

Fichier de renseignements personnels

GCO Gestion ministérielle de la correspondance dans toutes les directions territoriales

Suite aux dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. Identification du fichier

Nom du fichier: GCO Gestion ministérielle de la correspondance dans toutes les directions territoriales

Description du contenu: Dossiers relatifs au traitement de la correspondance adressée aux autorités du Ministère sur divers sujets

Date de création: 2012-04-18

2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou services sociaux	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Autre(s) :	

3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input type="checkbox"/> Application d'une loi: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement: (spécifier):	
<input type="checkbox"/> Application d'un programme: (spécifier):	
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques (spécifier):	0
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	Pour la gestion interne de l'organisme

4. Mode de gestion du fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Numérique	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):	papier
Localisation dans un endroit unique:	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Durée de conservation de l'information prévue au Calendrier de conservation des documents:	2 ans actif, 2 ans semi-actif.

5. Provenance de l'information versée au fichier

<input type="checkbox"/> La personne concernée	<input checked="" type="checkbox"/> Un employé du ministère	<input type="checkbox"/> Un autre organisme
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):		

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Le personnel du Ministère
<input type="checkbox"/> Autre(s): (spécifier):

7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Agent de secrétariat

Cadre

8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels Accès sécurisé au fichier (physique ou logique) Environnement réseau sécurisé Journalisation des actions Mesures spécifiques d'élimination de données Application d'une politique de sécurité Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme Autre(s) :

Contrôle des entrées/sorties de personnes, règles et pratiques de vérification du fichier

9. Identification de l'unité administrative détentrice du fichier

1541201-Bureau du sous-ministre

10. Fonction du gestionnaire responsable du fichier et direction générale

Directeur - SOUS-MINISTRE

Formulaire complété le 2012-04-18