

Fichier de renseignements personnels SAG - Dossier de formation des employés

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels(L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

informations concernant ce fichier contenant d 54 de la même loi.	es informations personnelles telles que définies par l'article		
1. Identification du fichier			
Nom du fichier: SAG - Dossier de formation des employés Description du contenu: Registre des qualifications et des attestations, certificat médical, copie du passeport, document aviation canadienne Date de création: 2014-12-14			
2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier			
X Renseignements concernant l'identité	X Renseignements concernant l'emploi		
X Renseignements concernant la santé et/ou s sociaux	ervices X Renseignements concernant l'éducation		
Autre(s):			
3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés			
Application d'une loi: (spécifier):			
X Application d'un règlement: (spécifier):	Règlement canadien de l'aviation		
X Application d'un programme: (spécifier):	Programme de formation		
X À des fins statistiques (spécifier):	N		
X Autre(s): (spécifier):	Dossier de référence		
4. Mode de gestion du fichier			
X Numérique			
Autre(s):(spécifier):			
Localisation dans un endroit unique: X Oui Non			
Durée de l'embauche de l'employé Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents:			
5. Provenance de l'information versée au fichier			
X La personne concernée X Un emp	ployé du ministère X Un autre organisme		
X Autre(s):(spécifier): Aéroport de	Aéroport de Québec, sous-contractants en formation		
6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier			
X Le personnel du Ministère			
Autre(s):(spécifier):			

7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions			
Agent de recherche et de planification socio-économ Cadre			
Étudiant Technicien en administration			
8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels			
X Accès sécurisé au fichier (physique ou logique)		Environnement réseau sécurisé	
Journalisation des actions		Mesures spécifiques d'élimination de données	
Application d'une politique de sécurité		Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme	
X Autre(s):	Application d'une	politique de sécurité, environnement réseau sécurisé	
9. Identification de l'unité administrative détentrice du fichier			
1548001-Direction générale adjointe des parcs routiers et des relations extérieures			
10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale			
Directeur général adjoint - Dir. générale adjointe des parcs routiers et des relations e			

Formulaire complété le 2017-02-03