

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

### 1. Identification du fichier

**Nom du fichier:** Dossier processus de qualification - évaluation  
**Description du contenu:** Le dossier physique et électronique contient les renseignements relatifs aux évaluations.  
**Date de création:** 2009-11-12

### 2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou services sociaux	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Autre(s):	

### 3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une loi: (spécifier):	Loi sur la fonction publique
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'un règlement: (spécifier):	Règlement sur la tenue de concours
<input type="checkbox"/> Application d'un programme: (spécifier):	
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques (spécifier):	N
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	

### 4. Mode de gestion du fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Numérique	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	SGR3 et SGC
Localisation dans un endroit unique:	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents:	4 ans.

### 5. Provenance de l'information versée au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input checked="" type="checkbox"/> Un employé du ministère	<input type="checkbox"/> Un autre organisme
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):		

### 6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Le personnel du Ministère
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):

**7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions**

Agent de secrétariat  
Technicien en administration

Conseiller en gestion des ressources humaines

**8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels**

Accès sécurisé au fichier (physique ou logique)

Environnement réseau sécurisé

Journalisation des actions

Mesures spécifiques d'élimination de données

Application d'une politique de sécurité

Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme

Autre(s) :

**9. Identification de l'unité administrative détentrice du fichier**

C154510-Direction des ressources humaines

**10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale**

Chef de service - Dir. générale adjointe des ressources humaines, financières

Formulaire complété le 2009-11-12