

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. Identification du fichier

Nom du fichier: Dossiers d'enquête
Description du contenu: Dossiers relatifs aux enquêtes effectuées pour le compte du Ministère.
Date de création: 2009-10-29

2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou services sociaux	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s):	Justice, permis, logement, organisations

3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une loi: (spécifier):	Pour les lois administrées par le MTMDET.
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'un règlement: (spécifier):	Toute infraction découlant d'un règlement
<input type="checkbox"/> Application d'un programme: (spécifier):	
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques (spécifier):	0
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Pour la gestion interne de l'organisme (membres du personnel du MTMDET, mandataire, citoyen).

4. Mode de gestion du fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Numérique	
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	
Localisation dans un endroit unique:	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents:	Jusqu'au règlement du dossier, + 5 ans semi-actif.

5. Provenance de l'information versée au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input checked="" type="checkbox"/> Un employé du ministère	<input checked="" type="checkbox"/> Un autre organisme
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):		

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Le personnel du Ministère	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Les ministères, organismes clients et entreprises

7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Agent de recherche et de planification socio-économique Cadre
Technicien en administration

8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels

<input checked="" type="checkbox"/> Accès sécurisé au fichier (physique ou logique)	<input checked="" type="checkbox"/> Environnement réseau sécurisé
<input type="checkbox"/> Journalisation des actions	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques d'élimination de données
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une politique de sécurité	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) :	Contrôle de l'utilisation du fichier, règles et pratiques de vérification du fichier, contrôle physique des locaux.

9. Identification de l'unité administrative détentricice du fichier

1546601-Direction des enquêtes et de l'audit interne

10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale

Directeur - SOUS-MINISTRE

Formulaire complété le 2009-10-29