récupérer et poursuivre la demande, cliquez sur l'icône  (Infobulle – Modifier la demande).


Statut de la demande	Action
En cours de rédaction	
En cours de rédaction	 <span>Modifier la demande</span>
En cours de rédaction	

## Modifier une demande de permis spécial de circulation

### 8.3. Modification d'un permis spécial de circulation en cours

Pour modifier un permis spécial de circulation, cliquez sur **Permis – Consulter mes modifications de permis en cours**.




1. Saisissez les critères de recherche pour retrouver la demande à modifier.
2. Cliquez sur le bouton **Rechercher**.
3. Dans la liste de résultats, cliquez sur l'icône  (Infobulle – Modifier la demande).

**Demandes de permis correspondant aux critères (1)**

Dans la colonne **Action** :

- Pour modifier une demande de permis en cours de rédaction, cliquez sur l'icône **Modifier la demande**
- Pour consulter le document PDF d'une demande de permis originale, cliquez sur l'icône **Consulter la demande originale**
- Pour consulter le formulaire en ligne d'une demande de permis, cliquez sur l'icône **Consulter la demande**

Numéro de la demande	Famille	Classe/type permis	Titulaire	Date de la demande	Statut de la demande	Action
118393	PSC	4 (G)	monEntreprise inc.	2023-03-08	En cours de rédaction	

Modifier la demande

4. Effectuez les modifications désirées et suivez les mêmes étapes que pour une nouvelle demande de permis ([section 3](#)).

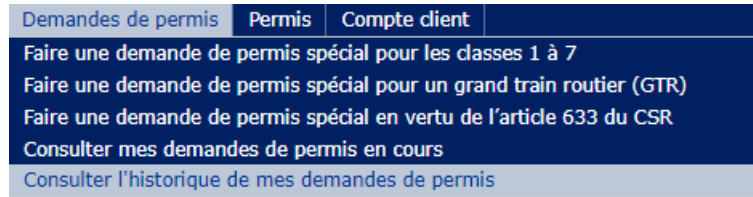
## 9. Dupliquer une demande de permis spécial de circulation


Il est possible de dupliquer une demande de permis spécial de circulation dont le statut est « fermé ». Cela implique que le permis spécial a déjà été délivré.

Cette action peut être effectuée pour les situations suivantes :

- Demandes récurrentes de permis spéciaux de type « annuel »;
- OU
- Demandes de permis spéciaux pour un véhicule dont la configuration est similaire à celle d'un autre véhicule et pour lequel un permis spécial a déjà été délivré.

Pour dupliquer une demande de permis, cliquez sur **Demandes de permis – Consulter l'historique de mes demandes de permis**.



1. Saisissez les critères de recherche pour retrouver la demande à dupliquer.
2. Cliquez sur le bouton **Rechercher**.
3. Dans la liste de résultats, cliquez sur l'icône  (Infobulle – Dupliquer la demande) du permis à dupliquer.

**Demandes de permis correspondant aux critères (1)**

Dans la colonne **Action** :

- Pour modifier une demande de permis en cours de rédaction, cliquez sur l'icône **Modifier la demande**
- Pour consulter le document PDF d'une demande de permis originale, cliquez sur l'icône **Consulter la demande originale**
- Pour consulter le formulaire en ligne d'une demande de permis, cliquez sur l'icône **Consulter la demande**
- Pour créer une nouvelle demande de permis avec les mêmes caractéristiques, cliquez sur l'icône **Dupliquer la demande**

Numéro de la demande	Famille	Classe/type permis	Titulaire	Date de la demande	Statut de la demande	Action
118380	PSC	1 (G)	monEntreprise inc.	2023-03-02	Fermée	

Dupliquer la demande

4. La demande de permis désirée s'affiche. Vous pouvez alors modifier cette demande pour en faire une nouvelle.

## 10. Modifier un permis spécial de circulation actif

La modification d'un permis spécial de circulation est possible seulement pour les permis suivants :

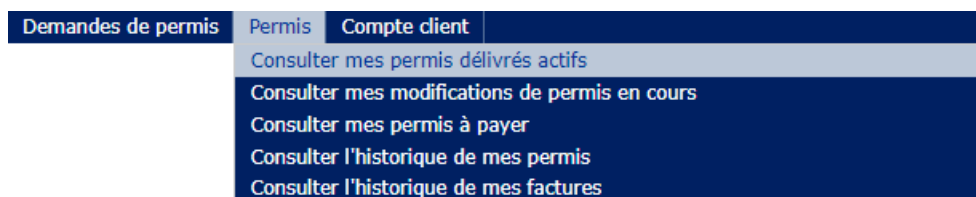
- Permis spécial de circulation de classe 4, 5, 1-4, 1-5 ou 1-2-3-5 de catégorie « générale »;
- Permis spécial de circulation d'un train routier;
- Permis délivré en vertu de l'article 633 du CSR.

Seules les modifications suivantes peuvent être apportées :

- Changement du numéro de plaque d'immatriculation;
- Ajout ou retrait du diabolo tracté;
- Caractéristiques des pneus;
- Espacements entre les essieux.

Les permis spéciaux de catégorie « spécifique » ne sont pas modifiables, et ce, peu importe la classe.

Pour modifier un permis spécial, cliquez sur **Permis – Consulter mes permis délivrés actifs**.



1. Saisissez les critères de recherche pour retrouver le permis que vous désirez modifier.
2. Cliquez sur le bouton **Rechercher**.



3. Dans la liste de résultats, cliquez sur l'icône ⓘ (Infobulle – Modifier le permis).

**Permis correspondant aux critères (2)**

Dans la colonne **Action** :

- Pour consulter et imprimer un permis, cliquez sur l'icône **Consulter le permis** et imprimez-le.
- Pour modifier un permis délivré, cliquez sur l'icône **Modifier le permis**.
- Pour commander un permis officiel par la poste, cliquez sur l'icône **Commander un permis**.
- Pour consulter tous les permis affichés, cliquez sur le bouton **Consulter tous les permis affichés**.

Numéro de permis	Numéro de la demande	Famille	Classe/type permis	Titulaire	Début de validité	Fin de validité	Statut de permis	Action
118194-01-00	118194	PSC	1-5 (G)	monEntreprise inc.	2023-01-10	2024-01-10	Émis	
118382-01-02	118382	PSC	1-5 (G)	monEntreprise inc.	2023-03-02	2024-01-10	Émis	

Modifier le permis

[Consulter tous les permis émis actifs affichés](#)

4. La page 1 (Permis) du formulaire **Faire une nouvelle demande de permis spécial de circulation** s'affiche.

5. Saisissez les modifications désirées dans la page appropriée et suivez la même procédure que celle indiquée à la [section 3](#).

## 11. Remplacer un permis de circulation


### 11.1. Remplacer un permis spécial de classe 1, 2, 3 ou 1-2-3 de catégorie « générale »

Il est possible de remplacer un permis spécial de circulation de classe 1, 2 ou 3 ou 1-2-3 de catégorie « générale » en cas de perte ou pour toute autre raison. Ces permis sont imprimés sur du papier sécurisé, ce qui empêche leur reproduction.

Il est à noter que des frais s'appliquent pour un remplacement de permis. Pour en connaître le montant, consultez la page Web sur les permis spéciaux de circulation : [www.transports.gouv.qc.ca/fr/entreprises-partenaires/ent-camionnage/permis-speciaux/Pages/classes-1-a-7.aspx](http://www.transports.gouv.qc.ca/fr/entreprises-partenaires/ent-camionnage/permis-speciaux/Pages/classes-1-a-7.aspx).

Pour réimprimer votre permis, cliquez sur **Permis – Consulter mes permis délivrés actifs**.

<b>Demandes de permis</b>	<b>Permis</b>	<b>Compte client</b>
	<a href="#">Consulter mes permis délivrés actifs</a> <a href="#">Consulter mes modifications de permis en cours</a> <a href="#">Consulter mes permis à payer</a> <a href="#">Consulter l'historique de mes permis</a> <a href="#">Consulter l'historique de mes factures</a>	

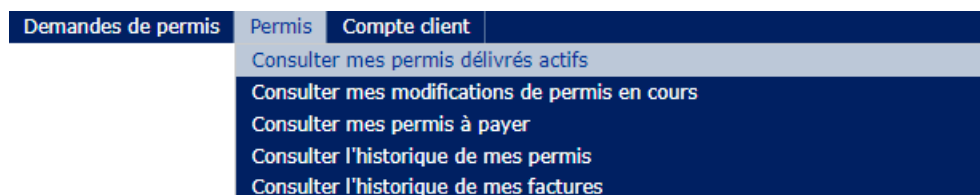
1. Saisissez les critères de recherche pour retrouver le permis que vous désirez réimprimer.
2. Cliquez sur le bouton **Rechercher**.
3. Dans la liste de résultats, cliquez sur l'icône  (Infobulle – Commander un permis).



4. La confirmation du paiement s'affiche dans une nouvelle fenêtre avec, entre autres, l'information relative au délai pour la réception du nouveau permis spécial et la validité du permis spécial.
5. Le relevé de transaction sera transmis à l'adresse courriel de communication du demandeur.

## 11.2. Remplacer un permis spécial d'une classe autre que celles énumérées à la sous-section 11.1., un permis spécial de circulation d'un grand train routier ou un permis délivré en vertu de l'article 633 du CSR

Pour réimprimer votre permis, cliquez sur **Permis – Consulter mes permis délivrés actifs**.



1. Saisissez les critères de recherche pour retrouver le permis que vous désirez réimprimer.
2. Cliquez sur le bouton **Rechercher**.
3. Dans la liste de résultats, cliquez sur le PDF du permis, imprimez-le et signez-le.

## 12. Annuler une demande de permis spécial de circulation

### Demande de permis spécial de circulation en cours de rédaction

Pour annuler une demande de permis en cours de rédaction, cliquez sur le bouton **Annuler la demande** au bas de la page du formulaire. Il sera toujours possible de consulter cette demande avec le statut **Annulée** dans la page **Consulter l'historique de mes demandes de permis**.

### Demande de permis spécial de circulation délivré

Les demandes de permis spéciaux peuvent être annulées et faire l'objet d'un remboursement selon les conditions d'admissibilité suivantes.

#### Permis général

La demande de remboursement est admissible à compter de la date de la demande et jusqu'à sept jours (incluant le samedi et le dimanche) après la date d'entrée en vigueur du permis. Dans tous les autres cas, aucun remboursement n'est possible.

#### Permis spécifique

La demande de remboursement est admissible lorsque la date de la demande de remboursement précède la date d'entrée en vigueur inscrite sur le permis. Dans tous les autres cas, aucun remboursement n'est possible.

Il suffit d'envoyer une copie de la facture, de la preuve de paiement et du permis spécial portant la mention de l'annuler par courriel à cette adresse : [Remboursement-GPM@transportsgouv.qc.ca](mailto:Remboursement-GPM@transportsgouv.qc.ca).

Les frais d'administration exigibles pour chaque permis délivré ne peuvent pas être remboursés.

### 13. Outil – préanalyse structurale

Pour une demande de permis spécial de classe 6, incluant les combinaisons de classes 1-6 et 6-7 ainsi que la catégorie 6 – Pont affiché, un outil de préanalyse structurale est accessible. Celui-ci permet au demandeur d’avoir un aperçu du niveau de sévérité de la configuration saisie.

L’outil permet de comparer le niveau de sévérité de la configuration du véhicule décrit dans la demande de permis spécial à celui d’un véhicule de référence représentatif des véhicules lourds ne nécessitant pas de permis spécial de circulation. Ce véhicule est communément dit équivalent aux charges légales. Le rapport entre les deux véhicules permet d’obtenir des ratios qui sont ensuite comparés aux seuils d’équivalence de la classe 5.

Pour connaître les ratios de votre demande :

Complétez la configuration de votre véhicule ou de votre ensemble de véhicules comme indiqué à la [section 3.1.](#)

Cliquez sur **Préanalyse structurale (19)**.

**Caractéristiques de la configuration du véhicule ou de l'ensemble de véhicules hors normes (10)**

Configurez le véhicule ou l'ensemble de véhicules en débutant par l'avant du véhicule (Essieu 1). Pour ajouter un essieu, cliquez sur le bouton **Ajouter un essieu** et **inscrivez** les caractéristiques demandées dans la section **Caractéristiques de l'essieu** qui s'ouvrira.

Dans la colonne **Action** :

- Pour modifier les caractéristiques d'un essieu, cliquez sur l'icône **Modifier l'essieu**
- Pour supprimer un essieu, cliquez sur l'icône **Supprimer l'essieu**

Numéro d'essieu	Type de véhicule	Type de suspension	Type d'essieu	Nombre de pneus	Entraxe minimale (cm)	Largeur minimale des pneus (mm)	Capacité minimale totale des pneus sur l'essieu (kg)	Capacité essieu direc. (kg)	Charge par essieu maximale (kg)	Action
1	TR	MC	ES	2		385	8800	6700	6700	
2	TR	MC	EP	4	525	305	10300		8200	
3	TR	MC	EP	4	137	305	10300		8200	
4	TR	MC	EP	4	137	305	10300		8200	
5	DT	PN	EP	4	424	305	10300		10000	
6	DT	PN	EP	4	152	305	10300		10000	
7	DT	PN	EP	4	152	305	10300		10000	
8	SR	PN	EP	4	1000	305	10300		10000	
9	SR	PN	EP	4	152	305	10300		10000	
10	SR	PN	EP	4	152	305	10300		10000	

19 } Préanalyse structurale Ajouter un essieu

Si le ratio de la configuration demandée est supérieur au seuil d'équivalence de la classe 5, celui-ci sera encadré en rouge. Dans ce cas, s'il s'agit d'un permis général sans trajet, le demandeur devra s'attendre à un refus de sa demande. S'il s'agit d'un permis spécifique avec trajet, des conditions de circulation particulières pourraient être exigées, mais la demande pourrait aussi être refusée.

Les résultats d'analyse servent uniquement à évaluer le niveau de sévérité de la configuration du véhicule. D'autres éléments doivent être pris en considération par le Ministère avant la délivrance du permis.

Pour consulter les seuils d'analyse utilisés au regard des ponts et les conditions de circulation s'y rattachant, cliquez sur **Seuils d'analyse (20)** dans le bas de la fenêtre.

**Outil de préanalyse structurale**

**Configuration**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Charge axiale (kg)	9 000	23 000	24 500									
Espacement (cm)	130		600									
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Charge axiale (kg)												
Espacement (cm)												
Masse totale en charge (kg)			56 500		Total des espacements (cm)						730	

**Avertissement:**  
Les résultats d'analyse permettent uniquement d'évaluer le niveau de sévérité de la configuration du véhicule. D'autres éléments doivent être pris en considération par le Ministère avant l'émission du permis.

**Résultats**

**Flexion** Le seuil d'équivalence de la classe 5 est dépassé. (GPMA0069)

	10 m	20 m	30 m	40 m	50 m
Rapport $M_c / M_{CL425}$	1,245	1,256	1,123	1,043	1,003
Seuil Équiv. Classe 5	1,160	1,130	1,150	1,120	1,160

**Cisaillement** Le seuil d'équivalence de la classe 5 est dépassé. (GPMA0069)

	10 m	20 m	30 m	40 m	50 m
Rapport $V_c / V_{CL425}$	1,296	1,161	1,078	1,035	0,999
Seuil Équiv. Classe 5	1,120	1,120	1,160	1,160	1,160

[Seuils d'analyse](#) utilisés en regard des ponts, lors de l'analyse structurale des permis spéciaux de circulation de classe 6.

[Retour à la demande](#)

20

