

DESCRIPTION

La présente instruction vise à fournir un complément d'information au formulaire F412 « Proposition de modifications aux documents de la Direction de l'électrotechnique et des structures de signalisation (DESS) » et à guider l'utilisateur dans la préparation de sa proposition.

Le formulaire F412 permet de soumettre des propositions de changements aux documents sous la responsabilité de la DESS. La liste des documents visés se trouve dans le formulaire.

Le formulaire F412 est inspiré du formulaire V-2512. Ce dernier s'adresse aux demandeurs qui souhaitent apporter des modifications aux documents de la collection Normes – Ouvrages routiers et aux *Cahiers des charges et devis généraux* publiés par les Publications du Québec. La présente instruction ne traite pas du formulaire V-2512.

Pour plus d'information sur le formulaire V-2512 et son usage, consulter [Les Publications du Québec](#).

USAGE

Tout demandeur qui souhaite proposer une modification aux documents sous la responsabilité de la DESS doit soumettre un formulaire F412. À moins que plusieurs modifications touchent un même document et concernent un même problème, **chaque proposition de changement doit être présentée dans un formulaire F412 distinct.**

Le formulaire F412 doit être dûment rempli et signé. Le problème (ou le texte existant) ainsi que la proposition (ou le nouveau texte) doivent être bien étoffés, en ce sens que le texte proposé s'apparente le plus possible à une version finale. De plus, une justification ou les conséquences précises doivent être fournies afin d'expliquer la raison du changement ou de l'ajout des explications techniques, le cas échéant.

Un groupe de travail révisera toutes les propositions afin de statuer sur leur admissibilité. Le cas échéant, les documents seront modifiés pour intégrer les changements.

Notes

Toutes les propositions transmises par courriel sans le formulaire F412 dûment rempli pourraient être refusées par la DESS.

Les délais pour le traitement des formulaires F412 et la réponse aux demandeurs peuvent varier selon le calendrier de mise à jour des documents de la DESS.

INSTRUCTIONS

Le formulaire F412 est segmenté en quatre sections qui doivent être remplies comme suit :

Document visé par la proposition

- Sélectionner un seul document parmi les différentes listes déroulantes.
- Si le document n'est pas disponible dans l'une des listes déroulantes, inscrire le nom complet du document sur la ligne « Autre document. Préciser ».

Renseignements sur le demandeur

- Inscrire le nom complet et l'adresse courriel du demandeur (en lettres moulées).
- Fournir un numéro de téléphone auquel la DESS peut joindre le demandeur (optionnel).
- Dater et signer le formulaire.

Problème ou texte existant, proposition ou nouveau texte, justification et conséquences

- Citer le texte existant à modifier ou fournir une capture d'écran de la section à modifier.
- Fournir le nouveau texte proposé ou fournir une image du nouveau contenu proposé.
- Détailler de manière rigoureuse les raisons qui justifient la proposition. Une certaine analyse doit avoir été effectuée par le demandeur. Les propositions non justifiées ou incompréhensibles pourront être retournées au demandeur.

Section réservée à la DESS

- Ne rien inscrire dans cette section. Une fois l'analyse de la proposition terminée, la DESS la remplira et retournera par courriel le formulaire complet au demandeur avec les renseignements suivants :
 - **Référence documentaire**
Identifiant unique associé à la proposition du formulaire F412.
 - **Décision**
Statut de la proposition (approuvée, refusée ou reportée). Une proposition reportée signifie qu'une analyse plus approfondie sera requise par la DESS avant de pouvoir y donner suite. Les modifications ne seront pas intégrées dans l'immédiat.
 - **Avec modifications**
Statut complémentaire (oui ou non) visant une proposition approuvée. Certaines propositions peuvent être approuvées sous réserve de modifications ou d'ajustements par la DESS.
 - **Commentaires**
Toute autre information pertinente pour le demandeur.

TRANSMISSION

Le formulaire F412 doit être acheminé à la [Direction de l'électrotechnique et des structures de signalisation](#). Il est recommandé de fournir une description explicite dans l'objet du courriel. Par exemple :

F412 – {nom du demandeur} – {document visé} : {description sommaire de la proposition}.