|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Énoncé de contenu | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Numéro de projet | | Nom du projet | | | | | | Direction(s) | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |
| Localisation | | | | | Municipalité(s) | | | MRC(s) | | CEP(s) | |
|  | | | | |  | | |  | |  | |
| Gérant de projet | | | | | | | Version de l’énoncé | | | Date (Année-Mois-Jour) | |
|  | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Références** | | | | | | | |  | |
| Numéro de version de la Charte de projet | | | | | Date (Année-Mois-Jour) | | Date de la version 1 de l’énoncé (Année-Mois-Jour) | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |
| PC complété | | | | | | | | | | | |
| PC0  PC1  PC2  PC3  PC4  PC5  PC6  PC7 | | | | | | | | | | | |
| Commentaires (Exemples : PC2 sauté, car […] ; PC3 repris une seconde fois, … ; ce projet fait partie du projet maître…) | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |

|  | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Orientation stratégique**  Identifier l’axe d’intervention et l’objectif du projet selon les orientations du Plan stratégique du Ministère. | |  |
| Axes d’intervention | | Objectifs | |
| Conservation chaussée et autres éléments  Conservation structure  Amélioration réseau routier  Développement réseau routier  Structure – réseau municipal  Autres, précisez : | | Renforcement des ponts de capacité limitée  Amélioration du bilan en sécurité routière  Amélioration fonctionnalité par correction géométrique  Diminution de la congestion  Amélioration de la desserte des régions  Autres, précisez : | |
|  | | | |
| **3** | **Description du projet**  Énoncer les besoins à l’origine du projet et les objectifs à atteindre tels que définis à l’étude des besoins. | |  |

|  |
| --- |
| **Besoins à l’origine du projet** |
| **Objectifs à atteindre** |
| **Objectifs de l’étape** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **4** | **Gestion du contenu : Évolution**  Identifier les éléments qui ont été modifiés par rapport au projet initial.  Leur impact sur l’échéancier et sur le budget doit être quantifié. (Exemples : Choix d’un carrefour giratoire, ajout d’une piste cyclable à la demande de la ville.  Réalisation d’une étude géotechnique non prévue au départ.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Date de l’événement\* (Année-Mois-Jour) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **5** | **Identification de l’équipe de projet** | **Pour ajouter des lignes, placez votre souris complètement  à droite d’une ligne du tableau et appuyer sur « Entrer »** | |  |
| Nom | | Responsabilités | Remplacement/Ajouts | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **6** | **Gestion des risques**  Indiquer si une veille ou une analyse formelle est réalisée. | |  | |
| Veille des risques  Analyse formelle des risques | | Date de mise à jour du registre des risques | | |
|  | | (Année-Mois-Jour) |
| **Principaux risques identifiés lors de l'analyse** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Description | | Causes | Conséquences | Plan de réponses |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | | |
| **Liste des risques matérialisés** | | | | |
| Description | | Éléments déclencheurs | Impacts sur les coûts | Impacts sur l’échéancier |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **7** | **Contraintes**  Énumérer les contraintes reliées, entre autres, à l’environnement biophysique et humain, au déplacement des services publics, aux acquisitions, aux politiques et aux ressources humaines.  Évaluer l’impact de ces contraintes en termes de contenu, de délais de coûts et de qualité. | | | |  | |
| Description | | Niveau d’impact (élevé, moyen, faible) | | | | |
| Contenu | Délais | Coûts | | Qualité |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Exemples : « Zone humide, assujettissement à la procédure d’étude d’impact environnementale, respect des dates de restriction relatives  à la protection des milieux humides – Acquisitions : 5 commerces,  30 maisons, etc. – Topographie naturelle (vallons), présence importante de roc – Terrains contaminés – Travaux de nuit, mise en service pour  une date précise – Pas de perturbation de circulation sur la voie ferrée – Expérimentation de l’analyse de la valeur. » |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **8** | **Gestion des communications**  Dresser la liste des communications (documents, réunions, consultation, etc.) importantes pour le projet. | |  |
| Identification du destinataire | | Date planifiée ou fréquence | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |  | |
| **9** | **Échéancier**  Au PC-1, l’échéancier complet du projet doit avoir été planifié jusqu’au PC-6 ou,  le cas échéant, jusqu’au PC-7. Juste après le PC-1, le gérant de projet doit enregistrer  cet échéancier dans l’outil GPR sous « Planification initiale 2 ». | | | | | | | | | | |  |
| **Numéro du PC** | | **Date de réalisation** (Année-Mois-Jour) | | | | | | **%** achevé par rapport  à la durée  (date du jour – date PC1) /  (durée totale prévue) | | **Date annoncée des travaux** (Année-Mois-Jour) | | |
| Planification initiale  au PC-1 | Prévue | | | Réalisée | |
| PC0 | |  |  | | |  | |  | | Commentaires | | |
| PC1 | |  |  | | |  | |  | |
|  | | |
| PC1  CD | |  |  | | |  | |  | |
| PC2 | |  |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| PC3 | |  |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| PC3  CD | |  |  | | |  | |  | |
| PC4 | |  |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| PC5 | |  |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| PC5  CD | |  |  | | |  | |  | |
| PC6 | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| PC7 | |  | |  | |  | |  | |
| CD = Comité de décision | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | |
| **10** | **Gestion des approvisionnements**  Identifier les contrats d’honoraires professionnels, leur portée et leur budget. Préciser également les ressources matérielles et informationnelles achetées par le Ministère pour le projet routier.  (Exemples : Arpentage : ZZ K $ à l’étape 2 ; étude d’impact environnemental : ZZ K $ à l’étape 2 ; panneaux pour la signalisation : ZZ K $ ; plans et devis : ZZ K $) | | | | | | | | | | |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | **Coûts** | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | | | | |
| **Légende :** HP = honoraires professionnelsSP = services publics    Act. Imm. = activités immobilièresContr. = contributionAtt. Risques = Mesures d’atténuation des risques | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Coût annoncé des travaux |
|  | | | | | 000 **$** |
| **En milliers de $** | | En date du  (Année-Mois-Jour) | **Activités connexes (AC)** | | | | | | **Travaux (TR)** | | | | **Autres** | | | | **Sous-total** | | **Réserve** | | **Total** |  |
| HP | SP | | Act. Imm. | Contr. AC | Total AC | Travaux | Contr. TR | Total TR | | Att. Risques | | Contingences (     %) | | Inflation  (     %) | Risques |
| **PC1** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  | Commentaires |
| Initial | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| **PC2** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| **PC3** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| **PC4** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| **PC5** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| **PC6** | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| Actualisé | |  |  | |  |  |  | **0** |  |  | **0** | | |  |  | | **0** | |  |  | **0** |
| **PC7** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Signatures** | | | | | | |  | |
| Préparé par : |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | Gérant de projet |  | |  | |  |
| **Approbation du comité de gestion de décision et de points de contrôle de la DGT**  Date (Année-Mois-Jour) | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | |  |
|  | | Directeur de la planification et de la gestion des infrastructures | |  | Date (Année-Mois-Jour) | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  |
|  | | Directeur de la coordination et des relations avec le milieu | |  |  | | |  |
|  | |  | |  | Date (Année-Mois-Jour) | | |  |
|  | | Directeur des Projets | |  | Date (Année-Mois-Jour) | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  |
|  | | Directeur général territorial | |  | Date (Année-Mois-Jour) | | |  |