

## Fichier de renseignements personnels

### Contrats de services professionnels (individu) dans les directions générales

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

#### 1. Identification du fichier

**Nom du fichier:** Contrats de services professionnels (individu) dans les directions générales  
**Description du contenu:** Individus (ser. Professionnel) (Contrat, facturation, annexes)  
**Date de création:** 2012-04-20

#### 2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou services sociaux	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s):	financiers

#### 3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input type="checkbox"/> Application d'une loi: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un programme: (spécifier):	
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques (spécifier):	N
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Piement des individus - Honoraires professionnels

#### 4. Mode de gestion du fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Numérique	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Papier
Localisation dans un endroit unique:	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents:	Archive après la fin des contrats

#### 5. Provenance de l'information versée au fichier

<input type="checkbox"/> La personne concernée	<input type="checkbox"/> Un employé du ministère	<input type="checkbox"/> Un autre organisme
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Individu	

#### 6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Le personnel du Ministère	
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	

**7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions**

Cadre

**8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels** Accès sécurisé au fichier (physique ou logique) Environnement réseau sécurisé Journalisation des actions Mesures spécifiques d'élimination de données Application d'une politique de sécurité Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme Autre(s) :

Dans un local et classeur sous clé

**9. Identification de l'unité administrative détentrice du fichier**

C154540-Direction des contrats

**10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale**

Directeur - REGROUPEMENT DGSMA SANS DGAR

Formulaire complété le 2012-04-20