

# PORT DE GASPÉ

## Demande de poste d'amarrage et préavis d'arrivée

### **NAVIRE**

Nom du navire : \_\_\_\_\_  
Pays d'immatriculation : \_\_\_\_\_  
Genre de navire : \_\_\_\_\_  
Nom du capitaine : \_\_\_\_\_  
Jauge brute : \_\_\_\_\_  
Longueur hors tout : \_\_\_\_\_  
Tirant d'eau maximum : \_\_\_\_\_  
Date et heure prévues d'arrivée : \_\_\_\_\_  
Date et heure prévues de départ : \_\_\_\_\_  
Port de provenance : \_\_\_\_\_  
Port de destination : \_\_\_\_\_

### **RAISON DU SÉJOUR**

Déchargement de \_\_\_\_\_ tonnes de \_\_\_\_\_  
Chargement de \_\_\_\_\_ tonnes de \_\_\_\_\_  
Consignataire de la marchandise : \_\_\_\_\_  
Matières dangereuses à bord : Oui  Non   
Si oui, joindre le formulaire approprié avec la présente demande.  
Besoin de mazout : \_\_\_\_\_  
Service d'eau fraîche : \_\_\_\_\_  
Autres : \_\_\_\_\_

### **NOTE**

Le propriétaire ou représentant du navire doit faire parvenir au responsable du port la demande de poste d'amarrage cinq jours avant la date prévue d'arrivée du navire.

Ce formulaire doit être rempli par un représentant désigné du navire et expédié par courrier électronique au maître de port de Gaspé ([portgaspe@spbsg.com](mailto:portgaspe@spbsg.com)).

Un préavis d'arrivée doit être envoyé par courrier électronique au maître de port de Gaspé 48 heures et 24 heures avant l'arrivée du navire.

*La soussignée ou le soussigné acquiesce aux conditions d'utilisation des installations portuaires de la Société portuaire de Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie inc.*

Agent(e) maritime : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature de l'agent(e) ou officier(-ière) autorisé(e)

\_\_\_\_\_  
Date (aaaa/mm/jj)