

Fichier de renseignements personnels

Dossier d'employés (permanent/occasionnel) et demandes des citoyens

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels(L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. Identification du fichier

Nom du fichier: Dossier d'employés (permanent/occasionnel) et demandes des citoyens
Description du contenu: Employés (CV, titularisation, boni au rendement, adresse personnelle, NAS, no d'urgence) -
Citoyens (nom, coordonnées)
Date de création: 2017-01-25

2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou services sociaux	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Autre(s) :	

3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input type="checkbox"/> Application d'une loi: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un programme: (spécifier):	
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques (spécifier):	N
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Dossier de référence

4. Mode de gestion du fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Numérique	
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	
Localisation dans un endroit unique:	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents:	Dossiers d'employé : Jusqu'au départ de l'employé - Demandes des citoyens (5 ans semi-actif)

5. Provenance de l'information versée au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input checked="" type="checkbox"/> Un employé du ministère	<input checked="" type="checkbox"/> Un autre organisme
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Organisme : SAAQ (consultation publique)	

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Le personnel du Ministère
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):

7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Agent de bureau
Cadre

Agent de secrétariat
Technicien en administration

8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels

<input checked="" type="checkbox"/> Accès sécurisé au fichier (physique ou logique)	<input type="checkbox"/> Environnement réseau sécurisé
<input type="checkbox"/> Journalisation des actions	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques d'élimination de données
<input type="checkbox"/> Application d'une politique de sécurité	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) :	SAAQ (consultation publique): actuellement, l'information est sur le poste informatique

9. Identification de l'unité administrative détentrice du fichier

C154360-Direction de la sécurité en transport

10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale

Directeur - DG de l'électrification des transports, de la sécurité et de

Formulaire complété le 2012-04-19