

PORT DE RIMOUSKI

Demande de poste d'amarrage et préavis d'arrivée

NAVIRE

Nom du navire : _____
Pays d'immatriculation : _____
Genre de navire : _____
Nom du capitaine : _____
Jauge brute : _____
Longueur hors tout : _____
Tirant d'eau maximum : _____
Date et heure prévues d'arrivée : _____
Date et heure prévues de départ : _____
Port de provenance : _____
Port de destination : _____

RAISON DU SÉJOUR

Déchargement de _____ tonnes de _____
Chargement de _____ tonnes de _____
Consignataire de la marchandise : _____
Matières dangereuses à bord : Oui Non
Si oui, joindre le formulaire approprié avec la présente demande.
Besoin de mazout : _____
Service d'eau fraîche : _____
Autres : _____

NOTE

Le propriétaire ou représentant du navire doit faire parvenir au responsable du port la demande de poste d'amarrage cinq jours avant la date prévue d'arrivée du navire.

Ce formulaire doit être rempli par un représentant désigné du navire et expédié par courrier électronique au maître de port de Rimouski (portrimouski@spbsq.com).

Un préavis d'arrivée doit être envoyé par courrier électronique au maître de port de Rimouski 48 heures et 24 heures avant l'arrivée du navire

La soussignée ou le soussigné acquiesce aux conditions d'utilisation des installations portuaires de la Société portuaire du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie inc.

Agent(e) maritime : _____

Signature de l'agent(e) ou officier(-ière) autorisé(e)

Date (aaaa/mm/jj)