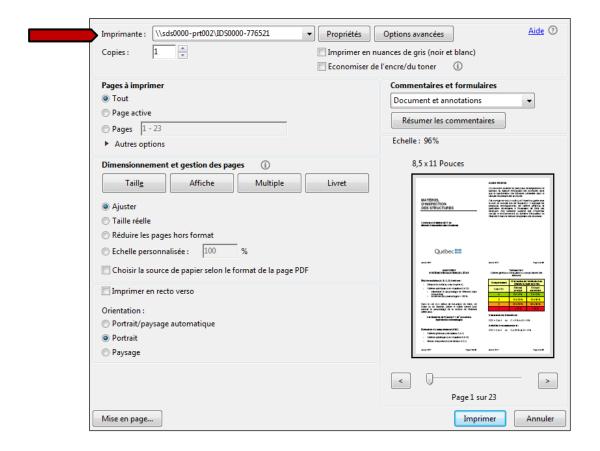


Procédure pour l'impression des documents nécessaires à l'inspection des structures

Partie I – Document en format livret – Impression recto seulement

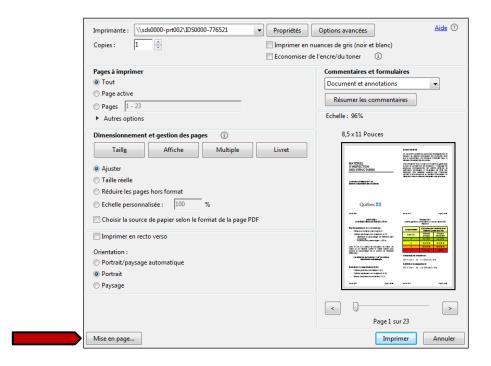
Note: Les instructions réfèrent à la version XI du logiciel Adobe Reader et supérieure.

- 1 Ouvrir le fichier « Matériel d'inspection des structures Format livret recto » à l'aide du logiciel Adobe Reader.
- 2 Accéder à la fenêtre d'impression.
- 3 Sélectionner votre imprimante.

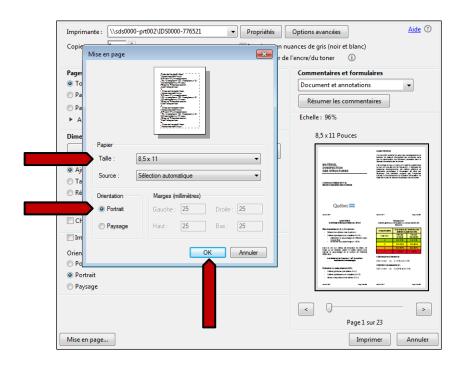


2023-02 Page 1 sur 8

4 - Au bas de la fenêtre d'impression, appuyer sur le bouton « Mise en page ».

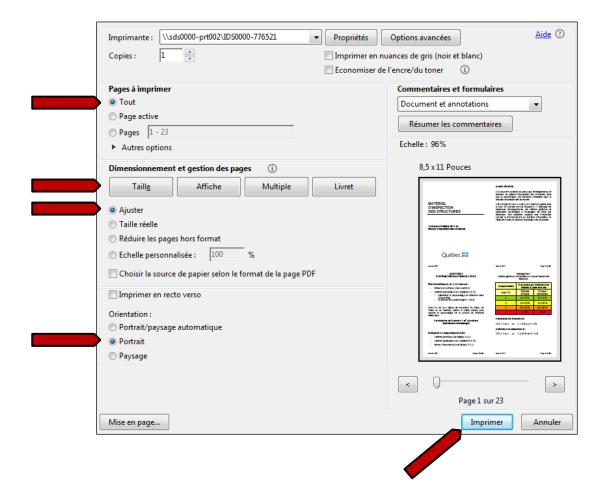


 5 - Dans la fenêtre de mise en page, sélectionner la taille du papier 8,5 X 11 pouces (215,9 x 279,4 mm) ainsi que le mode « Portrait ». Appuyer sur « OK » pour fermer la fenêtre.



2023-02 Page 2 sur 8

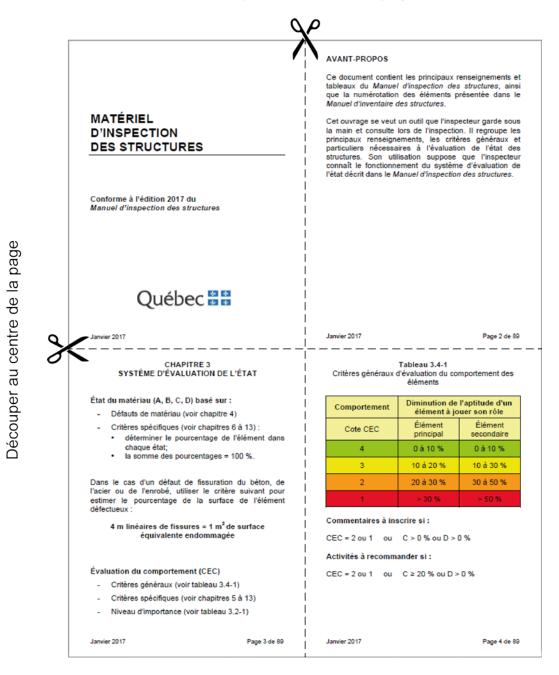
- 6 À la section « Pages à imprimer » de la fenêtre d'impression, sélectionner « Tout ».
- 7 À la section « Dimensionnement et gestion des pages », sélectionner le bouton « Taille » et activer le bouton « Ajuster ».
- 8 Vérifier que le mode « Portrait » est bien sélectionné au bas de la fenêtre d'impression.
- 9 Appuyer sur « Imprimer ».



2023-02 Page 3 sur 8

10 - Après l'impression, découper les feuilles comme illustré sur le schéma.

Découper au centre de la page



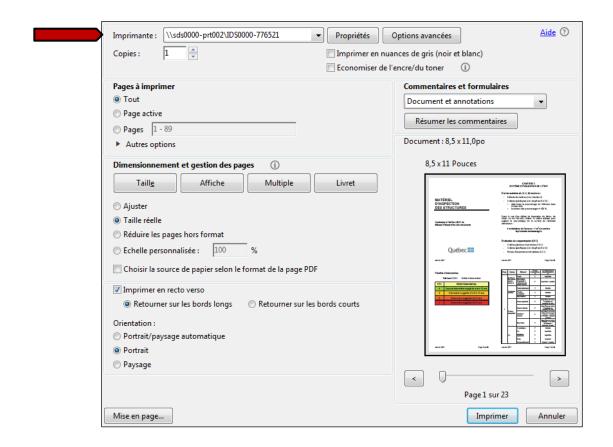
- 11 Assembler les feuilles découpées selon la pagination.
- 12 Relier les feuilles selon le choix de l'utilisateur.

2023-02 Page 4 sur 8

Partie II - Document en format livret - Impression recto verso

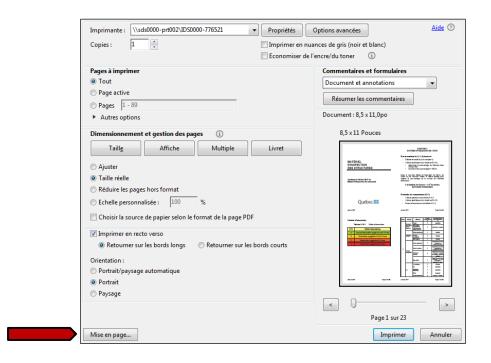
Note : Les instructions réfèrent à la version XI du logiciel Adobe Reader et supérieure.

- 1 Ouvrir le fichier « Matériel d'inspection des structures Format livret recto verso » à l'aide du logiciel Adobe Reader.
- 2 Accéder à la fenêtre d'impression.
- 3 Sélectionner votre imprimante.

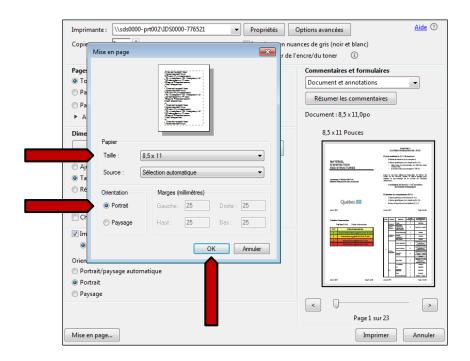


2023-02 Page 5 sur 8

4 - Au bas de la fenêtre d'impression, appuyer sur le bouton « Mise en page ».

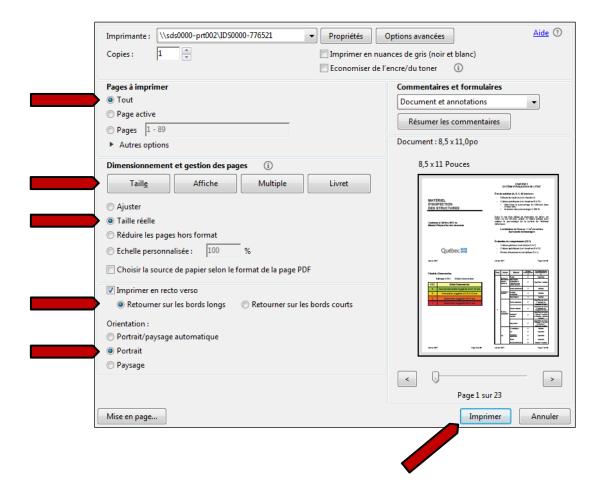


5 - Dans la fenêtre de mise en page, sélectionner la taille du papier 8,5 X 11 pouces (215,9 x 279,4 mm) ainsi que le mode « Portrait ». Appuyer sur « OK » pour fermer la fenêtre.



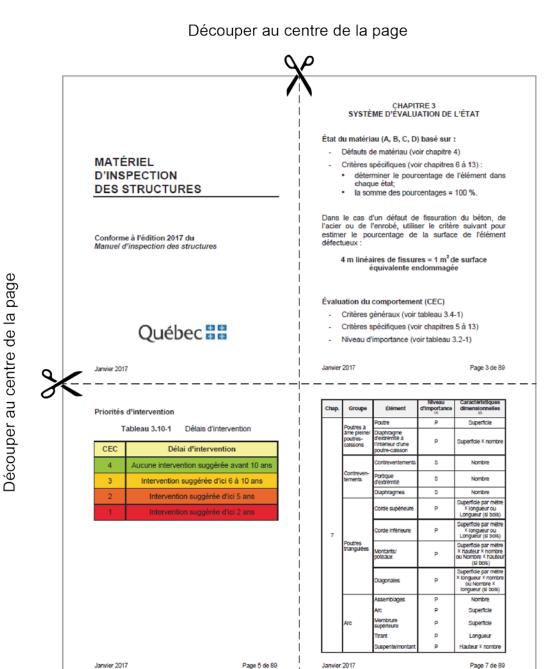
2023-02 Page 6 sur 8

- 6 À la section « Pages à imprimer » de la fenêtre d'impression, sélectionner « Tout ».
- 7 À la section « Dimensionnement et gestion des pages », sélectionner le bouton « Taille » et activer le bouton « Taille réelle ».
- 8 Activer l'impression recto verso et choisir « Retourner sur les bords longs ».
- 9 Vérifier que le mode « Portrait » est bien sélectionné au bas de la fenêtre d'impression.
- 10 Appuyer sur « Imprimer ».



2023-02 Page 7 sur 8

11 - Après l'impression, découper les feuilles comme illustré sur le schéma.



- 12 Assembler les feuilles découpées selon la pagination.
- 13 Relier les feuilles selon le choix de l'utilisateur.

2023-02 Page 8 sur 8