|  |
| --- |
|  |
|  | Grands Projets ­ Énoncé de contenu |
|  |
| Numéro de projet | Nom du projet | Direction(s) |
|         |       |       |
| Localisation | Municipalité(s) | MRC(s) | CEP(s) |
|       |       |       |       |
| Gérant de projet | Version de l’énoncé | Date (Année-Mois-Jour) |
|       |       |       |
|  |
| **1** | **Références** |  |
| Numéro de version de la charte de projet | Date (Année-Mois-Jour) | Date de la versions 1 de l’énoncé (Année-Mois-Jour) |
|       |       |       |
| Gouvernance selon la Directive sur la gestion des projets majeurs d’infrastructure publique |
| [ ]  Dossier d’opportunité (DO) [ ]  Dossier d’affaires (DA)  | Dernier PC complété :       |
| Commentaires (Exemples : PC2 sauté, car […] ; PC3 repris une seconde fois, … ; Exigence(s) du Conseil des ministres…) |

|       |
| --- |

|  |
| --- |
| **2** | **Orientation stratégique**Identifier l’axe d’intervention et l’objectif du projet selon les orientations du Plan stratégique du Ministère. |  |
| Axes d’intervention Modifier les noms des signets de chaque case à cocher : | Objectifs |
| [ ]  Conservation chaussée et autres éléments[ ]  Conservation structure [ ]  Amélioration réseau routier [ ]  Développement réseau routier [ ]  Structure – réseau municipal [ ]  Autres, précisez :       | [ ]  Renforcement des ponts de capacité limitée[ ]  Amélioration du bilan en sécurité routière[ ]  Amélioration fonctionnalité par correction géométrique[ ]  Diminution de la congestion[ ]  Amélioration de la desserte des régions[ ]  Autres, précisez :       |
|  |
| **3** | **Description du projet** Énoncer les besoins à l’origine du projet et les objectifs à atteindre tels que définis à l’étude des besoins. |  |

|  |
| --- |
| **Besoins à l’origine du projet**      |
| **Objectifs à atteindre**      |
| **Objectifs de l’étape**      |

|  |
| --- |
| **4** | **Gestion du contenu : Évolution**Identifier les éléments qui ont été modifiés par rapport au projet initial. Leur impact sur l’échéancier et sur le budget doit être quantifié. Identifier les principales décisions prises lors des divers points de contrôle ou entre ceux-ci ayant un impact sur le contenu, les coûts, des délais et de la qualité.(Exemples : Choix d’un carrefour giratoire, ajout d’une piste cyclable à la demande de la ville. Réalisation d’une étude géotechnique non prévue au départ.) \*Les dates d'ajout ou des mises à jour doivent être saisies obligatoirement. |  |

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|  |
| **5** | **Identification de l’équipe de projet** | **Pour ajouter des lignes, placez votre souris complètement à droite d’une ligne du tableau et appuyer sur « Entrer »** |  |
| **Nom** | **Responsabilités** | **Remplacement/Ajouts** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
|  |
| **6** | **Gestion des risques** Indiquer la date de réalisation de l’analyse de risques et du PC complété. |  |
| Analyse de risques :       PC      Analyse de risques :       PC      Analyse de risques :       PC       |
| **Principaux risques identifiés lors de l'analyse** |
| Description | Causes | Conséquences | Plan de réponse |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|  |
| **Liste des risques matérialisés** |
| Description | Éléments déclencheurs | Impacts sur les coûts | Impacts sur l’échéancier |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** | **Contraintes** Énumérer les contraintes reliées, entre autres, à l’environnement biophysique et humain, au déplacement des équipements des entreprises de services publics, aux acquisitions, aux politiques, aux ressources humaines et financières. Évaluer l’impact de ces contraintes en termes de contenu, de délais, de coûts et de qualité. |  |
| **Description** | **Niveau d’impact (élevé, moyen, faible)** |
| **Contenu** | **Délais** | **Coûts** | **Qualité** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Exemples : « Milieux humides, assujettissement à la procédure d’évaluation et d’examen des impacts sur l’environnement, respect des dates de restriction relatives à la protection des milieux humides – Acquisitions : 5 commerces, 30 résidences, etc. – Topographie naturelle (vallons), présence importante de roc – Terrains contaminés – Travaux de nuit, mise en service pour une date précise – Aucune perturbation de la circulation ferroviaire. » |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|        |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
|  |
| **8** | **Gestion des activités de communication**Dresser la liste des communications (documents, réunions, consultation, etc.) importantes pour le projet. |  |
| **Identification du destinataire** | **Date planifiée ou fréquence** |

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **9** | **Échéancier** |  |
| **Directive** | **Date d’approbation** (Année-Mois-Jour) | **% achevé par rapport à la durée**(date du jour – date PC1) / (durée totale prévue) | **Date annoncée des travaux** (Année-Mois-Jour)      |
| Planification initiale au PC-1 | Prévue | Réelle |
| DO |       |       |       |  | Commentaires       |
| DA |       |       |       |  |
| PC |  |  |  |  |
| PC0 |  |  |       |  |
| PC1 |       |       |       |  |
|       |
| PC2 |       |       |       |       |
|       |       |
|       |       |
| PC3 |       |       |       |       |
|       |       |
|       |       |
| PC4 |       |       |       |       |
|       |       |
|       |       |
| PC5 |       |       |       |       |
|       |       |
|       |       |
| DMS |       |       |       |  |
|       |
| PC6 |       |       |       |       |
|       |       |
|       |       |
| PC7 |       |       |       |       |
| DO = Dossier d’opportunité DA = Dossier d’affaires DMS = Date de mise en service |
|  |  |  |  |  |
| **10** | **Gestion des approvisionnements** Identifier les contrats de services professionnels, leur portée et leur budget et ce, pour toutes les phases du projet (démarrage, planification ou réalisation). Préciser également les ressources matérielles et informationnelles achetées par le Ministère pour le projet routier.(Exemples : Arpentage : ZZ K $; étude d’impact environnemental : ZZ K $ ; panneaux pour la signalisation : ZZ K $ ; plans et devis : ZZ K $) |  |

|  |
| --- |
|       |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | **Coûts** |  |  |  |  |  |
| **Légende :** HP = honoraires professionnels SP = services publics    Frais = Frais généraux imputables et de financement à court terme Act. Imm. = activités immobilières Contr. = contribution | **Coût annoncé des travaux** |
|       000 **$** |
| **En milliers de $** | **En date du**(Année-Mois-Jour) | **Activités connexes** (AC) | **Travaux (TR)** | **Autres** | **Sous-total** | **Réserve** | **Autres** | **Total** |  |
| **HP** | **SP** | **Act. Imm.** | **Contr. AC** | **Total AC** | **Travaux** | **Contr. TR** | **Total TR** | **Contingences(**     **%)** | **Inflation (     %)** | **Risques** | **Frais** |
| **DO** |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |  |  |  **0** | Commentaires       |
| **DA** |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |  |  |  **0** |
| **PC1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Initial |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| **PC2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| **PC3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| **PC4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| **PC5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| **PC6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| Actualisé |       |       |       |       |       |  **0** |       |       |  **0** |       |  **0** |       |       |       |  **0** |
| **PC7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Signatures** |  |
| Préparé par : |  |       |  |       |  |
|  |  | Gérant de projet |  | Date (Année-Mois-Jour) |  |
| Recommandé par : |  |       |  |       |  |
|  |  | Directeur |  | Date (Année-Mois-Jour) |  |
| Approuvé par : |
|  |       |  |       |  |
|  | Directeur général territorial |  | Directeur général des grands projets |  |
|  |       |  |       |  |
|  | Date (Année-Mois-Jour) |  | Date (Année-Mois-Jour) |  |